Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

Темниковского муниципального района

№ 27 от 20 декабря 2023 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| Учредитель  Совет депутатов Темниковского  муниципального района  431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 12 » декабря 2023 г. № 463

г. Темников

# О прогнозном плане приватизации муниципального имущества и муниципального унитарного предприятия Темниковского муниципального района Республики Мордовия

# на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества и муниципального унитарного предприятия Темниковского муниципального района Республики Мордовия, на 2024 год, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №744 от 30.12.2022 г. «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Темниковского

муниципального района

от «\_12\_» декабря 2023 г. №\_463

**Прогнозный план**

**приватизации муниципального имущества и муниципального унитарного предприятия Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения | Год постройки | Площадь, кв. м | Кадастровая стоимость объекта (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здание  13:19:0208001:431 | Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево, ул. Студенческая, д.1 В | 1990г. | 2958,3 | 44673469.69 |
| 2. | Земельный участок  13:19:0208008:38 | Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево, ул. Студенческая, 1В | - | 14 490 | 2 908 754,3 |
| 3. | Мастерская  13:19:0208001:291 | Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево, ул. Студенческая, д.1 Г | 1950 | 1376.1 | 10686722.34 |
| 4. | Земельный участок  13:19:0208008:37 | Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево, ул. Студенческая, д.1 Г | - | 4616 | 943 556,56 |
| 5. | Здание Автовокзала  13:19:0101055:290 | Республика Мордовия, г. Темников, ул. Розы Люксембург, д.97 | 1985 | 444,2 | 2338726,33 |
| 6. | Земельный участок  13:19:0101055:3 | Республика Мордовия, г. Темников, ул. Розы Люксембург, д.97 | - | 4834 | 93598,33 |
| 12. | Здание склада  13:19:0101017:378 | Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Коммунистическая, д.10Б | - | 78.1 | 459905.00 |
| 13. | Здание склада  13:19:0101017:382 | Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Коммунистическая, д.10Е | 2000 | 45.7 | 383674 |
| 14. | Здание овощехранилища  13:19:0101017:380 | Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Коммунистическая, д.10Г | 1988 | 35 | 180833.45 |
| 15. | Земельный участок  13:19:0101017:432 | Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Коммунистическая, д.10/1 | - | 1821 | 1109790,24 |
| **Наименование муниципального унитарного предприятия** | | | | | |
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-комунальное хозяйство» | Республика Мордовия,  г. Темников, ул. Розы Люксембург, д.52 | ИНН 1319110708 | - | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Темников

12 декабря 2023 г. № 464

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 13.09.2019 г.№407«Об утверждении муниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий**

**на 2020-2025 годы»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 09.08.2018 г. № 410 «Об утверждении перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации с 2019 года на территории Темниковского муниципального района», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 13.09.2019г. № 407 «Об утверждении муниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы», следующие изменения:

1). В муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий на 2023-2030 годы»:

а) в Паспорте программы позицию, касающуюся ресурсного обеспечения муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы | общий объем финансирования Муниципальной программы составит:  за счет всех источников финансирования – 563929,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 6661,0 тыс. рублей,  2024 год – 50285,0 тыс. рублей,  2025 год – 97970,0 тыс. рублей,  2026 год –58694,0 тыс. рублей,  2027 год – 98481,0 тыс. рублей,  2028 год – 109800,0 тыс. рублей,  2029 год – 137998,0 тыс. рублей,  2030 год – 4040,0 тыс. рублей,  в том числе: за счет средств федерального, регионального бюджета – 542493,0 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 4679,0 тыс. рублей, 2024 год – 47607,0 тыс. рублей, 2025 год – 97000,0 тыс. рублей, 2026 год - 54978,0 тыс. рублей, 2027 год – 94371,0 тыс. рублей,  2028 год – 105578,0 тыс. рублей,  2029 год – 134280,0 тыс. рублей,  2030 год – 4000,0 тыс. рублей,  за счет средств местных бюджетов – 5570 тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 67,0 тыс. рублей,  2024 год – 477,0 тыс. рублей,  2025 год – 970,0 тыс. рублей,  2026 год – 583,0 тыс. рублей,  2027 год – 977,0 тыс. рублей,  2028 год – 1089,0 тыс. рублей, 2029 год - 1367,0 тыс. рублей, 2030 год – 40,0 тыс. рублей  внебюджетные источники –15866,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 1915,0 тыс. рублей,  2024 год – 2201,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 3133,0 тыс. рублей,  2027 год – 3133,0 тыс. рублей,  2028 год – 3133,0 тыс. рублей, 2029 год - 2351,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей,  в том числе:  по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» составляет 44400,0 тыс. рублей;  по подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» составляет 519529,0 тыс. рублей; |

