Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

 Темниковского муниципального района

№ 12 от 13 мая 2025 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

 АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«07» мая 2025 г. № 187

г. Темников

**Об утверждении Плана действий при установлении уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории, объектах) Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План действий при установлении уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории, объектах) Темниковского муниципального района Республики Мордовия (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Темниковского муниципального района – В.М. Овчинникову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района
Республики Мордовия

«07» мая 2025 г. № 187

**ПЛАН**

действий антитеррористической комиссии в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия

при установлении уровней террористической опасности

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный/исполнитель (и) | Срок \* |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Повышенный («синий») уровень террористической опасности** |
| 1 |  *При получении копии решения председателя антитеррористической комиссии в Республике Мордовия об установлении на территории Темниковского района или на территории Республики Мордовия повышенного* ***«синего»*** *уровня террористической опасности:* |  |  |
| 2 |  Организуется информирование работников органов местного самоуправления Темниковского района и подведомственных учреждений об установленном уровне террористической опасности, о правилах поведения в условиях угрозы совершения террористического акта, а также повышении общей бдительности.  Организуются внеплановые мероприятия по проверке информации о возможном совершении теракта | Председатель АТК в Темниковском МР/ директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Темниковского муниципального района | Незамедлительно |
| 3 |  Организация информирования населения об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности:- через директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Темниковского муниципального района, начальника отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района, главы администраций Темниковского городского поселения и глав сельских поселений, СМИ;- обнародование решения об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности;- доведение до населения информации о правилах поведения в условиях угрозы совершения террористического акта, а также повышении общей бдительности. | Председатель АТК в Темниковском МР/ директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Темниковского муниципального района/ начальник отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений /СМИ | Незамедлительно |
| 4 | Проведение заседания АТК в Темниковском муниципальном районе, на котором рассматриваются вопросы, касающиеся перечня дополнительных мер, предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 Порядка и необходимых для обеспечения безопасности личности, общества и государства:- обсуждаются границы участка территории (объекты), в пределах которых (на которых) устанавливается уровень террористической опасности: *-*определение перечня и сроков выполнения мероприятий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия, органов государственной власти Республики Мордовия, предусмотренных в разработанных планах в соответствии с пунктом 12 Порядка*.* | Председатель АТК в Темниковском МР /Члены АТК МР | Незамедлительно |
| 4.1 | Информирование председателя аппарата АТК республики о принятых решениях:*- направление копии протокола заседания АТК района и информации о разработанных мерах в аппарат АТК Республики.* | Председатель АТК в Темниковском МР / Секретарь АТК МР | «Ч» + 2  |
| 5 | Организация информационного взаимодействия с отделением УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников и другими правоохранительными органами в целях изучения поступившей информации о возможном совершении террористического акта.В рамках информационного взаимодействия целесообразно предусмотреть получение сведений по:- изменениям в социально-политической обстановке;- состоянию систем жизнеобеспечения;- возникающим вопросам, требующим решения на уровне АТК в Темниковском муниципальном районе*;*- усиление пропускного режима. | Председатель АТК в Темниковском МР /отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников / Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Начальник Темниковского РЭС филиала ПАО «Россети-Волга» - «Мордовэнерго»/ Директор филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в г. Темникове/Директор МУП КХ «Темников» | На период действия установленного уровня |
| 6 | Выработка дополнительных мер, направленных на оказание содействия ММО МВД России «Темниковский» в части привлечения добровольных объединений граждан (добровольные народные дружины и др.) к охране общественного порядка, а также проведения досмотровых мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры.  | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/ глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений /Руководители объектов Транспортной инфраструктуры (обеспечение) | На период действия установленного уровня |
| 7 | Организация проведения контрольно-надзорными органами внеочередных обследований объектов террористических посягательств в части, касающейся их антитеррористической защищенности и обнаружения взрывных устройств с использованием специальных технических средств, и специалистов кинологической службы:- уточнение актуализации паспортов антитеррористической защищенности и планов транспортной безопасности;- осуществление проверки работоспособности охранных систем и исправности систем противопожарной защиты (пожарная сигнализация, автоматические системы пожаротушения, системы оповещения людей при пожаре, первичные средства пожаротушения и т.д.) во взаимодействии с территориальными подразделениями МЧС России;- проведение проверок на объектах муниципальной собственности. | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Начальник ОНД и ПР по Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам/ Начальник ПСЧ-23 ФПС ГПС ГУ МЧС России по РМ. | На период действия установленного уровня |
