Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

Темниковского муниципального района

№ 3 от 15 февраля 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| Учредитель  Совет депутатов Темниковского  муниципального района  431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» января 2024 г. № 5

г. Темников

# **[О мерах по реализации решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 26 декабря 2023г. № 110](garantF1://73297955.0)**

# **[«О бюджете Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов](garantF1://73297955.0)**»

В целях реализации решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 26 декабря 2023 г. № 110 "О бюджете Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" Администрация Темниковского муниципального района постановляет:

1. Органам местного самоуправления Темниковского муниципального района:

обеспечить качественное исполнение бюджета Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - бюджет) и реализацию [основных направлений](garantF1://72577992.1000) бюджетной и налоговой политики Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением администрации от 24 октября 2023г. № 392;

осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий;

обеспечить достижение показателей Программы оздоровления муниципальных финансов Темниковского муниципального района и муниципальных финансов поселений Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Темниковского муниципального района от 31 января 2023г. № 26;

обеспечить реализацию приоритетных направлений государственной политики, определенных [Указом](garantF1://71837200.0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", а также указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г., в том числе повышение заработной платы работников бюджетной сферы;

ответственным исполнителям муниципальных программ в рамках исполнения бюджета обеспечить достижение в 2024 году утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

2. Главным распорядителям средств бюджета обеспечить:

1) в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение до подведомственных получателей средств бюджета лимитов бюджетных обязательств в полном объеме:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов от 26 декабря 2023 г. N 110 "О бюджете Темниковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (далее – решение о бюджете) или решение о внесении изменений в решение о бюджете;

на осуществление бюджетных инвестиций и на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Темниковского муниципального района, а также на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Темниковском муниципальном районе на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности - не позднее 40 рабочих дней со дня вступления в силу [решения](garantF1://73270909.0) о бюджете или решения о внесении изменений в решение о бюджете;

2) контроль за принятием, учетом и исполнением бюджетных обязательств, за соблюдением установленных лимитов подведомственными получателями средств бюджета.

3. Предложить бюджетным учреждениям Темниковского муниципального района направлять доходы, полученные от приносящей доход деятельности (за исключением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение), в размере не менее 60 процентов - на оплату труда, включая начисления по оплате труда, на выплаты стимулирующего характера и на оплату коммунальных услуг и не менее 40 процентов - на иные первоочередные нужды, связанные с достижением целей деятельности учреждений, определенных уставами.

4. Установить, что инициативы и предложения главных распорядителей средств бюджета Темниковского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств Темниковского муниципального района или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Темниковского муниципального района рассматриваются исключительно после соответствующей оценки их эффективности и при условии внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Инициативы и предложения о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств Республики Мордовия, не связанных с решением вопросов, отнесенных [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и не обеспеченных реальными доходными источниками, рассматриваться не будут.

5. Главным распорядителям средств бюджета не позднее 1 мая 2024г. представить в финансовое управление администрации предложения об увеличении в 2024 году бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2023 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2024 года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

При увеличении бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом финансовое управление администрации осуществляет проверку на непревышение суммы, планируемой к увеличению на основании предложения соответствующего главного распорядителя средств бюджета, в сумме не использованных на начало 2024 года соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об увеличении бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг рассматриваются в порядке, установленном [пунктом 4](#sub_5) настоящего постановления.

6. Главным распорядителям средств бюджета с учетом требований [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации в срок до 1 апреля 2024 г. представить в Финансовое управление необходимые для реализации [решения](garantF1://73270909.0) о бюджете нормативные правовые акты, утверждающие порядок (правила) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не установленные актами Администрации Темниковского муниципального района, и (или) о внесении изменений в вышеуказанные порядки (правила).

