Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

Темниковского муниципального района

№ 32 от 30 сентября 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| Учредитель  Совет депутатов Темниковского  муниципального района  431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» августа 2024 г. №366

г. Темников

**Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и постановлением администрации Темниковского муниципального района от 11.06.2020 г. №233 Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

* + 1. Глава Темниковского
    2. муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «\_\_\_\_\_» августа 2024 г. №\_\_\_\_\_\_

1. **График  
   заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер муниципального маршрута | Порядковый номер муниципального маршрута | Наименование муниципального маршрута | Срок проведения процедуры заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, установленный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 101 | 1 | г. Темников – с. Булаево «Урейский» | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 2 | 102 | 2 | г. Темников – д. Нижние Борки | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 3 | 103 | 3 | г. Темников – пос. Пушта | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 4 | 104 | 4 | г. Темников – д. Чумартово «Митряловский» | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 5 | 105 | 5 | г. Темников – с. Лаврентьево | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 6 | 106 | 6 | г. Темников – с. Польское Цибаево | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 7 | 107 | 7 | г. Темников – с. Тарханы | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 8 | 108 | 8 | г. Темников – п. Санаксарь | сентябрь - октябрь 2024г. |
| 9 | 109 | 9 | г. Темников – с. Кондровка | сентябрь - октябрь 2024г. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» августа 2024 г. №367

г. Темников

[**Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Темниковского муниципального района**](garantf1://43027908.0) **на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](garantf1://28857386.0) Темниковского муниципального района Республики Мордовия администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Темниковского муниципального района Республики Мордовия (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

* + 1. Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

к постановлению Администрации  
Темниковского муниципального района

« » августа 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Реестр  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок Темниковского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. N  маршрута | N маршрута | Наименование маршрута | Наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | | Протяженность маршрута | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристики транспортных  средств | Экологические характеристики транспортных средств | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия,  имя, отчество,  место жительства (для  индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщик  а, который  осуществляет  перевозки по маршруту  регулярных перевозок | Вид сообщения (городское/пригородное/междугородное) |
| 101 | 101 | № 101- г. Темников- с. Булаево «Урейский» | | | с. Жегалово- с. Пурдошки- с. Булаево | г. Темников (ул. Дорофеева, ориентир д. 17 А.), 89 ОП МЗ 89 Н -07, г. Темников (ул. Бараева, ориентир д. 9 А) 89 ОП МЗ 89 Н -07, с. Бабеево (ул. Центральная), 89 ОП МЗ 89 Н -07 с. Аксел (ул. Центральная), 89-249 ОП МР 019 с. Старый Ковыляй (ул. Центральная) с. Пурдошки (ул. Ленина), 89- ОП МЗ 89 Н-15, с. Урей 3 (ул. Ленина), 89 ОП РЗ 89 К-249-13, с. Булаево (ул. Ленина )89 ОП РЗ 89 К-249-32 | 90 | В установленных остановочных пунктах | Регулируемый тариф |  |  |  |  | пригородное |
| 102 | 102 | Маршрут № 102 - г. Темников- д. Нижние Борки | | | с. Бабеево-с. Аксел- с. Старый Ковыляй - д. Нижние Борки | г. Темников (ул. Дорофеева, ориентир д. 17 А.), 89 ОП МЗ 89 Н -07, г. Темников (ул. Бараева, ориентир д. 9 А) 89 ОП МЗ 89 Н -07,с. Старый Ковыляй ул. Центральная до поворота Свято-Троицкий женскиймонастырь | 89 | В установленных остановочных пунктах | Регулируемый тариф |  |  |  |  | пригородное |
| 104 | 104 | Маршрут № 104- г. Темников–д. Чумартово | | | д. Андреевка- д. Чумартово | г. Темников (ул. Дорофеева, ориентир д. 17 А.), 89 ОП МЗ 89 Н-16, г. Темников (ул. Бараева, ориентир д. 9 А) 89 ОП МЗ 89 Н -07, д. Андреевка (ул. Молодежная), 89 ОП РЗ 89 К-249-12 с Митрялы (ул. Центральная)  89 ОП РЗ 89 К-249-12, д. Чумартово (ул. Школьная)  89 ОП РЗ 89 К-249-12 | 40 | В установленных остановочных пунктах | Регулируемый тариф |  |  |  |  | пригородное |
| 105 | 105 | Маршрут № 105 - г. Темников - с. Лаврентьево | | | с. Лесное Цибаево-с. Лесное Ардашево-п. Веселый | г. Темников (ул. Дорофеева, ориентир д. 17 А), 89 ОП МЗ 89 Н -07, г. Темников (ул. Бараева, ориентир д. 9 А) 89 ОП МЗ 89 Н -07, с. Лесное Цибаево (ул. Центральная) 89 ОП РЗ 89 К-249-06, с. Лесное Ардашево (ул. Лесная) 89 ОП РЗ 89 К-249-07, п. Весёлый (ул. Центральная)  89 ОП РЗ 89 К-249-07, с. Лаврентьево (ул. Молодежная) 89 ОП РЗ 89 К-249-07 | 70 | В установленных остановочных пунктах | Регулируемый тариф |  |  |  |  | пригородное |
| 106 | 106 | Маршрут № 106-г. Темников - с. Польское Цибаево | | | с. Кушки | г. Темников (ул. Дорофеева, ориентир д. 17 А.), 89 ОП МЗ 89 Н-07, г. Темников (ул. Бараева, ориентир д. 9 А) 89 ОП МЗ 89 Н -07, с. Кушки (ул. Октябрьская Ардашево (ул. Центральная) 89 ОП РЗ 89 к-249-05, д. Польское Цибаево (ул. Центральная )89 ОП РЗ 89 К-249-05  Цибаево | 50 | В установленных остановочных пунктах | Регулируемый тариф |  |  |  |  | пригородное |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» августа 2024 г. № 368