| 8 | Организация сбора сведений о планируемых к проведению и проводимых публичных и массовых мероприятий на территории района, в том числе попытках их несанкционированного проведения, для принятия мер по обеспечению безопасности проведения общественно-массовых мероприятий и (или) решения об отмене (запрете) их проведения на срок установления уровня террористической опасности. | Председатель АТК в Темниковском МР/Начальник ММО МВД России «Темниковский»/отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников/ глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений | На период действия установленного уровня |
| 9 |  Организация и проведение должностными лицами потенциальных объектов террористических посягательств инструктажей персонала и сотрудников охраны объектов по порядку действий в случае:- возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта,- обнаружении беспилотных воздушных судов над объектами, - обнаружении диверсионно-разведывательных формирований в непосредственной близости от объекта. | Руководители потенциальных объектов террористических посягательств | На период действия установленного уровня |
| 10 |  При выявлении несанкционированного полета беспилотного воздушного средства над территорией (в окружении) потенциальных объектов террористических посягательств на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия и мест массового пребывания людей предпринять следующие действия: руководители объектов незамедлительно:- информируют дежурные службы Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия, УправленияМинистерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Мордовия, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, в том числе сообщают: место и время обнаружения беспилотного воздушного средства; тип (квадрокоптерный, самолетный) и направление полета беспилотноговоздушного средства; о наличии или отсутствии на беспилотном воздушном средстве средствпоражения, фото-видеосъемки (при наличии визуальных возможностей); об имеющихся средствах противодействия беспилотным воздушнымсредствам; иную информацию, имеющую значение для принятия решения о пресечении нахождения беспилотного воздушного средства в воздушномпространстве над территорией объекта;- усиливают периметральную охрану объекта, пропускной и внутриобъектовый режим несения службы;- организуют визуальное наблюдение за беспилотным воздушным средством с целью определения места его запуска/посадки, а также обнаружения и задержания внешнего пилота беспилотного воздушного средства;- осуществляют (в случае целесообразности) эвакуацию сот рудников из опасной зоны. | Председатель АТК в Темниковском МР/Члены АТК МР/Руководители потенциальных объектов террористических посягательств,а также мест массового пребывания людей  | Незамедлительно |
| 11 |  При обнаружении диверсионно-разведывательной группы в непосредственной близости от потенциальных объектов террористическихпосягательств на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия и мест массового пребывания людей предпринять следующие действия: руководители объектов незамедлительно:- информируют дежурные службы Управления Федеральной службыбезопасности Российской Федерации по Республике Мордовия, УправленияМинистерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Мордовия, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, в том числе сообщают: место и время обнаружения диверсионно-разведывательной группы;  направление движения диверсионно-разведывательной группы; о наличии или отсутствии у диверсионно-разведывательной группы средств поражения, фото-видеосъемки (при наличии визуальных возможностей); иную информацию, имеющую значение для принятия решения о пресечении нахождения диверсионно-разведывательной группы на территории объекта;- усиливают периметральную охрану объекта и внутриобъектовый режим несения службы;- прекращают допуск граждан на объект, в том числе путемзакрытия/запирания дверей на замок. | Председатель АТК в Темниковском МР/Члены АТК МР/Руководители потенциальных объектов террористических посягательств,а также мест массового пребывания людей | Незамедлительно |
| 12 | Своевременна актуализация паспортов антитеррористической защищенности и планов транспортной безопасности. | Руководители транспортной инфраструктуры | На период действия установленного уровня |
| 13 | Назначение ответственных лиц на период действия соответствующего уровня террористической опасности на потенциальных объектах террористических посягательств или объектах с массовым пребыванием людей. | Руководители потенциальных объектов террористических посягательств,а также мест массового пребывания людей | На период действия установленного уровня |
| 14 | Определение совместно с руководителями правоохранительных органов мест, пригодных для временного размещения людей в случае их эвакуации (целесообразно определить несколько пунктов, исключив их близкое расположение по отношению друг к другу), а также источники обеспечения их питанием и одеждой. | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений  | На период действия установленного уровня |
| **II. Высокий («желтый») уровень террористической опасности наряду с мерами , принимаемыми при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности** |
| 1 |  *При получении копии решения председателя антитеррористической комиссии в Республике Мордовия об установлении на территории Темниковского района или на территории Республики Мордовия повышенного* ***«жёлтого»*** *уровня террористической опасности:* |  |  |
| 2 | Информирование председателя аппарата АТК в Республике Мордовия о принятых решениях:*- направление копии протокола заседания АТК района и информации о разработанных мерах в аппарат АТК Республики.* | Председатель АТК в Темниковском МР / Секретарь АТК МР | «Ч» + 2 |
| 3 | Организация информирования населения об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Плана. | Председатель АТК в Темниковском МР/директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Темниковского муниципального района/начальник отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений /СМИ | незамедлительно |
| 4 | Выработка дополнительных мер, направленных на оказание содействия территориальным подразделениям правоохранительных органов в реализации поисковых мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры и наиболее вероятных объектах террористических посягательств, а также в усилении контроля на каналах миграции.Конкретные мероприятия определяются по согласованию с начальником ММО МВД России «Темниковский» и отделением УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников. | Председатель АТК в Темниковском МР /отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Руководители объектов транспортной инфраструктурыРуководители вероятных объектах террористических посягательств/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений/Члены АТК МР | На период действия установленного уровня |