б) Приложение 1 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию целей Муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2023-2030 годы», изложить в новой редакции:

в) Приложение 2 Сведения о показателях (индикаторах) реализации Муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2023-2030 годы», изложить в новой редакции:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лисина А.С. - начальника управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Темниковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 12» декабря 2023 года № 465

г. Темников

**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Темниковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1.Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Темниковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, в размере 91,71 руб. в день на одного ребенка.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 11.01.2023 г. №05 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Темниковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_

г. Темников

**Об утверждении Положения об эвакоприемной**

**(эвакуационной) комиссии Темниковского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 (с изм. от 03.02.2016 г. № 61) «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжения Главы Республики Мордовия № 961-РГ от 26.12.2022 г, распоряжения Главы Республики Мордовия № 101-РГ от 14.02.2023 г., Администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 1).

2. Утвердить Функциональные обязанности членов эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 2).

3. Признать утративших силу:

- Постановление Администрации Темниковского муниципального района от 16 июня 2023 года № 213 «Об утверждении Состава и Положения об эвакоприёмной (эвакуационной) комиссии Темниковского муниципального района».

- Постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 06 октября 2023 года № 358 «О внесении изменений в Постановление Администрации Темниковского муниципального района № 213 от 16.06.2023 г. «Об утверждении Состава и Положения об эвакоприёмной (эвакуационной) комиссии Темниковского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Темниковского муниципального района Овчинникову Валентину Михайловну.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Темниковского муниципального района  Республики Мордовия  от «\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об эвакоприёмной (эвакуационной) комиссии**

**Темниковского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Эвакоприёмная (эвакуационная) комиссия Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - комиссия) создается при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района в мирное и военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации Темниковского муниципального района.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Темниковского муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Темниковского муниципального района.

Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет отдел по делам ГО и ЧС при Администрации Темниковского муниципального района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Темниковского муниципального района, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата, отдела по делам ГО и ЧС.

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/178160/0) «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, постановлениями Администрации Темниковского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии.**

**В мирное время на комиссию возлагается:**

2.1. Разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС, и службами администрации Темниковского муниципального района, "плана эвакуации и рассредоточения" населения Темниковского муниципального района, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасные районы.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасные районы.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального образования автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях Темниковского муниципального района, а также планов приема и размещения эваконаселения в безопасных районах.

2.7. Ведение учета транспортных средств организаций Темниковского муниципального района, и распределение их между СЭП для обеспечения перевозок населения Темниковского муниципального района при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы.

2.8. Ведение учета населения Темниковского муниципального района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эваконаселения в безопасных районах, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в организациях Темниковского муниципального района.

2.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.11. Участие в учениях по ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий.

2.12. Изучение и освоение безопасного района по вопросам приема и размещения в ней эваконаселения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района. Организация взаимодействия с эвакоприемными комиссиями в безопасных районах по указанным вопросам.

2.13. Организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов и служб.

2.14. Разработка и учет эвакуационных документов.

**При переводе ГО с мирного на военное время:**

2.15. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.16. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.17. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.18. Организация подготовки к развертыванию СЭП на территории Темниковского муниципального района.

2.19. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся ЗС в районах расположения СЭП.