г. Темников.

**О внесении изменений в постановление от 21 февраля 2023 года**

**№69 «Об утверждении расписания движения маршрутов регулярных перевозок пассажиров Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год»**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220–ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, в целях организации транспортного обслуживания населения Темниковского муниципального района, администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 21 февраля 2023 года №69 «Об утверждении расписания движения маршрутов регулярных перевозок пассажиров Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

к постановлению Администрации

Темниковского муниципального района

от « » августа 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Расписание движения**

**маршрутов регулярных пассажирских перевозок в**

**Темниковском муниципальном районе на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер маршрута | Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность. км. | Вид  сообщения | Наименование остановочных пунктов  по пути следования | Время отправления в прямом направлении | Время отправления в обратном направлении | Дни отправления | Дата и основание закрытия маршрута |
| Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах. | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Маршрут № 101- г. Темников- с. Булаево «Урейский» | 101 км  прямом направлении 50,5 км,  в обратном направлении 50,5 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» -с. Жегалово- с. Пурдошки- с. Булаево- с. Пурдошки- с. Жегалово – г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника-г. Темников «Автовокзал». | Утренний рейс | | Вторник, четверг |  |
| 7-20 | 8-05 |
| Дневной рейс | |
| 14-20 | 15-10 |
| 2 | 2 | Маршрут № 102 - г. Темников- д. Нижние Борки | 83 км  в прямом направлении 39 км,  в обратном направлении 44 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» -с. Бабеево-с. Аксел- с. Старый Ковыляй - д. Нижние Борки- с. Старый Ковыляй – с. Аксел – с. Бабеево - г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника-г. Темников «Автовокзал». | Утренний рейс | | среда, пятница |  |
| 7-40 | 8-35 |
| Дневной рейс | |
| 14-20 | 15-17 |
| 3 | 3 | Маршрут № 103 – г. Темников – п. Пушта | 30,0 км  в прямом направлении 14 км,  в обратном направлении 16 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» -д. Русское Тювеево-. д.Русское Караево- д. Больное Татарское Караево-п. Пушта- д. Большое Татарское Караево- д.Русское Караево- - д. Русское Тювеево- г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника-ост. г. Темников «Автовокзал» | Утренний рейс | | понедельник, пятница |  |
| 7-15 | 7-30 |
| Дневной рейс | |
| 16-05 | 16-20 |
|  |  |
| 4 | 4 | Маршрут № 104- г. Темников–д. Чумартово «Митряловский» | 40 км.  в прямом направлении 16 км,  в обратном направлении 24 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» -д. Андреевка- д. Чумартово - д. Митрялы-д. Андреевка- г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника- г. Темников «Автовокзал» | Утренний рейс | | среда, пятница |  |
| 6-35 | 6-55 |
| Дневной рейс | |
| 17-10 | 17-50 |
| 5 | 5 | Маршрут № 105 - г. Темников - с. Лаврентьево | 70,0 км  в прямом направлении 30 км,  в обратном направлении 40 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» - п. Весёлый –с. Лаврентьево-п. Весёлый с. Лесное Цибаево – с. Лесное Ардашево - г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника-ост. г. Темников «Автовокзал» | Утренний рейс | | пятница |  |
| 7-50 | 8-20 |
| Дневной рейс | |
| 12-50 | 13-35 |