7. Информация об объемах и о сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, а также субсидий муниципальным учреждениям Темниковского муниципального района учитывается соответствующим главным распорядителем средств бюджета при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

8. Установить, что получатели средств бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств бюджета, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены [подпунктами 1 - 3](#sub_91) настоящей части, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, указами Главы Республики Мордовия или иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Мордовия и Администрацией Темниковского муниципального района для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере, не превышающем 50 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе договора (муниципального контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Темниковского муниципального района при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают);

2) в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Темниковского муниципального района, заключаемого на сумму, превышающую 100 млн. рублей, при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта);

3) до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, по договорам об оказании медицинской помощи гражданам Республики Мордовия за пределами Республики Мордовия, заключаемым с медицинскими организациями, находящимися за пределами Республики Мордовия, по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции, реализации мероприятий, направленных на оказание содействия в подготовке проведения общероссийских голосований, в том числе информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке, по выполнению мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности, а также по ее материально-техническому обеспечению, по муниципальным контрактам (договорам) о выполнении работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений.

Получатели средств бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных [подпунктах 1](#sub_91) и [2 части первой](#sub_92) настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Темниковского муниципального района.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свои правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2024 г. № 12

г. Темников

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 07.08.2020г. №334 «Об определении организаций, в которых отбываются обязательные и исправительные работы осужденных»**

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 07.08.2020г. №334 «Об определении организаций, в которых отбываются обязательные и исправительные работы осужденных», следующие изменения:
2. Приложение 1 Список организаций, в которых отбываются обязательные работы осужденных в свободное от основной работы и учебы время, изложить в следующей редакции;

2) Приложение 2 Список организаций, в которых отбываются исправительные работы осужденными, изложить в следующей редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

СОГЛАСОВАНО:

Старший инспектор Краснослободского

МФ ФКУ УИИ УФСИН России по РМ

майор внутренней службы Е.В. Ошкина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 11 января 2024г. № 12

СПИСОК

организаций, в которых отбываются обязательные работы осужденных в свободное от основной работы и учебы время

1. ООО ПМК «Темниковская».

2. ООО «Коммунальник».

3. МБУ «Служба заказчика».

4. МБУ Темниковского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

5. МУП Коммунальное хозяйство «Темников» Темниковского городского поселения.

6. Администрация Аксельского с/п.

7. Администрация Андреевского с/п.

8. Администрация Бабеевского с/п.

9. Администрация Русско-Тювеевского с/п.

10. Администрация Пурдошанского с/п.

11. Администрация Старогородского с/п.

12. ПОУ «Темниковский СТК Регионального отделения ДОСААФ России Республики Мордовия».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 11 января 2024г. № 12

СПИСОК

организаций, в которых отбываются исправительные работы осужденными

1. ООО ПМК «Темниковская» (3 чел.)

2. ООО «Коммунальник» (1 чел.)

3. МБУ «Служба заказчика» (1 чел.)

4. МУП Коммунальное хозяйство «Темников» Темниковского городского поселения (2 чел.)

5. ООО «Глубинка» (1 чел.)

6. ГБУЗ РМ «Темниковская РБ им. А.И. Рудявского» (1 чел.)

7. ООО «Мордовия-Пром» (1 чел.)

8. ООО «СпецВоенПром» (1 чел.)

9. ИП Егоров Е.Г. (1 чел.)

10. ИП Кобяков А.В. (1 чел.)

11. ГКУ РМ «Темниковское территориальное лесничество» (1 чел.)

12. ООО «АРМИД» (1 чел.)

13. КФХ Резчикова А.К. (1 чел.)

14. МУП «Андреевское ЖКХ» (1 чел.)

15. ИП Кудрин И.Ю. (1 чел.)

16. ООО «Аксел» (1 чел.)

17. ИП Ососкова Т.А. (1 чел.)

18. ИП Гурдяев М.И. (1 чел.)

19. ИП Коньков С.И. (1чел.)

20. ООО «Партнер» (1 чел.)

21. ООО «Подсобное хозяйство» (2 чел.)

22. КФХ Поздняков Ш.Ш. (1 чел.)

23. ФГБУ "Заповедная Мордовия" (1 чел.)

24. ИП Дулатов Р.Х (1 чел.)

25. ООО «Темниковское» (1 чел.)

26. Администрация Аксельского с/п (1 чел.)

27. Администрация Андреевского с/п (1чел.)

28. Администрация Бабеевского с/п (1 чел.)

29. Администрация Русско-Тювеевского с/п (1 чел.)

30. Администрация Пурдошанского с/п (1 чел.)