2.20. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее - ППЭ).

2.21. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из Темниковского муниципального района, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасные районы.

2.22. Контроль за приведением в готовность имеющихся ЗС в районах расположения СЭП.

2.23. Уточнение с подчиненными эвакоорганами и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

2.24. Организация контроля за выдачей населению СИЗ (по определенной степени готовности ГО).

**С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

2.25. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.26. Ввести в действие "план эвакуации населения" и "планы обеспечения эвакомероприятий" (по частичной или полной эвакуации).

2.27. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой ГО Темниковского муниципального района.

2.28. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы.

2.29. Организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями городских и сельских поселений (в безопасном районе) по вопросам приема и размещения эваконаселения.

2.30. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами ГО Темниковского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**В ходе проведения эвакомероприятий:**

2.31. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эваконаселения и отправкой его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком.

2.32. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района.

2.33. Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.

2.34. Организация инженерной защиты и охраны эваконаселения на СЭП и в пути следования в районы размещения.

2.35. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий.

2.36. Постоянное взаимодействие и информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.37. Организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.38. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе Темниковского муниципального района (на ПУ мероприятиями ГО Темниковского муниципального района).

2.39. Представление донесений в эвакуационную комиссию Республики Мордовия (согласно табелю срочных донесений).

2.40. Организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасных районах.

**При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:**

2.41. Организация совместной работы комиссии с КЧС и ПБ при администрации Торбеевского муниципального района по вопросам эвакуации населения.

2.42. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Темниковского муниципального района.

2.43. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.44. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ПБ при Администрации Темниковского муниципального района.

2.45. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.46. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.47. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**3. Комиссия имеет право.**

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации Темниковского муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Темниковского муниципального района и организациям, расположенным на территории Темниковского муниципального района, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Темниковского муниципального района, организаций района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций Темниковского муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Темниковского муниципального района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП, пунктов посадки (высадки), ПЭП, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Темниковского муниципального района с привлечением специалистов органа управления ГО и других организаций.

**4. Состав и структурные подразделения комиссии.**

4.1. Эвакоприёмную (эвакуационную) комиссию Темниковского муниципального района возглавляет Глава Темниковского муниципального района. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени. Председателем комиссии является заместитель Главы Темниковского муниципального района.

**Председатель комиссии обязан:**

- организовывать и непосредственно руководить повседневной работой комиссии;

- планировать и проводить заседания комиссии;

- контролировать подготовку и обучение личного состава комиссии и руководителей объектовых эвакоорганов;

- организовывать работу по подготовке эвакоорганов района к выполнению эвакуационных мероприятий;

- координировать деятельность служб района в интересах проведения эвакомероприятий;

- принимать необходимые меры по обеспечению про ведения эвакуации и рассредоточения населения района;

- оказывать помощь объектовым эвакоорганам в выполнении ими своих функций.

4.2. Заместителем председателя комиссии является Заместитель начальника управления по управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Темниковского муниципального района; секретарем комиссии является главный специалист, секретарь КНД и ЗП Администрации Темниковского муниципального района. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии и в его отсутствие выполняет обязанности председателя.

**Заместитель председателя комиссии обязан:**

- принимать участие в разработке и корректировке планов эвакуации при возникновении ЧС военного, природного и техногенного характера;

- организовывать обучение членов комиссии и подчиненных эвакоорганов;

- обеспечивать связь с эвакокомиссиями безопасных районов;

- контролировать ход строительства ЗС в районах развертывания СЭП и пунктов посадки на транспорт;

- руководить приведением в готовность и развертыванием эвакоорганов;

- готовить данные председателю комиссии о ходе выполнения эвакомероприятий.

Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и отвечает за ведение делопроизводства, а также за своевременное доведение приказов и распоряжений руководителя ГО и председателя комиссии до исполнителей.