| 6 | Организация уточнения расчетов сил и средств, имеющихся в Темниковском МР предназначенных для минимизации и ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных и аварийных работ:- проведение расчетной оценки возможности аварийно-спасательных служб (формирований) Темниковского МР по локализации возможных последствий теракта и спасению людей. | Председатель АТК в Темниковском МР /  Начальник отдела ГО ЧС /Члены АТК МР/отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Начальник Темниковского РЭС филиала ПАО «Россети-Волга» - «Мордовэнерго»/ Директор филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в г. Темникове/Директор МУП КХ «Темников» | «Ч» + 3 |
| 7 | Участие в организации проведения дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта.Решение о проведении тренировок принимается отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников. | Председатель АТК в Темниковском МР /отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /Начальник отдела ГО ЧС  | На период действия установленного уровня |
| 8 | Организация проверки готовности персонала подразделений объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработки их возможных действий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта (проведение проверок согласовывается с отделением УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников.Во взаимодействии с отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников, ММО МВД России «Темниковский» и ГО ЧС МР дополнительно реализуются меры по повышению антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств, в том числе:- усиление контроля пропускного режима, противопожарным состоянием, инженерно-техническими средствами антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств;- проведение дополнительных инструктажей работников и технического персонала данных объектов по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта, а также действиям по минимизации и ликвидации последствий террористического акта;- увеличение постов охраны объектов и мобильных групп охраны общественного порядка (в том числе с привлечением добровольных объединений граждан). | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник отдела ГО ЧС / отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Главный врач - ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Руководители объектов террористических посягательств/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений (размещения людей в случае их эвакуации, а также обеспечения их питанием и одеждой)  | «Ч» + 3 |
| 9 | Определение совместно с руководителями правоохранительных органов мест, пригодных для временного размещения людей в случае их эвакуации, а также источники обеспечения их питанием и одеждой;*-* уточнение объектов (территорий), предполагаемых для временного размещения граждан, к работе в соответствии с их предназначением;- уточнение готовности источников снабжения к обеспечению предметами первой необходимости, одеждой, питаниеми медикаментами. - подготовка запроса (при необходимости) в адрес соответствующих органов о привлечении дополнительных источников снабжения.Обобщение указанных сведений. | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник отдела ГО ЧС / отделение УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского». | «Ч» + 4 |
| 10 | Организация перевода соответствующих организаций в режим повышенной готовности к минимизации и ликвидации последствий террористического акта:- принятие решения о переводе аварийно-спасательных служб и медицинских организаций муниципального района в режим повышенной готовности;- введение круглосуточного дежурства руководства и ответственных сотрудников АСС и медицинских организаций.  | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник отдела ГО ЧС /Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Руководители служб жизнеобеспечения районаЧлены АТК района | «Ч» + 3 |
| 11 | Организация проведения оценки возможностей медицинских организаций по оказанию скорой медицинской помощи и эвакуации пострадавших.Получение от ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»- по готовности к транспортировке пострадавших в медицинские организации и учреждения;- по достаточности и необходимости пополнения запасов крови, медикаментов и изделий медицинского назначения. | Председатель АТК в Темниковском МР /Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Члены АТК МР | «Ч» + 3 |
| 12 | Усиление контроля за передвижением транспортных средств через административные границы района, на территории которого установлен уровень террористической опасности, проведение досмотра транспортных средств с применением технических средств обнаружения оружия и взрывчатых веществ.  | Председатель АТК в Темниковском МР /СМИ /Начальник ММО МВД России «Темниковский» | На период действия установленного уровня |
| **III. Критический («красный») уровень террористической опасности наряду с мерами , принимаемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности** |
| №пп |  Наименование мероприятия | Ответственный/исполнитель | Срок |
| 1 | *При получении копии решения председателя НАК об установлении на территории Темниковского района или на территории Республики Мордовия повышенного* ***«красного»*** *уровня террористической опасности:* |  |  |
| 2 | Обнародование решения председателя НАК в местных средствах массовой информации. Организация информирования населения об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Плана. | Председатель АТК в Темниковском МР/директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Темниковского муниципального района/начальник отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений/СМИ  | незамедлительно |
| 3 | Проведение заседаний АТК района, на котором рассматриваются вопросы, касающиеся перечня дополнительных мер, введенных решением председателя НАК:*- определение в соответствии с компетенцией перечня и сроков выполнения мероприятий;**- организация контроля исполнения принятых на заседании АТК решений.* | Председатель АТК в Темниковском МР / Секретарь АТК МР | «Ч» +1 |
| 4 | Информирование председателя аппарата АТК Республики о принятых решениях:*- направление копии протокола заседания АТК МР и информации о разработанных мерах в аппарат АТК Республикии.* | Председатель АТК в Темниковском МР / Секретарь АТК МР | «Ч» + 2 |