| 6 | 6 | Маршрут № 106-г. Темников - с. Польское Цибаево | 66 км.  в прямом направлении 33 км,  в обратном направлении 33 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» -с. Кушки- с. Польское – Цибаево - с. Польское – Цибаево – с. Кушки - с. Бабеево - г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника- г. Темников «Автовокзал» | Утренний рейс | | понедельник |  |
| 7-50 | 08-20 |
| Дневной рейс | |
| 13-00 | 13-45 |
| 7 | 7 | Маршрут №107 – г. Темников - с. Тарханы | 66 км.  в прямом направлении  33 км,  в обратном направлении  33 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» - с. Бабеево – с. Тарханы – с. Бабеево – г. Темников «Фермерский рынок –г. Темников «Поликлиника- г. Темников «Автовокзал» | Утренний рейс | | четверг |  |
| 07-30 | 08-00 |
| Дневной рейс | |
| 12-50 | 13-20 |
| 8 | 8 | Маршрут №108 – г. Темников – п. Санаксарь | 33 км.  в прямом направлении  15 км,  в обратном направлении  18 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» - д. Алексеевка – п. Санаксарь – д. Алексеевка – г. Темников «Автовокзал» - г. Темников «Поликлиника» | Утренний рейс | | четверг |  |
| 08-35 | 09-00 |
| Дневной рейс | |
| 14-00 | 14-15 |
| 9 | 9 | Маршрут №109 – г. Темников – с. Кондровка | 62 км.  в прямом направлении  28,5 км,  в обратном направлении  33,5 км. | Внутрирайонный | ост. г. Темников «Автовокзал» - с. Бабеево – с. Подгорное Канаково – с. Кондровка – с. Подгорное Канаково – с. Бабеево - г. Темников «–г. Темников «Автовокзал» -г. Темников «Поликлиника» | Утренний рейс | | пятница |  |
| 06-50 | 07-20 |
| Дневной рейс | |
| 14-20 | 14-50 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» августа 2024 г. № 369

г. Темников

**"О создании комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия"**

В соответствии постановлением Правительства РФ от 31 мая 2019 г. N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 13 сентября 2019 г. N 407 "Об утверждении муниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий на 2020 - 2025 годы, на основании Устава Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Создать комиссию по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Утвердить:

состав комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению 1;

Положение о комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению 2;

форму акта приемки жилого помещения, согласно [приложению 3](#sub_3000).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района Симцова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1  
к [постановлению](#sub_0) Администрации  
Темниковского муниципального района  
от августа 2024 г. N

Состав  
комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Овчинникова В.М. – первый заместитель главы Темниковского муниципального района, председатель комиссии;

Симцов А.В. - заместитель главы - начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Мамаева С.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Темниковского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Булгакова Г. В. - заместитель главы-начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района;

Вантяева Н.П. - заместитель главы-начальник финансового управления Администрации Темниковского муниципального района;

Царамова Е.Ю. - начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Темниковского муниципального района  
от августа 2024 г. N

Положение  
о комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения приемки приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Темниковского муниципального района Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

обеспечение приемки приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - жилое помещение).

2.2. Фукциями Комиссии являются:

- проверка соответствия, приобретаемого индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия СНиП РФ и СанПиН.