**Секретарь комиссии обязан:**

- вести делопроизводство комиссии;

- своевременно вносить корректировки в документы комиссии;

- принимать участие в разработке годового плана работы комиссии;

- контролировать готовность эвакоорганов района и объектов к работе;

- обеспечивать взаимодействие комиссии со службами ГО и ЧС Темниковского муниципального района по вопросам проведения эвакомероприятий;

- готовить проекты распорядительных документов на проведение эвакуации населения;

- контролировать ход проведения эвакомероприятий;

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации Темниковского муниципального района, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций Темниковского муниципального района.

4.4. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- группа управления эвакуацией;

- группа учета эваконаселения;

- группа управления на маршрутах пешей эвакуации;

- группа обеспечения эвакомероприятий;

- группа транспортного обеспечения;

- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

- группа учета, приема и размещения эваконаселения в безопасные районы;

- группа оповещения, информации и связи.

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются отделом по делам ГО и ЧС и утверждаются Главой Темниковского муниципального района.

4.6 Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает Глава Темниковского муниципального района, разрабатывает и подписывает - председатель комиссии.

4.7. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.8. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

**5. Порядок работы комиссии.**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой Темниковского муниципального района, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения Темниковского муниципального района для включения их в план эвакуации;

- заслушивание руководителей организаций Темниковского муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакомероприятий;

- внесение предложений главе Темниковского муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Темниковского муниципального района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях ГО и ЧС Темниковского муниципального района.

5.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с начальником отдела ГО и ЧС при Администрации Темниковского муниципального района и утверждается Главой Темниковского муниципального района.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения Администрации Темниковского муниципального района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  Темниковского муниципального района  Республики Мордовия  от «\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_ |

**Функциональные обязанности председателя эвакоприемной**

**(эвакуационной) комиссии** **Темниковского муниципального района.**

Председатель комиссии Темниковского муниципального района (далее – Председатель комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

**Председатель комиссии несет ответственность:**

­ за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Темниковского муниципального района в безопасную зону;

­ за организацию работы комиссии Темниковского муниципального района в мирное и военное время;

­ за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

­ за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения Темниковского муниципального района, материальных и культурных ценностей в загородную зону.

Председатель комиссии подчиняется Главе Темниковского муниципального района, выполняет организационно-методические указания начальника гражданской обороны Темниковского муниципального района.

**Председатель комиссии обязан:**

В мирное время:

1) организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с отделом ГОЧС и спасательными службами Темниковского муниципального района разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами) планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) СЭП, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону;

5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Темниковского муниципального района автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовать учет транспортных средств организаций Темниковского муниципального района и распределение их между СЭП для обеспечения перевозок эваконаселения при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет эваконаселения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакоприемными (эвакуационными) комиссиями организаций, планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в Темниковском муниципальном районе;

9) лично участвовать в учениях по ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

10) проводить плановое заседание комиссии не реже четырех раз в год с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки комиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

13) организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях Темниковского муниципального района, а также планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

14) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и эвакомероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакокомиссии;

16) изучать возможности загородной зоны по размещению эваконаселения Темниковского муниципального района;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб;

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакокомиссию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время

20) организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эваконаселения;

22) организовать работу групп эвакокомиссии, СЭП, объектовых эвакокомиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

23) организовать работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию городских СЭП;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями Темниковского муниципального района) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения Темниковского муниципального района, а также для вывоза администрации ППЭ на места размещения в загородной зоне;

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся ЗС в районах расположения СЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими спасательными службами Темниковского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

29) организовать развертывание и готовность к работе СЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению СИЗ (по определенной степени готовности гражданской обороны);

31) доложить Главе Темниковского муниципального района о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

32) прибыть к Главе Темниковского муниципального района и получить у него задачу на выполнение эвакомероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов эвакокомиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

35) ввести в действие план эвакуации населения Темниковского муниципального района (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭП;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями сельских поселений;

38) организовать работу комиссии по проведению эвакомероприятий с органами военного командования и соответствующими спасательными службами Темниковского муниципального района;

39) доложить Главе Темниковского муниципального района о начале эвакуации.