| 5 | Организация приведения в состояние готовности аварийно-спасательных служб и медицинских организаций в Темниковском МР (наряду с мерами, применяемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности):- приведение органа ГО и ЧС и медицинских учреждений в Темниковского МР в готовность к немедленному осуществлению мероприятий по минимизации и ликвидации последствий возможного теракта;- принятие решения об организации инженерного, технического, транспортного и материального обеспечения проводимых мероприятий; - направление сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта;- определение порядка выполнения заявок взаимодействующих органов по их материально-техническому обеспечению;- перевод сотрудников аппарата АТК в МР на особый режим работы;- мониторинг информации, поступающей от имеющихся источников, для принятия последующих решений в соответствии с полномочиями руководителя АТК в МР. | Председатель АТК и КЧС и ОПБ Темниковского МР/Начальник Темниковского РЭС филиала ПАО «Россети-Волга» - «Мордовэнерго»/ Директор филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в г. Темникове/Директор МУП КХ «Темников»/ Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Начальник ПСЧ-23 ФПС ГПС ГУ МЧС России по РМ./ Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений/Члены АТК МР  | «Ч» +3 |
| 6 | Организация усиления охраны наиболее вероятных потенциальных объектов террористических посягательств:- осуществление во взаимодействии с органами внутренних дел мер по усилению охраны объектов органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения Темниковского МР, с задействованием добровольных объединений граждан. | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник ММО МВД России «Темниковский»/Начальник Темниковского отделения вневедомственной охраны филиала ФГКУ ОВО  | «Ч» +3 |
|  |  | ВНГ РФ по Республики Мордовия /Руководители объектов связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения района | «Ч» +3 |
| 7 | В случае введения правового режима контртеррористической операции создание пунктов временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, обеспечение их питанием и одеждой:- проведение комплекса первоочередных мероприятий, в части, касающейся администрации района, в том числе по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в зоне совершения террористического акта, представление на утверждение руководителю КТО вариантов их эвакуации;- оказание содействия в развертывании пунктов оказания первой медицинской помощи пострадавшим и возможным жертвам силами учреждений скорой медицинской помощи;- при необходимости осуществляется взаимодействие с представителями бизнес – сообщества по вопросу возможности предоставления дополнительного объема продовольствия, товаров промышленного, бытового и иного назначения. | Председатель АТК в Темниковском МР /  Начальник отдела ГО ЧС /Члены АТК МР/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений (размещения людей в случае их эвакуации, а также обеспечения их питанием и одеждой)/Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Руководители служб жизнеобеспечения района | Согласно плану проведения КТО |
| 8 | Принятие неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействие бесперебойной работе спасательных служб:- выделение транспортных коммуникаций и транспортных средств, для эвакуации населения и выработка графиков движения транспортных средств в районы временного размещения;- проведение совместно с должностными лицами объекта, в отношении которого совершен террористический акт, работы по обеспечению его технической и энергетической безопасности и представление в ОШ Республики поэтажных схем объекта, линий подземных коммуникаций, систем энергоснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации и т.д.;- подготовка к реализации решения ОШ Республики об отключении потенциально опасных объектов, иных объектов, находящихся в зоне проведения КТО от линий электропитания, газоснабжения, водоснабжения. | Председатель АТК в Темниковском МР /Начальник Темниковского РЭС филиала ПАО «Россети-Волга» - «Мордовэнерго»/ Директор филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в г. Темникове/Директор МУП КХ «Темников»/ Начальник ММО МВД России «Темниковский»/ Начальник ПСЧ-23 ФПС ГПС ГУ МЧС России по РМ / глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений /  | Согласно плану проведения КТО |
|  |  | Члены АТК МР/Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Руководитель объекта  |  |
| 9 | Приведение в состояние готовности: транспортных средств – к эвакуации людей, медицинских организаций – к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб, центров экстренной психологической помощи – к работе с пострадавшими и их родственниками:- оформление необходимых распорядительных документов:- о приостановке деятельности учреждений и организаций, находящихся в зоне проведения КТО;- о проведении эвакуационных мероприятий граждан и имущества из зоны проведения КТО (по согласованию с руководителем ОШ в Республике);- об ограничении доступа граждан в зону проведения КТО (в пределах своих полномочий);- о развертывании и оборудовании пунктов оказания медицинской и психологической помощи;- о мобилизации медицинского персонала учреждений здравоохранения для оказания первичной медико-санитарной и психологической помощи лицам, пострадавшим в результате совершения террористического акта и в ходе проведения КТО;- об оказании содействия в организации временного размещения, питания и отдыха личного состава объединенной группировки.Формирование пофамильных списков:- лиц, оказавшихся в зоне проведения КТО, (захваченном объекте);- пострадавших (погибших) в результате террористического акта;- жителей близлежащих домов;- родственников пострадавших (погибших) в результате теракта. | Председатель АТК в Темниковском МР / Начальник отдела ГО ЧС /Члены АТК МР/глава администрации Темниковского городского поселения и главы сельских поселений /Главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского»/Руководители транспортных организаций/Руководители объектов / Руководители ПВР района(размещение пострадавших, обеспечения их питанием и одеждой)/Руководители служб жизнеобеспечения района | Согласно плану проведения КТО |
| 11 | Организация перевода соответствующих организаций в режим повышенной готовности к минимизации и ликвидации последствий террористического акта. | Председатель АТК в Темниковском МР /Руководители служб жизнеобеспечения района | Согласно плану проведения КТО |