- осуществление осмотра жилого помещения в целях обеспечения качества данного жилого помещения нормальным условиям проживания;

- подготовка предложений по устранению выявленных при осмотре жилого помещения недостатков качества выполненных работ;

- выявление недостатков жилого помещения для дальнейшего устранения Поставщиком.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилого помещения (далее - Поставщик):

1) предъявление к осмотру жилого помещения для проведения проверки на предмет соответствия условиям муниципального контракта, а также соответствия требованиям главы II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47;

2) соответствия приобретаемых жилого помещения требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (СанПиН 2.1.3684-21), а также иным требованиям, предусмотренным статьями 16-17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) предъявления к осмотру жилого помещения, соответствующего типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

4) соблюдения сроков предъявления жилого помещения, указанных в муниципальном контракте;

5) обеспечения готовности жилого помещения в соответствии со сроками, предусмотренными муниципальным контрактом;

6) обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемого жилого помещения условиям муниципального контракта;

7) обеспечения принадлежности приобретаемого жилого помещения Поставщику. Жилое помещение не должно быть: продано, находиться в залоге, подарено, состоять в споре и под арестом, а также быть свободными от любых прав третьих лиц;

8) предоставления следующих документов:

копии технических планов на приобретаемое жилое помещение;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

2) производить проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи, в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилого помещения и оборудования;

3) не допускать приемку в эксплуатацию жилого помещения в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилого помещения требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальный контракт);

4) оформить и подписать решение в виде акта приемки на приобретение индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в г. Темников Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

Акт приемки жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи;

5) в случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилого помещения, составить мотивированное заключение, которое направляется в адрес Поставщика для принятия решения;

6) в соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилого помещения, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки жилого помещения, направляет Поставщику копии актов приемки жилого помещения и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту приемки жилого помещения, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии; организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде акта приемки жилого помещения, который подписывают все члены Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Темниковского муниципального района  
от августа 2024 г. N

Форма

Акт

приемки жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, по которому расположено жилое помещение

Комиссия, действующая на основании постановления Администрации

Темниковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Овчинникова В.М. | первый заместитель главы Темниковского муниципального района, председатель комиссии |
| Симцов А.В. | заместитель главы - начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Мамаева С.В. | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Темниковского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Булгакова Г. В. | заместитель главы-начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района; |
| Вантяева Н.П. | заместитель главы-начальник финансового управления Администрации Темниковского муниципального района; |
| Царамова Е.Ю. | начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района |

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального

предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стороны провели осмотр жилого помещения, в результате которого

установлено следующее:

Поставщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира) имеет технические характеристики,

соответствующие техническому плану (техническому паспорту):

Год ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

Жилое помещение (квартира) соответствует (или не соответствует)

установленным санитарным и техническим требованиям, а также условиям заключенного Контракта.

Подписи:

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16» августа 2024 г. № 370

г. Темников

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению**

**Администрации от 22.03.2023 г. № 104 «Об утверждении состава комиссии и Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Темниковского муниципального района»**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства образования Республики Мордовия № 940 от 06.11.2014 г. «Об утверждении Положения о Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и Порядка работы республиканской и муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий Республики Мордовия», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Темниковского муниципального районаот 22.03.2023 г. №104 «Об утверждении состава комиссии и Положенияо психолого-медико-педагогической комиссии Темниковского муниципального района».

2.Управлению по социальной работе администрации Темниковского муниципального района организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Темниковского муниципального района.

3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Республики Мордовия «Темниковская РБ им. А.И. Рудявского» оказывать содействие в организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Рекомендовать руководителям образовательных и дошкольных образовательных учреждений оказывать содействие в организации работы территориальной психолого - медико – педагогической комиссии.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы – начальника управления по социальным вопросам Темниковского муниципального района Г.В. Булгакову.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СОСТАВ**

**ПМПК Темниковского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Булгакова Г.В. - заместитель Главы - начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Брыжинская Е.В. - заместитель главного врача по поликлинической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию).

**Секретарь комиссии:**

Сухорукова А.Б. – и. о. заместителя начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района.

**Члены комиссии:**

**Пряхина Т.Ф. -** педиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Пониматкина И.А.** **-** психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Натуральнов В.С.** **-** невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Бурлин И.П.** **-** офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Шибитов А.И.** - хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Понизяйкин А.П.** - оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Темниковская районная больница им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

**Герасимова З.В.** - педагог-психолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «Темниковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Семикова» (по согласованию);

**АнтоноваА.В. -** логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Темниковский детский сад комбинированного вида «Золотой Петушок»(по согласованию);

**Сметнева Н.С**. – логопед муниципального бюджетного образовательного учреждения «Темниковская средняя общеобразовательная школа №1»

**Хозина А. М.** - психолог ГКУ «Социальная защита населения Темниковского

района РМ» (по согласованию);

**Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**