В ходе проведения эвакомероприятий:

40) периодически уточнять задачи на проведение эвакомероприятий у Главы Темниковского муниципального района;

41) доводить задачи на проведение эвакомероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения эвакомероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану эваконаселения на СЭП и в пути следования в районы размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакоприемными комиссиями сельских поселений по вопросам приема и размещения эваконаселения Темниковского муниципального района;

46) организовать работу комиссии по вывозу в безопасную зону материально­ технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

47) организовать работу по представлению донесений в эвакокомиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакомероприятий – докладывать немедленно;

48) доложить Главе Темниковского муниципального района об окончании эвакомероприятий.

При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу комиссии с КЧС и ОПБ Темниковского муниципального района по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Темниковского муниципального района;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с КЧС и ПБ Темниковского муниципального района;

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**Функциональные обязанности заместителя председателя эвакоприемной (эвакуационной) комиссии** **Темниковского** **муниципального района.**

#### Заместитель председателя комиссии отвечает за своевременность разработки документов по эвакуации, организацию и качество проведения занятий с комиссией, за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование и содержание в исправном состоянии. В отсутствие председателя комиссии он выполняет его обязанности.

**Заместитель председателя комиссии обязан:**

**В режиме повседневного функционирования:**

-  изучить и знать руководящие документы, порядок действия органов управления и сил гражданской защиты объекта по проведению эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера и в особый период;

-  знать порядок работы эвакуационной комиссии, ее структуру и функциональные обязанности ее должностных лиц;

-  участвовать в разработке документов по эвакуации согласно перечню при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

-  представлять на инструктаж председателю комиссии вновь назначенных должностных лиц комиссии;

-  по указанию председателя комиссии организовывать, планировать и принимать участие в проведении тренировок и занятий с личным составом комиссии;

**При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:**

-  организовывать оповещение и сбор состава комиссии для уточнения задач;

-  контролировать приведение комиссии в готовность к применению, а при необходимости ее доукомплектовывать;

-  проверить готовность системы связи и оповещения к проведению эвакуационных мероприятий;

-  уточнить план эвакуации, задачи эвакоприемной (эвакуационной) комиссии по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

-  принимать участие в корректировке плана эвакуации;

-  проверить готовность и отправку групп организации размещения эвакуационного населения в безопасных районах;

-  координировать деятельность групп, входящих в состав комиссии и поддерживать постоянную связь с ними;

-  контролировать выполнение распоряжений председателя комиссии;

-  при необходимости направить представителей комиссии на СЭП для организации встречи и учета эвакуируемого населения.

-  организовывать сбор информации о ходе эвакуации населения в безопасные районы;

-  в установленные сроки докладывать председателю комиссии о ходе эвакуации.

**Функциональные обязанности секретаря эвакоприемной**

**(эвакуационной) комиссии** **Темниковского** **муниципального района.**

#### Секретарь комиссии отвечает за своевременное оформление, регистрацию, учет и хранение документов комиссии, сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя эвакуационной комиссии, учет полученных и отданных распоряжений (донесений) и доведение их до исполнителей. Он подчиняется председателю комиссии.

#### Секретарь обязан:

**В режиме повседневного функционирования:**

-  изучать и знать руководящие документы по вопросам эвакуации;

-  правильно вести документацию комиссии;

-  принимать участие в разработке плана эвакуации;

-  знать места размещения сборных (приемных) эвакуационных пунктов и порядок связи с ними;

-  корректировать штатно-должностной список комиссии.