\* «Ч» – время принятия решения об установлении уровня террористической опасности, «+» – время, необходимое для выполнения планового мероприятия, зависит от складывающейся обстановки при установлении уровней террористической опасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«12 » мая 2025 г**.**  № 201

г. Темников

**О создании муниципальной системы оповещения населения**

**Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/178160/0) от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/406905630/0) Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 N 769 "О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365 "Об утверждении положения о системах оповещения населения", [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/405110179/0) Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 18.07.2022 N 420 "Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе оповещения населения Темниковского муниципального района", Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию МСОН Темниковского муниципального района на 2025 - 2029 годы согласно [Приложению 1](#anchor1000).

2. Утвердить примерный адресный план установки оконечных средств оповещения на территории Темниковского муниципального района согласно [Приложению 2](#anchor2000).

3. После ввода в эксплуатацию региональной системы оповещения населения Республики Мордовия приступить к приведению муниципальной системы оповещения населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - МСОН) в состояние: "готова к выполнению задач", путем увеличения количества технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических систем) и доведению количества оповещаемого населения до 75% от проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность общего количества населения Темниковского муниципального района.

4. Установить, что целями развития муниципальной системы населения (далее - МСОН) Темниковского муниципального района Республики Мордовия являются:

- повышение уровня готовности системы оповещения населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия к выполнению задач по предназначению;

- изменение параметров системы и приведение ее в соответствие с требованиями, нормами, техническими условиями и показателями готовности.

5. Установить, что задачами создания муниципальной системы оповещения населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия являются:

- доведение показателя процента оповещения населения до не менее чем 75% от общего числа населения, проживающего на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

- обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- сокращение времени на проведение оповещения населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

- повышение достоверности передаваемой информации информирования и оповещения по различным каналам связи и оконечным устройствам;

- повышения оперативности реагирование сил и средств РСЧС Темниковского муниципального района Республики Мордовия в целях защиты населения;

- сопряжение муниципальной оповещения на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения Республики Мордовия;

6. Установить, что создание системы оповещения населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляется по этапам:

1 этап - создание региональной системы оповещения с учетом муниципальных сегментов системы оповещения за счет средств регионального бюджета в соответствии с распоряжением Правительства РМ N 338-Р от 06.05.2024 года;

2 этап - развитие муниципальной системы оповещения Темниковского муниципального района в соответствии с [Приложением 1](#anchor1000);

3 этап - проведение комплексных испытаний и проверок и оценка готовности МСОН Темниковского муниципального района.

7. Финансирование мероприятий по развитию МСОН Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляется в пределах средств Темниковского муниципального бюджета и бюджетов городских поселений.

8. Заместителю Главы Темниковского муниципального района по вопросам строительства и ЖКХ Симцову А.В. обеспечить контроль за выполнением работ по развитию МСОН Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от "12" мая 2025 г. N 204