31. Администрация Старогородского с/п (1 чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«\_\_**12**\_\_»** января2024 г. №15

г. Темников

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №146 от 14 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся общеобразовательных организаций Темниковского муниципального района, бесплатным двухразовым питанием»**

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 14 октября 2022 г. № 285-уг «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №146 от 14 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся общеобразовательных организаций Темниковского муниципального района, бесплатным двухразовым питанием» следующие изменения:

1)дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Мордовия и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие):

лица, призванные на военную службу по мобилизации призывными комиссиями муниципальных образований Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, заключившие с 24 февраля 2022 г. контракт о поступлении на военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.»;

2) в пункте 4 слова «до 31 декабря 2023 года» заменить словами «до 31 декабря 2024 года».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия Булгакову Г.В.

3. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_12\_\_»января2024 г. №16

г. Темников

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №147 от 14 апреля 2023 года** **«Об утверждении Порядка по освобождению от платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в дошкольных образовательных учреждениях Темниковского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 14 октября 2022 г. № 285-уг «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №147 от 14 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка по освобождению от платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в дошкольных образовательных учреждениях Темниковского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

1)дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Мордовия и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие):

лица, призванные на военную службу по мобилизации призывными комиссиями муниципальных образований Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, заключившие с 24 февраля 2022 г. контракт о поступлении на военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.»;

2) в пункте 3слова «до 31 декабря 2023 года» заменить словами «до 31 декабря 2024 года».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия Булгакову Г.В.

3. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«\_\_**12**\_\_»** января2024 г. №\_\_17\_\_\_

г. Темников

**«Об установлении стоимости питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях совершенствования организации горячего здорового питания, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость питания для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района в размере:

1.1 Стоимость горячего питания (завтрак):

- для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 67,00 руб. в день;

- для обучающихся, получающих общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 68,44 руб. в день;

1.2 Стоимость горячего питания (обед):

- для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося -78,00 руб. в день;

- для обучающихся, получающих общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 84,90 руб. в. день;

1.3 Стоимость бесплатного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 145,00 руб. в день;

для обучающихся, получающих общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 153,34 руб. в. день;

1.4 Стоимость продуктового набора для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 145,00 руб. в день;

для обучающихся, получающих общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района на одного обучающегося – 153,34 руб. в. день.

2. Постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 13.01.2022 г. «Об установлении стоимости питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Темниковского муниципального района Республики Мордовия» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия Булгакову Г.В.

3. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 15 » января 2024 г. № 18

г. Темников

**Организация обеспечения безопасности людей**

**при проведении Крещенских купаний на водных объектах**

**18-19 января 2024 года на территории**

**Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», в целях недопущения гибели и травматизма людей на водных объектах Темниковского муниципального района Республики Мордовия в период празднования христианского праздника Крещение Господне и создания безопасных условий для населения при проведении религиозного обряда, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Главам сельских поселений и городского поселения:

1.2. – организовать расчистку от снеговых заносов подъездных путей, площадок для размещения автомобилей, подходы к месту проведения мероприятия.

1.3  обеспечить временное освещение территории в месте проведения массового  крещенского купания.

1.4-Организовать установку предупреждающих знаков безопасности «Выезд на лед запрещен» на месте проведения мероприятия.

1.5. В адрес Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия направить письмо о местах проведения Крещенских купаний.

1.4 - обеспечить безопасность людей в ночь с 18 на 19 января 2024 г. в местах купания.

1.5.Ограничить территорию проведения мероприятия сигнальными лентами.

1.3.Рассмотреть вопрос размещения в месте проведения мероприятия пункта обогрева (палатку) и предусмотреть возможность обеспечения граждан горячими напитками (чай, кофе).

1.7. Согласовать с ОМВД России по Темниковскому муниципальному району, ГУ МЧС России по, Темниковскому муниципальному району Главным врачом ЦРБ Темниковскому муниципальному району, спасательными формированиями, количество привлекаемых сил и средств к обеспечению безопасности при купании граждан.

1.10. Провести осмотр и составить акты готовности мест для проведения

Крещенских купаний ;

1.11. Проинструктировать должностных лиц, ответственных за организацию

обеспечению безопасности в местах проведения Крещенских купаний.

1.12. С 18 января до 19 января 2024 г. обеспечить охрану общественного

порядка, дежурство медицинских работников, штатных и внештатных

спасателей и представителей других общественных организаций.