**При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:**

-  контролировать оповещение личного состава эвакокомиссии;

-  проверить готовность средств связи;

-  проверить наличие рабочих документов и представить их для корректировки председателю комиссии;

-  составить график круглосуточного дежурства членов комиссии;

-  вести журнал полученных и отданных распоряжений (донесений) и своевременно доводить распоряжения (донесения) исполнителям;

-  контролировать и в установленные сроки докладывать председателю комиссии о ходе эвакуации;

-  вести рабочую документацию комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«19» декабря 2023 г. № 475

г. Темников

**Об индексации пенсии за выслугу лет**

В связи с увеличением должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Темниковского муниципального района, на основании решения Совета депутатов Темниковского муниципального района от 31.10.2023 г. №107 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 28.12.2022 г. №76 «О бюджете Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Проиндексировать пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Темниковского муниципального района, из расчета увеличения должностного оклада по соответствующей должности с 1 ноября 2023 года.

2. Отделу бухгалтерии администрации Темниковского муниципального района произвести перерасчет с 1 ноября 2023 года размер ранее установленной пенсии за выслугу лет, исходя из индексации должностного оклада.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Овчинникову В.М.- Первого заместителя главы администрации Темниковского муниципального района

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2023 г. № 476

г. Темников

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению**

**администрации от 19.02.2019 № 66 «Об утверждении состава комиссии и** **Положения о Комиссии по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях предупреждения рецидивной преступности и взаимодействия правоохранительных органов с органами власти по вопросам совершенствования профилактики преступлений, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Темниковского муниципального районаот 19.02.2019 № 66 «Об утверждении состава комиссии и Положения о Комиссии по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества».

2. Признать утратившим силу:

-постановление от 10.04.2023г. № 136 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации от 19.02.2019 № 66 «Об утверждении состава комиссии и Положения о Комиссии по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления по социальной работе администрации Темниковского муниципального района Г.В. Булгакову.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 19 декабря 2023 г. № 476

**СОСТАВ  
комиссии по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества Темниковского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Булгакова Г.В.– заместитель главы – начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Чугунова И.Ш.- заместитель директора ГКУ РМ ЦЗН «Зубово-Полянский»-

начальник отдела содействие занятости населения по Темниковскому району (по согласованию);

**Секретарь комиссии:**

Федоткина Н.М. –заместитель начальник управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Таракина Л.И.- директор ГКУ «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия» (по согласованию);

Игонов Д.Ф. – глава Администрации Темниковского городского поселения

Темниковского муниципального района (по согласованию);

Мезин Г.Я.- главный врач МУЗ «Темниковская ЦРБ им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

Ковалец С.П.- начальник УУП и ПДН ММО МВД России «Темниковский» (по согласованию);

Ошкина Е.В.-старший инспектор Краснослободского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Мордовия (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«20 » 12 2023 г. № 481

г. Темников

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации**

**от 17.02.2023 г. №57 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 г. N 26-3 "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия", Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2016 г. № 94 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республике Мордовия и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации Темниковского муниципального района от 17.02.2023 г. №57, «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации от 01.02.2021 г. №65 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Темниковского муниципального района» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Темниковского муниципального района

Республики Мордовия от 17.02.2023 г. №57 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района»

Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы – начальника управления по социальной работе Темниковского муниципального района Г.В.Булгакову.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Темниковского муниципального района

№\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по** **делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Булгакова Г.В. – заместитель главы – начальник управления по социальной работе Темниковского муниципального района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Таракина Л.И.– директор государственного казённого учреждения «Социальная защита населения по Темниковскому муниципальному району Республики Мордовия» (по согласованию);

Баранов Р.Н. **–** заместитель начальника по охране общественного порядка ММО МВД России «Темниковский» майор полиции (по согласию);

**Секретарь комиссии:**

Трегулова И.В. – консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Темниковского муниципального района

**Члены комиссии:**

Царамова Е.Ю.– начальник юридического управления администрации Темниковского муниципального района;

Брыжинская Е.В. – заведующая поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

Филина Н.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (по согласованию);

Ошкина Е. В. – начальник филиала по Темниковскому муниципальному району «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Мордовия» (по согласованию).