**План мероприятий по развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения Темниковского муниципального района на 2025 - 2029 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Результат реализации мероприятия | Ответственные исполнители |
| **1 этап: планирование, подготовка нормативных правовых актов.** |
| 1. | Разработка плана мероприятий по развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения (далее - МСОН) Темниковского муниципального района. | Июнь2025 года | План мероприятий | Администрация Темниковского муниципального района |
| 2. | Проведение работ по созданию нормативно - правовой базы для развития и приведения МСОН Темниковского муниципального района в состояние: "готова к выполнению задач". | Июнь 2025 года - июль 2025 | Утвержденные и согласованные нормативные правовые акты Администрации Темниковского муниципального района:1) Постановление Администрации Темниковского муниципального района "О создании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Темниковского муниципального района" | Администрация Темниковского муниципального района |
| 3. | Разработка примерного адресного плана установки оконечных средств оповещения на территории Темниковского муниципального районаРазработка ситуационных планов оповещения населения (схемы звукопокрытия) на территории Темниковского муниципального района. | Июнь 2025 года – сентябрь 2025 года | Схемы звукопокрытия | Администрация Темниковского муниципального района,ГК ЧС Республики Мордовия (ГКУ Республики Мордовия "СУГЗ") (по согласованию), Главное управление МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию) |
| 4. | Согласование мест размещения технических средств оповещения (далее - ТСО) с собственниками зданий и сооружений, где планируется установка и размещение ТСО. | IV квартал2025 года | Документы о согласовании | Администрация Темниковского муниципального района |
| 5. | Определение генерального подрядчика (исполнителя) и, при необходимости, субподрядчика на выполнение работ по развитию муниципальной системы оповещения населения Темниковского муниципального района и приведению ее в состояние: "готова к выполнению задач". | июнь - сентябрь 2025. | Муниципальный контракт | Администрация Темниковского муниципального района,генеральный подрядчик (исполнитель) |
| **II этап - поставка оборудования (при необходимости), проведение монтажных и пусконаладочных работ** |
| 6. | В соответствии с проектно - технической документацией заключение договоров на поставку оборудования и необходимых материалов. | 2025 - 2027 года | Заключенные договора | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| 7. | В соответствии с проектно-технической документацией с операторами связи и балансодержателями (собственниками) зданий и сооружений, где планируется установка и функционирование оконечных средств оповещения заключение договоров на размещение и подключение их к соответствующим сетям. | 2025 - 2027 года | Заключенные договора | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| 8. | Разработка календарного плана работ по монтажу ТСО. Согласование Плана с заказчиком-координатором работ. | 2025 - 2027 года | Календарный план работ по монтажу ТСО | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| 9. | Осуществление поставки ТСО и необходимых материалов, в соответствии с проектно-технической документацией. | 2025 - 2027 года | Наличие ТСО | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| 10. | Проведение монтажа и установки ТСО, в том числе подключение их к действующим каналам связи, а также технические проверки с вновь установленными ТСО. | 2025 - 2027 года | Установленные ТСО, подключенные к действующим каналам связи | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| 11. | Проведение технических проверок. МСОН Темниковского муниципального района к выполнению задач по предназначению. | каждую среду марта и каждую первую среду октября первую | Акты проверки | Администрация Темниковского муниципального района, генеральный подрядчик (исполнитель) |
| **III этап - приемка в эксплуатацию усовершенствованной или модернизированной МСОН, поддержание МСОН в состоянии постоянной готовности к выполнению задач по предназначению** |
| 12. | Разработка и подготовка НПА о назначении приемочной комиссии и проведении мероприятий по вводу в эксплуатацию модернизированной МСОН Темниковского муниципального района. | 2027 - 2029 г | Нормативный правовой акт Администрации Темниковского муниципального района | Администрация Темниковского муниципального района |
| 13. | Ввод в эксплуатацию модернизированной МСОН Темниковского муниципального района и организации ее эксплуатации в составе территориальной подсистемы Республики Мордовия РСЧС. | 2027 - 2029 г | Нормативный правовой акт Администрации Темниковского муниципального района о принятии МСОН в эксплуатацию и организации ее эксплуатации в составе территориальной системы РСЧС | Комиссия по приемке в эксплуатацию МСОН |
| 14. | Оформление паспорта МСОН по форме, рекомендованной совместным [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74823317/0) МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 N 578/365 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения". | После вводав эксплуатацию МСОНсрок до 2029 г | Паспорт МСОН | Администрация Темниковского муниципального района |
| 15. | Внесение сведений о принятой МСОН Темниковского муниципального района в эксплуатацию в положение о муниципальной системе оповещения. | После принятия МСОН в эксплуатацию | Положение о муниципальной системе оповещения | Администрация Темниковского муниципального района |
| 16. | Проведение комплексных проверок и оценка готовности МСОН Темниковского муниципального района к выполнению задач по предназначению, с включением оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения. | ежегодно два раза в годв первую среду марта и октября | По отдельному плану | Администрация Темниковского муниципального района, МКУ "ЕДДС" Темниковского муниципального района |
| 17. | Проведение обучения, занятий, тренировок по организации эксплуатации и поддержанию в готовности МСОН Темниковского муниципального района (системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций). | ежеквартально | По отдельному плану | Администрация Темниковского муниципального района,ГК ЧС Республики Мордовия (ГКУ Республики Мордовия "СУГЗ") (по согласованию) |

Приложение 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от "12" мая 2025 г. N 201

**Примерный адресный план установки оконечных средств оповещения на территории**

**Темниковского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование поселения | Адрес | Оборудование |
| Контакты | Комплекс громкоговорящего, оповещения | Комплекс сиренного оповещения |
| 1 | Русско – Тювеевское сельское поселение | д. Русское Тювеево ул. Студенческая д. 11 | Администрация Русско - Тювеевского сельского поселения |  | + |
| д. Русское Тювеево, ул. Молодежная д. 14 |  | + |
| д. Русское – Караево, ул. Центральная д. 107 |  | + |
| 2 | Аксельское сельское поселение | с. Аксел, ул. Центральная д. 13 | Администрация Аксельского сельского поселения |  | + |
| с. Тарханы, ул. Цетральная д. 21 |  | + |
| 3 | Андреевское сельское поселение | д. Андреевка, ул. Молодежная д. 10 | Администрация Андреевского сельского поселения |  | + |
| с. Митрялы, Ул. Центральная д. 27 |  | + |
| 4 | Бабеевское сельское поселение | с. Бабеево, ул. Школьная д. 1 | Администрация Бабеевского сельского поселения |  | + |
| с. Кушки, ул. Садовая д. 12 |  | + |
| 5 | Пурдошанское сельское поселение | с. Пурдошки, Ул. Ленина д. 15 | Администрация Пурдошанского сельского поселения |  | + |
| с. Урей, Ул. Советская д. 7 |  | + |
| 6 | Старогородское сельское поселение | с. Старый Город, Ул. Центральная д. 50 а | Администрация Старогородского сельского поселения |  | + |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«12 » мая 2025 г**.**  № 203

г. Темников

**О создании межведомственной антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом № 82-ФЗ от 18 апреля 2018 года в Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов по борьбе с терроризмом, повышения эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение 1).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение 2).

3. Утвердить состав антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение 3).

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Темниковского муниципального района «О создании межведомственной антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия» от 04.03.2025 года № 93.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением

 Администрации Темниковского

 муниципального района

 от «12» мая 2025 г. № 203

**Положение**

**об антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

1. Антитеррористическая комиссия Темниковского муниципального района[[1]](#footnote-1) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Республики Мордовия[[2]](#footnote-2).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Темниковского муниципального района (председатель Комиссии).

