Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

Темниковского муниципального района

№ 39 от 30 октября 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| Учредитель  Совет депутатов Темниковского  муниципального района  431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

« 22 » октября 2024 г. № 191

**г. Темников**

**О назначении конкурса на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

В целях оказания финансовой поддержки социальноориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, руководствуясь Постановлением администрации Темниковского муниципального района от 01.02.2017 г. №24 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия»:

1. Назначить проведение конкурса на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на 30.10.2024 года в 10-00 часов по адресу: Республика Мордовия, Темниковский район г.Темников, ул. Кирова, дом №26 (каб.201).

Дата приема документов: с 24.10.2024г. по 29.10.2024 г. включительно.

1. Отделу информатизации обеспечить размещение настоящего распоряжения и объявления о проведении конкурса на сайте Темниковского муниципального района Республики Мордовия в день подписания.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

г.Темников 22.10.2024г.

Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия объявляет о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

Дата проведения конкурса: 30.10.2024 г.

Дата приема документов: 24.10.2024 г. – 29.10.2024 г.

Для участия в конкурсе организация предоставляет в Администрацию следующие документы:

1. заявление на получение субсидий, которое регистрируется главным распорядителем при поступлении в журнале регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

В заявлении претенденты подтверждают, что соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Темниковского муниципального района Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является (являлся) получателем средств из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2) копии учредительного документа организации, заверенной ее руководителем, скрепленной печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) сведения об имеющихся ресурсах для осуществления соответствующего вида деятельности: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы (краткие характеристики по каждой позиции);

6) план деятельности организации, подписанный ее руководителем и скрепленный печатью организации;

7) письмо руководителя организации об отсутствии у организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию плана деятельности организации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее мероприятий;

8) информацию о видах деятельности, осуществляемой организацией в виде отчета за последние три года, с указанием достигнутых результатов, подписанного ее руководителем.

Если документы на участие в конкурсе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию Темниковского муниципального района Республики Мордовия непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Место и время приема документов: Республика Мордовия, Темниковский район, г.Темников, ул.Кирова, дом №26, здание Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, юридическое управление, кабинет №200; ежедневно с 8-30 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни суббота, воскресенье.

Почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе: 431220, РМ, Темниковский район, г.Темников, ул. Кирова, дом №26 (Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия).

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе: 8(83445) 2-60-27, 2-60-11.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 22 » октября 2024г. № 501

г. Темников

**Об утверждении Порядка**  [[предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

# Утвердить Порядок [[предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0).

# Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темниковского муниципального района по вопросам ЖКХ Симцова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Темниковского муниципального района.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

Приложение №1  
к [постановлению](#sub_0) Администрации  
Темниковского муниципального района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_

# Порядок [[**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок  [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Темниковского муниципального района организациям, основным видом деятельности которых является осуществление теплоснабжение, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103066/0) от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

3. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Темниковского муниципального района;

2) оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению и организациям Темниковского муниципального района.

4. Администрация Темниковского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов, доведенных администрации Темниковского муниципального района на предоставление указанной субсидии.

**Глава 2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление администрацией Темниковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в [пункте](file:///E:\Постановление%20Администрации%20Ковылкинского%20муниципального%20района%20Республики%20Мордо.rtf#sub_1003) 2 настоящего Порядка;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

6. Участники конкурса должны соответствовать на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

7. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации Темниковского муниципального района РМ.

Информация о проведении конкурса размещается на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) Администрации Темниковского муниципального района РМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 10 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Темниковского муниципального района;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1028)6 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) настоящего Порядка, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям и перечень документов в соответствии с [пунктом 9](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1011);

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1014) 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1012)0;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 13 - 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1015)1 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) Темниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В целях проведения конкурса Администрация Темниковского муниципального района:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до Администрации Темниковского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Темниковского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого конкурса в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1002) настоящего Порядка.

утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (далее - Комиссия) из сотрудников Администрации Темниковского муниципального района, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек.Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) 6 настоящего Порядка;

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1017)5 настоящего Порядка;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1018)6 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе организации направляют в Администрацию Темниковского муниципального района следующие документы:

заявка на участие в конкурсе:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) 6 настоящего Порядка;

справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/100)к настоящему Порядку;

акты о приемке выполненных работ, акты сверок, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;

заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявках также указываются:

согласие организации на осуществление Администрацией Темниковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация Темниковского муниципального района в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию Темниковского муниципального района непосредственно в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки на участие в конкурсе нумеруются в порядке их поступления.

10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию Темниковского муниципального района. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

11. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

12. Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1011) 9настоящего Порядка, осуществляются Комиссией с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость деятельности;

уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

13. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

14. Критерий «Социальная значимость деятельности» оценивается по следующему подкритерию:

улучшение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению Темниковского муниципального района в результате осуществления деятельности.

15. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» оценивается по следующим подкритериям:

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;

соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

16. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

17. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в [пунктах](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1016) 14 и [1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1017)5настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточное количество баллов, набранных организацией, в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1018) 16настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Темниковского муниципального района о предоставлении субсидий.

20. В течение 3-х дней со дня подписания постановления Администрации Темниковского муниципального района о предоставлении субсидий, Администрация Темниковского муниципального района обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) Администрации Темниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных **на** [предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района **на соответствующий финансовый год и** на плановый период.

22. Не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания постановления АдминистрацияТемниковского муниципального района направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Темниковского муниципального района (далее - соглашение)(форма соглашения [Приложение 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/200)).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление Администрацией Темниковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Темниковского муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Темниковского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Темниковского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в [части первой](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1025) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Темниковского муниципального района решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

25. Администрация Темниковского муниципального района после подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3-х дней направляет в финансовое управление Администрации Темниковского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета администрации Темниковского муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным постановлением Администрации Темниковского муниципального района.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации Темниковского муниципального района как получателю средств бюджета Темниковского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района в течение 2-х дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со [статьей 219](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/219)Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности, направленной на качественное оказание услуг по теплоснабжению, по водоснабжению и водоотведению населению Темниковского муниципального района.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

удовлетворенность населения качеством оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

28. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

# Глава 3. Порядок предоставления отчетности

29.Организация представляет в Администрацию Темниковского муниципального района (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии .

30. Отчет предоставляется:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Темниковского муниципального района необоснованно полученной организацией субсидии.

# 

# Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Администрация Темниковского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны использовать полученную субсидию для погашение кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов, другими кредиторами в течение двадцати рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

**Глава 5. Порядок возврата субсидии**

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения цели предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной администрацией Темниковского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Темниковского муниципального района часть субсидии:

1) при недостижении результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения;

2) в случае нарушения условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

34. В течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Темниковского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Темниковского муниципального района сумму, указанную в требовании администрации Темниковского муниципального района.

35. В случае невозврата субсидии в бюджет Темниковского муниципального района по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации Темниковского муниципального района, администрация Темниковского муниципального района обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

36. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение 1

# к Порядку [[предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

Справка-расчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии*)*

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление кредиторской задолженности | Величина кредиторской задолженности | Расчетный размер субсидий | Размер субсидии за счет средств бюджета Темниковского муниципального района |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М П

# Приложение 2 к Порядку [[предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о**  [предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района

г.Темников

" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Темниковскогомуниципальногорайона), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации как получателю средств бюджета Темниковского муниципального района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств напредоставление субсидии, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя, отчество уполномоченного лица)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество (при наличии)индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии) должностного лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения.

Предметом соглашения является предоставление из местного бюджета в20\_\_\_ году субсидии в целях обеспечения затрат Получателя, связанных **с** [погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Темниковского муниципального района**(далее - Субси**дия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/201) Соглашения в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенныхУполномоченному органу.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации на счет Получателя, открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается счет, на который перечисляется Субсидия и наименование

кредитной организации, в которой открыт счет)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок , в который перечисляется Субсидия)

3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя илиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору(соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашениюна осуществление Уполномоченным органом и органом муниципальногофинансового контроля проверок соблюдения Получателем и указанными лицамиусловий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие сторон.

4. Уполномоченный орган обязуется:

4.1. Предоставить Субсидию в порядке и сроки, установленные [разделом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/203) [III](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/203) настоящего Соглашения.

4.2. Устанавливать:

Значения результатов предоставления Субсидии, показателей,необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приустановлении таких показателей) согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/101) к настоящемусоглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Иные показатели.

4.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатовпредоставления субсидии, показателей, необходимых для достижениярезультатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей ииных показателей, установленных Порядком в соответствии с [подпунктов 5.2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/52) [пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/52) настоящего Соглашения на основании:

Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставленияСубсидии, показателей, необходимых для достижения результатовпредоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по форме,установленной [Приложением 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/102) к настоящему Соглашению, предоставленного(ых)в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 настоящего Соглашения.

4.4. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным сисполнением настоящего Соглашения в случае поступления соответствующегозапроса от Получателя.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целейи порядка предоставления Субсидий, установленных законодательством инастоящим Соглашением.

4.6. В случае установления Уполномоченным органом или органоммуниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем условий,целей, порядка предоставления Субсидий, предусмотренных законодательствоми настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значенийрезультатов показателей (при установлении таких показателей) направлятьПолучателю требование о возврате Субсидии в бюджет Темниковскогомуниципального района в размере и в сроки, определенные в указанномтребовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии Уполномоченныйорган в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней принимает меры по взысканию указанныхсредств.