1.13. Запретить купание в неустановленных местах. В случае выявления мест,

где выявлено неорганизованное купание, необходимо выставить запрещающие

знаки и информацию об опасности выхода на лед и купания в необорудованных для этого местах.

2. Начальнику ОДС ЕДДС Темниковского муниципального района:

2.1. Организовать устойчивую и бесперебойную связь между местами

проведения Крещенских купаний и ЕДДС Темниковского муниципального района.

2.2. Организовать каждые 2 часа, начиная с 18 января 2024 г. и до окончания

мероприятия, сбор и обобщение сведений с мест проведения Крещенских

купаний с последующим докладом ОД «ЦУКС» ГУ МЧС России по Республике Мордовия.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Темниковскому муниципальному району обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения

Крещенских купаний.

4. Рекомендовать Главному врачу Темниковской ЦРБ обеспечить дежурство

медицинских работников в местах проведения Крещенских купаний.

5. Разместить объявление на официальном сайте администрации Темниковского муниципального района по оборудованным местам проведения крещенских купаний.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Темниковского муниципального района.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

к постановлению главы

Темниковского муниципального района

от 11 января 2024 года №

**Рекомендации**

**по оборудованию купелей для религиозных**

**обрядовых купаний (иорданей)**

Обустройство купелей для религиозных обрядовых купаний (иорданей) проводится в соответствии с установленными требованиями типовых Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а именно:

в зимнее время купели оборудуются на ледовой поверхности водных объектов не ближе 100 м к ледовым переправам. Для обеспечения безопасного нахождения людей толщина льда должна быть не менее 30 см, размер проруби (иордани) с открытой водой не более (150 х 150) см, глубина в месте размещения купели не должна превышать 150 см. На ледовой поверхности устраивается деревянный решетчатый настил до края проруби. Настил должен быть прочным, не должен скользить по поверхности льда и исключать возможность соскальзывания и падения человека в воду. Подходы (дорожки, тропинки) к купели должны быть очищены от снега, наледи скалываться и посыпаться песком, настилы также должны очищаться от снега и льда. Скорость течения воды в месте обустройства купели не должна превышать 0.5 м/сек; для схода в воду и выхода из воды устраиваются надежные деревянные сходни с перилами высотой 90 – 110 см. и в целях исключения попадания человека под лед – обрешетка иорданей до дна или настила;

согласование вопросов организации купания и обустройства купелей (иорданей) производится организаторами с администрациями органов местного самоуправления поселений, на территории которых они обустраиваются; списки планируемых в 2024 году мест купания и водоисточников для забора питьевой воды в период проведения праздников, связанных с обрядовыми действиями (Крещение), направляются в адрес Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия и его территориальных отделов заблаговременно; ответственность за оборудование купелей и безопасность проведения обрядовых купаний возлагается на организаторов проведения данных мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Темников

«15» января 2024г № 19

**О приостановлении действия подпункта г пункта 10 Условий и порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) бюджетов поселений по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Темниковского муниципального района**

Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Приостановить до 1 января 2025г. действие подпункта г пункта 10 Условий и порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) бюджетов поселений по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Темниковского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 24.07.2019г.№303 «Об утверждении условий и порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) бюджетов сельских (городского) поселений по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о.Главы Темниковского

муниципального района В.М. Овчинникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«\_\_**15**\_\_»** января 2024 г. №\_\_21\_\_

г. Темников

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №465 от 12 декабря 2023 года «Об установлении платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Темниковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»**

В соответствии с частью 3 статьи 65 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №465 от 12 декабря 2023 года «Об установлении платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Темниковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1) п. 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, родительская плата не взимается.»

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия Булгакову Г.В.

3. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«17» января 2024 г. № 26

г. Темников

**О создании межведомственной рабочей группы по развитию конкуренции**

**в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить состав межведомственной рабочей группы по развитию конкуренции в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия.