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК Республики Мордовия на территории Темниковского муниципального района.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Темниковского муниципального района;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Мордовия;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических
и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Республики Мордовия;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Республики Мордовия.

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных
к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц
и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Республики Мордовия.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Темниковского муниципального района.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе
в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК Республики Мордовия.

9. Комиссия информирует АТК Республики Мордовия
по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Республики Мордовия.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется местной администрацией путем определения структурного подразделения местной администрации (аппарата Комиссии) и (или) должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) Комиссии), ответственного за эту работу.

12. Секретарь (аппарат) Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах
на территории Темниковского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Республики Мордовия и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организуетделопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем (аппаратом).

14. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением

 Администрации Темниковского

 муниципального района

 от «12» мая 2025 г. № 203

**Регламент**

**антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Темниковского муниципального района[[3]](#footnote-3) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год[[4]](#footnote-4).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Темниковского муниципального района и в Республике Мордовия, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Республики Мордовия[[5]](#footnote-5) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Республики Мордовия или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Темниковского муниципального района могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Темниковского муниципального района.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателюКомиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателюКомиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК Республики Мордовия для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя
Республики Мордовия или решению председателя Комиссии.

**III. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь (аппарат) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем (аппаратом) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательноутверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссиииз числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, секретаря (сотрудников аппарата)Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем (аппаратом)Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений,не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю (в аппарат)Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь (аппарат) Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем (аппаратом) Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем (аппаратом) Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**IV. Порядок проведения заседаний Комиссии**

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем (руководителем аппарата)Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (аппаратом) Комиссии.

29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии*.*

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своеособое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю (в аппарат) Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

**V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем (аппаратом) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем (аппаратом) Комиссии подписанного решения АТК.

45. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

Секретарь (аппарат) Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь (аппарат) Комиссии информирует исполнителей.

 Приложение 3

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением

 Администрации Темниковского

 муниципального района

 от «12» мая 2025 г. № 203

Состав

антитеррористической комиссии

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

Группа руководства:

Родайкин Олег Николаевич – Глава Темниковского муниципального района – председатель комиссии;

Есин Сергей Владимирович – ВрИО начальник отделения УФСБ России по Республике Мордовия в г. Темников – заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Гузанов Евгений Александрович– начальник отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации Темниковского муниципального района, секретарь.

Члены комиссии:

Овчинникова Валентина Михайловна – первый заместитель Главы Темниковского муниципального района;

Шумкин Евгений Васильевич - подполковник полиции - врио Начальника ММО МВД России «Темниковский» (по согласованию);

Юзвицков Александр Владимирович – начальник ПСЧ 23 ФПС ГПС ГУ МЧС России по РМ (по согласованию);

Игонов Дмитрий Федорович – глава администрации Темниковского городского поселения (по согласованию);

Кошелев Андрей Викторович – инспектор Краснослободского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республики Мордовия (по согласованию);

Афонин Александр Семенович - начальник Темниковского отделения вневедомственной охраны - филиала ФГКУ ОВО ВНГ РФ по Республики Мордовия (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 г. Темников

 «14» мая 2025 г. № 204

**Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов**

**Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 Темниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района Симцова А. В.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовияот « 14» мая 2025 года № 204 |

**План**

**подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов**

**Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Осуществлять мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Темниковского муниципального района, к отопительному периоду 2025-2026 годов | постоянно | Заместитель главы – начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ администрации |
| 2 | Предоставить в Администрацию Темниковского муниципального района графики ремонта наружных тепловых сетей и источников тепловой энергии | до 15.05.2025 | МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 3 | Провести практические тренировки с эксплуатационным персоналом объектов ЖКХ, объектов социальной сферы по теме: "Взаимодействие должностных лиц и органов ГО и ЧС органов местного самоуправления и теплоснабжающих организаций при поступлении информации по вопросам надежности теплоснабжения в нерабочее время | 30.05.2025 | Администрация Темниковского муниципального района совместно с МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 4 | Представлять в Администрацию Темниковского муниципального района сводную информацию о ходе проведении промывки, испытаний на плотность и прочность оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | на 1-е и 15-е число каждого месяца, начиная с июня по сентябрь 2025 г. | ООО «Коммунальник»,МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 5 | Создать комиссию по обеспечению оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | до 10.08.2025 | Администрация Темниковского муниципального района |
| 6 | Обеспечить проведение промывки, испытаний на плотность и прочность оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок многоквартирных домов. Завершить проведение капитального ремонта внутридомовой системы отопления до начала промывки, испытаний на плотность и прочность оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок многоквартирных домов | до 01.08.2025 | ООО «Коммунальник», МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 7 | Представить в Комиссию документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности учреждений, объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2025-2026 годов, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении № 1 к приказу Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234, а также заполненные оценочные листы | до 10.09.2025 | Администрация Темниковского муниципального района, ООО «Коммунальник», МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 8 | Создать аварийный запас материально технических ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций при прохождении отопительного периода | до 10.09.2025 | МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 9 | Представить в Комиссию, образованную Администрацией Темниковского муниципального района, сводный реестр готовности паспортов готовности объектов жилищного фонда Темниковского муниципального района к эксплуатации в зимних условиях | до 10.09.2025 | ООО «Коммунальник», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 10 | Комиссии составить акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов в отношении проверяемых лиц | до 12.09.2025 | Члены Комиссии |
| 11 | Комиссии выдать паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | до 15.09.2025 | Члены Комиссии |
| 12 | Провести практические тренировки с эксплуатационным персоналом объектов ЖКХ, социальных объектов по теме: "Обработка действий по ликвидации последствий аварии на источниках теплоснабжения, и на тепловых сетях, а также на объектах потребителей тепловой энергии (многоквартирные дома, социально значимые объекты и т.д.") | 30.09.2025 | Отдел ГО и ЧС Администрации Темниковского муниципального района, МУП «Темниковэлектротеплосеть», МУП «Андреевское ЖКХ» |
| 13 | Предоставить в Администрацию Темниковского муниципального района планы и отчеты о проведенных тренировках | до 10.06.2025до 10.10.2025 | Отдел ГО и ЧС Администрации Темниковского муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15 » мая 2025 г. № 208