Чугунова Э.Ш. – заместитель директора- начальник отдела содействия занятости населения по Темниковскому району государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Зубово-Полянский» (по согласованию);

Чекмарёв А.А. – начальник ОНД и ПР Темниковского и Теньгушевского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по РМ, (по согласованию);

Шикова М.А. –инспектор ПДН ММО МВД России «Темниковский» ст. лейтенант полиции (по согласию);

Илюхина М.Ю. – начальник отдела спорта и молодежной политике администрации Темниковского муниципального района;

Бондарчук С.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного образовательного учреждения «Темниковская общеобразовательная школа №1»

( по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| 20 декабря 2023 г. № 482 |
|  |
| г. Темников |

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района от 23 ноября 2023 года №431**

**«О прогнозе основных показателей социально-экономического**

**развития Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Темниковском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Темниковского муниципального района от 23.06.2021г. №214, руководствуясь ст.25, с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://6881778.0) Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района «О прогнозе основных показателей социально-экономического развития Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 23 ноября 2023 года №431 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложений.

2. Считать показатели прогноза социально-экономического развития Темниковского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов основой для формирования консолидированного бюджета Темниковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 20 декабря 2023г. № 482

Основные показатели прогноза социально-экономического развития

Темниковского муниципального района

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | 2022 год, факт | 2023 год, оценка | Прогноз | | |
| 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| Объем реализованной (отгруженной) продукции промышленного производства | тыс. руб. | 96250 | 107502 | 113192 | 118320 | 123537 |
| Производство скота и птицы от сельскохозяйственных товаропроизводителей и КФХ | тонн | 587 | 600 | 609 | 610 | 613 |
| Производство молока от сельскохозяйственных товаропроизводителей и КФХ | тонн | 10730 | 11600 | 12000 | 12500 | 13550 |
| Прибыль прибыльных организаций | тыс. руб. | 178383 | 133656 | 144767 | 156878 | 167989 |
| Фонд заработной платы работников организаций | тыс. руб. | 677440 | 760763 | 864853 | 911290 | 986596 |
| Объем оборота розничной торговли во всех каналах реализации | тыс. руб. | 1688562,5 | 1771580 | 2029402 | 2088649 | 2152558 |
| Объем площадь введенного жилья с учетом индивидуального строительства | кв. м. | 6662 | 4700 | 4350 | 4750 | 4900 |
| Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) | тыс. руб. | 188697 | 48000 | 52212 | 56743 | 62024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Темниковского муниципального района  от 20 декабря 2023г. № 482  **Прогноз основных социально-экономических показателей по Темниковскому муниципальному району на 2024 год** | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | Объем реализован-ной (отгружен-ной) продукции пром. пр-ва., тыс.руб. | Объем производства скота и птицы от сельскохозяйственных товаропроизводителей и КФХ, тонн | Объем производства молока от сельскохозяйственных товаропроизводителей и КФХ, тонн | Объем оборота розничной торговли во всех каналах реализации, тыс.руб. | Объем площадь введенного жилья с учетом индивидуального строительства,кв.м. | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств),  тыс.руб. | Фонд заработной платы работников организаций, тыс.руб. | Прибыль прибыльных организаций-всего по району,  тыс.руб. | в т.ч. в сельском хозяйстве,  тыс.руб. |
|
| Аксельское |  | 130 | 6294 | 41048 | 250 |  | 73843 | 53400 | 53400 |
| Андреевское |  | 26 | 756 | 44017 | 140 |  | 29507 |  |  |
| Бабеевское |  | 12 |  | 36166 | 420 |  | 24181 | 1490 | 1490 |
| Русско-Тювеевское |  | 1 |  | 19407 | 350 |  | 17182 |  |  |
| Пурдошанское |  | 440 | 4948 | 149926 | 750 |  | 73823 | 79750 | 79750 |
| Старогородское |  |  |  | 16159 | 140 |  | 9579 |  |  |
| Темниковское | 113192 |  |  | 1722679 | 2300 | 52212 | 636738 | 10127 |  |
| **Итого по поселениям** | **113192** | **609** | **11998** | **2029402** | **4350** | **52212** | **864853** | **144767** | **134640** |

**Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**