2.Признать утратившими силу:

постановление Администрации Темниковского муниципального района от 20 декабря 2016 года №712 «О создании межведомственной рабочей группы по развитию конкуренции в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия»;

постановление Администрации Темниковского муниципального района от 01 ноября 2021 года №523 «О создании межведомственной рабочей группы по развитию конкуренции в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Темниковского

муниципального района В.М. Овчинникова

Приложение1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ В ТЕМНИКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Председатель межведомственной рабочей группы:**

Шачанина И.В. – заместитель главы - начальник управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района;

**Заместители председателя** **межведомственной рабочей группы:**

Овчинникова В.М. – Первый заместитель главы Администрации Темниковского муниципального района;

Булгакова Г.В. – заместитель главы – начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района;

**Секретарь межведомственной рабочей группы:**

Очкина Е.А. – заведующая отделом маркетинга, анализа и прогнозов управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района

**Члены межведомственной рабочей группы:**

Царамова Е.Ю. – начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района;

Лисин А. С. – начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан Администрации Темниковского муниципального района;

Федоткина Н.М. – заместитель начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района;

Мамаева С.Н. – начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Темниковского муниципального района;

Потапкина Юлия Ивановна – директор МБУ «Центр культуры» Темниковского муниципального района (по согласованию);

Таракина Людмила Ивановна - начальник ГКУ социальная защита населения в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия (по согласованию);

Мезин Геннадий Яковлевич - главный врач ГБУЗ РМ «Темниковская РБ им. А.И. Рудявского» (по согласованию);

Чугунова Эльмира Шайдулловна - заместитель директора ГКУ Республики Мордовия «Центр занятости населения Зубово-Полянский» - начальник отдела содействия занятости населения по Темниковскому району (по согласованию);

Игонов Дмитрий Федорович – Глава Администрации Темниковского городского поселения (по согласованию);

Петров Александр Владимирович – председатель Совета предпринимателей при Администрации Темниковского муниципального района (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 января 2024 г № 31

г.Темников

**Об утверждении норматива на содержание имущества**

**муниципальных бюджетных учреждений**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Темниковского муниципального района, администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить нормативные затраты на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений Темниковского муниципального района

(Приложений №1-3).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетени администрации Темниковского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

Приложение №1

к Постановлению

администрации Темниковского

муниципального района

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных бюджетных**

**учреждений предоставляющих муниципальную услугу по предоставлению**

**бесплатного дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Нормативные затраты на содержание имущества (руб.) |
| 1 | МБДОУ Темниковский детский сад комбинированного вида «Золотой петушок» | 2959600,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 января 2024г . № 32

г.Темников

**Об утверждении норматива финансовых затрат на единицу**

**муниципальной услуги**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Темниковского муниципального района, администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги по муниципальным бюджетным учреждениям Темниковского муниципального района (Приложений №1-3).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетени администрации Темниковского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

Приложение №1

к Постановлению

администрации Темниковского

муниципального района

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги по учреждениям предоставляющим бесплатное дошкольное образование в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги (руб.) |
| 1 | МБДОУ Темниковский детский сад комбинированного вида «Золотой петушок» | 8071,00 |

Приложение №2

к Постановлению

администрации Темниковского

муниципального района

№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги по учреждениям предоставляющим общедоступное бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги (руб.) |
| 1 | БМОУ Аксельская средняя общеобразовательная школа | 20059,87 |
| 2 | МБОУ Андреевская основная общеобразовательная школа | 17304,07 |
| 3 | МБОУ Кушкинская основная общеобразовательная школа | 35512,28 |
| 4 | МБОУ Пурдошанская средняя общеобразовательная школа | 30386,36 |
| 5 | МБОУ Старогородская основная общеобразовательная школа | 34354,00 |
| 6 | МБОУ Темниковская средняя общеобразовательная школа №1 | 6402,05 |
| 7 | МБОУ "Темниковская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза А.И.Семикова" | 7032,83 |
| 8 | МБОУ Урейская основная общеобразовательная школа | 49226,28 |

Приложение №3

к Постановлению

администрации Темниковского

муниципального района

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги по**

**организации предоставления дополнительного образования детям в сфере образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (руб.) |
| 1 | МБУДО «Центр внешкольной работы» Темниковского муниципального района Республики Мордовия | 511,75 |
| 2 | МБУДО «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республики Мордовия | 591,51 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 января 2024 г. № 39

г. Темников

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия по принципу «одного окна»**

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)», с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия по принципу «одного окна».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шачанину И.В. - заместителя главы - начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 26 января 2024г. № 39

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия по принципу «одного окна»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)», с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», поручением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2023 г. № АБ-П13-43пр (пункт 2 раздела III) по вопросу определения минимальных требований к муниципальным образованиям, при соответствии которым будет возможна реализация системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»), а также реализация инвестиционных проектов на территории муниципальных образований, а также с учетом опыта реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Регламент определяет порядок рассмотрения Администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, в том числе требования по составу и форме представления материалов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения инвестиционных проектов и предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения по принципу «одного окна».