4.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации и Порядком.

5. Уполномоченный орган вправе:

5.1. Принимать в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001)Российской Федерации и Порядком решение о наличии или отсутствиипотребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20\_\_\_\_\_\_ году на цели, указанные в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/201) Соглашения, на основании документов, обосновывающих потребность внаправлении остатка Субсидии на указанные цели.

5.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимыедля осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей ипорядка предоставления Субсидий, установленных [бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) и Соглашением.

5.3. Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации и Порядком.

6. Получатель обязуется:

6.1. Соблюдать условия Порядка, Соглашения.

6.2. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядкоми Соглашением, в том числе по запросам Уполномоченного органа в связи среализацией Соглашения.

6.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых вУполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставленияСубсидии, устанавливаемых в соответствии с [подпунктом 5.2. пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/52)настоящего Соглашения.

6.5. В срок не позднее \_\_\_\_\_дней со дня получения требования овозврате Субсидии осуществить возврат Субсидии.

6.6. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджетаТемниковского муниципального района в случае отсутствия решения, принятогоУполномоченным органом о наличии потребности в направлениинеиспользованного в 20\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/201) Соглашения в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально до \_\_\_\_\_числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно [Приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/102) к настоящему Соглашению.

6.8. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации, при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидийных операций, определенных Порядком.

6.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации и Порядком.

7. Получатель вправе:

Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений всвязи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своихобязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность всоответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком иусловиями настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи сисполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведенияпереговоров с оформлением соответствующих документов. При недостижениисогласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [п. 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/202) Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

11. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

12. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Стороны согласуют новые условия Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

13. Расторжение соглашения осуществляется:

13.1. В одностороннем порядке в случае:

Реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

Нарушения Получателем целей, условий, порядка предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

13.2. По соглашении. Сторон в случаях, предусмотренных законодательством.

14. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в 3-х экземплярах.

VII. Дополнительные условия.

Получатель дает согласие Уполномоченному органу на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 г.N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Темниковского муниципального района.

VIII. Реквизиты, подписи сторон

Уполномоченный орган: Получатель:

Приложение 1  
к [Типовой форме соглашения (договора)](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/200)

Значения

результатов предоставления Субсидии, показателей,

необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная,

годовая Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов 3 | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии4 | Единица измерения | | Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых  для достижения результатов предоставления субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения5 | |
| на . .20 | |
| наименование |  | наименование | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение 2  
к [Типовой форме соглашения (договора)](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/200)

Отчёт

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...") Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя3 | Сумма | | | |
|  | отчётный период | | нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| потребность в котором подтверждена |  | |  | |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  | |  | |
| Поступило средств, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| из местного бюджета |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности  прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  | |  | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  | |  | |
| Выплаты по расходам, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| выплаты персоналу, всего: |  | |  | |
|  |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| закупка работ и услуг, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| закупка непроизведенных активов,  нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| иные выплаты, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Возвращено в местный бюджет, всего: |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| в том числе: |  |  |  | |
|  |  |  |  |
| Израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |  |  |  |  |
| Подлежит возврату в местный бюджет |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ГЛАВА ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| 30 октября 2024 г. № 03 |
|  |

г. Темников

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**решения Совета депутатов Темниковского муниципального района**

**«О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района**

**Республики Мордовия»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 10 Устава Темниковского муниципального района Республики Мордовия, принятого решением Совета депутатов Темниковского муниципального района от 30 декабря 2008 г. №28, решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 27.06.2016 г. № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия» п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Темниковского муниципального района «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия» (Приложение 1) 3 декабря 2024 года в 15.00 ч. в актовом зале Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия по адресу: г. Темников, ул. Кирова, д.26.

2. Утвердить рабочую группу по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Полшкова И.В. – руководитель аппарата Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, председатель рабочей группы;

Смолякова Я. Е. – начальник отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, секретарь рабочей группы;

Лебедева А.М. – председатель Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы;

Васин И.П. - заместитель председатель Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы;

Сметнева Н.А.– депутат Совета депутатов Темниковского муниципального района, член рабочей группы;

Царамова Е.Ю. – начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы.

3. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2) до 2 декабря 2024 г. по адресу: Республика Мордовия, г. Темников, ул. Кирова, д.26 (каб. № 307) ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №

г.Темников

**О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия.**

В целях приведения [Устава](https://internet.garant.ru/#/document/8917405/entry/0) Темниковского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия, руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района, Совет депутатов Темниковского муниципального района р е ш и л:

1. Внести в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия, принятый решением Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 30.12. 2005 N 28 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 30.04. 2008  №32, от 18.11.2009  №105, от 08.04.2011 №172, от 28.06.2011 №181, от 23.08.2011 №191, от 23.05.2012 г. №29, от 19.04 2013 №61, от 28.04.2014 № 103, от 24.12. 2014 № 142, от 17.09.2015 №168, от 27. 06.2016 №207, от 31.01. 2017 №33, от 08.06.2017  №57, от 16.11. 2017 №72, от 11.03.2020 №176, от 25.09.2020 №193, от 28.04.2021 № 210, от 15.04.2022 № 42, 01.02.2023 №84, от 26.07.2024 №132), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 3:

пункт 9 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Темниковского муниципального района»;

в пункте 24 слова « создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Темниковского муниципального района, а также» исключить;

2) в пункте 12 статьи 3.3 слова « создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить;

3) пункт 3 части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

4) часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»

5) часть 1 статьи 25 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»

6) в статье 25.1:

в пункте 2:

в подпункте «а» слова «аппарате избирательной комиссии Темниковского муниципального района,» исключить;

в подпункте «б» слова «аппарате избирательной комиссии Темниковского муниципального района,» и слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия)» исключить;

в абзаце первом части 5.3 слова «законодательных (представительных)органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

7) статью 25.2 дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1) ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Республики Мордовия в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Темниковского муниципального района и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году;

15.2) ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Республики Мордовия перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Темниковского муниципального района, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году;»;

8) в части 2 статьи 27:

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

9) в части 3 статьи 30 слова», председатель избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

10) в статье 32:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

в части 3 слова «, аппарата избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

11) в части 2 статьи 35 слова «избирательных комиссий муниципальных образований,» исключить;

12) в пункте 5 части 1 статьи 36 слова «,избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

13) в пункте 4 части 1 статьи 37 слова «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

14) часть 3 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

15) в части 1 статьи 39:

в подпункте «в» пункта 2 слова «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

в пункте 3:

в подпункте «а» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;

в подпункте «б» слова аппарате избирательной комиссии Темниковского муниципального района,» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

в пункте 5 слова «избирательную комиссию муниципального образования, в которых» заменить словами «в котором»;

в пункте 6 слова «,избирательной комиссии муниципального образования» и слова «, избирательными комиссиями» исключить;  
 в пункте 9 слова «, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей» заменить словами «И его руководителя»;

16) в статье 40:

в части 7 слова «недостоверных или» исключить, дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

дополнить частью 7.1. следующего содержания:

«7.1. Представление муниципальным заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

17) дополнить статьей 40.2 следующего содержания:

« Статья 40.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений.

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

18) часть 4 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.»;

19) в части 2 статьи 48 слова «, избирательной комиссии муниципального образования» и слова «, аппарата избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

20) статью 59 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления Темниковского муниципального района осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Темниковского муниципального района А.М. Лебедева

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

**Порядок  
 учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия, и участия граждан в его обсуждении  
(утв.**[**решением**](https://internet.garant.ru/#/document/402685783/entry/0)**Совета депутатов Темниковского муниципального района от 30 августа 2021 г. N 223)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований",  Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия,  решением  Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 27 июня 2016 года N 208 "Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Темниковском муниципальном районе".

1. Жители Темниковского муниципального района вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Темниковского муниципального района (решения Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав Темниковского муниципального района") (далее по тексту - проект решения) и внести свои предложения.

2. Предложения направляются в Администрацию Темниковского муниципального района в адрес рабочей группы.

3. Предложения направляются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка.

4. Предложения вносятся только в отношении данного проекта Устава Темниковского муниципального района (решения Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав Темниковского муниципального района»), должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями  Устава Темниковского муниципального района и обеспечивать однозначное толкование.

5. Поступившие предложения регистрируются председателем рабочей группы с указанием инициатора внесения предложения, Ф.И.О., контактного телефона.

6. Все поступившие предложения от жителей Темниковского муниципального района по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании рабочей группы, где принимается заключение по их анализу.

7. Предложения, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляются в рабочую группу не позднее одного дня до дня проведения публичных слушаний, и должны быть зачитаны на публичных слушаниях.

Предложения, поступившие после проведения публичных слушаний, рабочая группа предоставляет не позднее трех дней до дня проведения заседания Совета депутатов Темниковского муниципального района по утверждению Устава Темниковского муниципального района (решения "О внесении изменений и дополнений в Устав Темниковского муниципального района").

8. Жители Темниковского муниципального района могут принять участие в публичных слушаниях, и в процессе их проведения вправе открыто высказывать свое мнение по проекту решения и поступившим предложениям, задавать вопросы выступающим.

9. Жители Темниковского муниципального района, желающие принять участие в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.

10. Заявка подается в рабочую группу не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

11. Население вправе участвовать в иных формах обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

**Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**