г. Темников

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации 01.02.2021 г. № 65 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 г. N 26-3 "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия", Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2016 г. № 94 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республике Мордовия и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

 1.Внести изменения в приложение к постановлению Администрации от 01.02.2021 г. № 65 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Темниковского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу:

- Постановление от 9 сентября 2024г. № 407 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации 01.02.2021 г. №65 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления по социальной работе Темниковского муниципального района Г.В. Булгакову.

 4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

«Приложение УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

 № 208 от 15. 05. 2025 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по** **делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Булгакова Г.В. – заместитель главы – начальник управления по социальной работе Темниковского муниципального района;

 **Заместитель председателя комиссии:**

 Сюлина Н.А.**-** директор государственного казённого учреждения «Социальная защита населения по Темниковскому муниципальному району Республики Мордовия» (по согласованию);

 Ахмадуллин Ф.Р.**-** вриозаместитель начальника полиции по охране общественного порядка ММО МВД России «Темниковский» (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Трегулова И.В. – консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Темниковского муниципального района

 **Члены комиссии:**

 Царамова Е.Ю.– начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района;

 Брыжинская Е.В. – заведующая поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

 Филина Н.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (по согласованию);

 Максимкина Н.И.– консультант по опеке и попечительству несовершеннолетних Темниковского муниципального района;

 Четайкина Е. В. – инспектор Краснослободского межрайонного филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Мордовия» (по согласованию).

 Чугунова Э.Ш. – начальник территориального отдела содействия занятости населения по Темниковскому району;

 Чекмарёв А.А. – начальник ОНД и ПР Темниковского и Теньгушевского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по РМ, (по согласованию);

 Власова М.С. –инспектор ПДН ММО МВД России «Темниковский» лейтенант полиции (по согласованию);

 Илюхина М.Ю. – начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Темниковского муниципального района;

 Полшкова Л.П. – директор МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа №1» ( по согласованию);

 Бондарчук С.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темниковская общеобразовательная школа №1»,(по согласованию);

 Явишева Т.Л. – заместитель директор по внеклассной и внешкольной работе с детьми МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И.Семикова» (по согласованию)

 Приезжева С.И. – специалист по организации работы в Темниковском муниципальном районе РМ «Движение первых» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 г. Темников

« 15 » мая 2025г № 211

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 05.08.2024 года № 333 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 05.08.2024 года № 333 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Темниковском муниципальном районе на Республики Мордовия», следующие изменения:

 1). В муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия»:

 а) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и обоснование состава значений, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм | Ответственный исполнитель | Порядок формирования показателя (наименование документа - источника) | Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Значения целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  |  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, в том числе земельных участков, недвижимого имущества | ед. | Отдел муниципального имущества и земельных отношений | Отчет об оценке рыночной стоимости на отчетную дату | Ежеквартально | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков | ед. | Отдел муниципального имущества и земельных отношений | Сведения государственного кадастра недвижимости на отчетную дату | Ежегодно | 80 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3 | Количество договоров аренды муниципального недвижимого имущества | ед. | Отдел муниципального имущества и земельных отношений | Сведения из единого реестра муниципального имущества на отчетную дату | Ежеквартально | 40 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4 | Количество заключенных договоров купли-продажи муниципального имущества | ед. | Отдел муниципального имущества и земельных отношений | Сведения из единого реестра муниципального имущества на отчетную дату | Ежеквартально | 60 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 5 | Количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | ед. | Отдел муниципального имущества и земельных отношений | Сведения из единого государственного реестра недвижимости | Ежеквартально | 30 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шачанину И.В. – заместителя главы – начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

1. Далее – Комиссия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – АТК в Республике Мордовия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее – Комиссия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее – план работы Комиссии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Далее – АТК Республики Мордовия. [↑](#footnote-ref-5)