3. В Регламенте используются следующие понятия:

«Инвестиции» - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

«Инвестор» - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта.

«Инвестиционный проект» - комплекс мероприятий по реализации инвестиционной инициативы, направленной на создание новых производств, объектов капитального строительства, реконструкцию или модернизацию действующих производств, объектов капитального строительства, предусматривающий вложение внебюджетных финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической выгоды.

«Публично-правовое образование» - Российская Федерация, Республика Мордовия, муниципальные образования Республики Мордовия.

«Механизм реализации инвестиционного проекта» - государственно- частное партнерство, концессионное соглашение, специальный инвестиционный контракт, соглашение о защите и поощрении капиталовложений, иной предусмотренный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия способ осуществления Инвестором инвестиционной деятельности на основании соглашения (договора, контракта), заключаемого между Инвестором и публично-правовым образованием.

«Мера государственной поддержки» - субсидии, бюджетные инвестиции, налоговые льготы, иные меры поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Республики Мордовия.

«Площадка для инвестирования» - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

«Инвестиционный портал Темниковского муниципального района» - информационный ресурс в форме интернет-сайта, расположенный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://temnikov.gosuslugi.ru/>.

**Глава 2. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта и принятие на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»**

4. Администрация Темниковского муниципального района осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, поступающих из следующих источников:

Инвестиционный портал Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

почтовый адрес 431220, Республика Мордовия, г. Темников, ул. Кирова, д.26;

адрес электронной почты: [ekonom.tmn@temnikov.e-mordovia.ru](mailto:ekonom.tmn@temnikov.e-mordovia.ru);

система электронного документооборота Республики Мордовия.

5. Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет прием инвестиционных проектов и их регистрацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления (далее – день регистрации) в системе электронного документооборота.

6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия в зависимости от цели инвестиционного проекта и необходимых мер поддержки направляет инвестиционный проект для рассмотрения соответствующим структурным подразделениям Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

7. Структурные подразделения Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, рассматривающие инвестиционный проект, при необходимости направляют запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в органы исполнительной власти Республики Мордовия и иные организации.

8. При рассмотрении инвестиционных проектов Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

первичный анализ информации, изложенной в обращении;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием Инвестора при необходимости;

проведение встреч с Инвестором для обсуждения содержания инвестиционного проекта, а также телефонных переговоров для оперативного решения текущих вопросов;

информирование Инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного проекта и возможности получения тех или иных мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Республике Мордовия на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

информирование Инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

9. Запросы (заявления) Инвестора, поступившие в рамках рассмотрения инвестиционного проекта, рассматриваются структурными подразделениями Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия в течение 30 дней со дня регистрации.

10. В случае принятия Инвестором решения о реализации инвестиционного проекта с использованием определенного механизма реализации инвестиционного проекта и (или) решения об обращении с заявлением, о получении меры государственной поддержки, взаимодействие Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия и (или) иных организаций с Инвестором осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, регламентирующем порядок использования такого механизма реализации инвестиционного проекта и (или) предоставления меры государственной поддержки.

11. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия, является письменное обращение Инвестора в адрес Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия или обращение в электронной форме, поступившее на Инвестиционный портал <https://temnikov.gosuslugi.ru/deyatelnost/investitsionnaya-privlekatelnost-i-razvitie-konkurentsii/>, или на адрес электронной почты [ekonom.tmn@temnikov.e-mordovia.ru](mailto:ekonom.tmn@temnikov.e-mordovia.ru), по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (далее - обращение).

12.К обращению должны быть приложены следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта;

паспорт инвестиционного проекта в соответствии с установленной формой (приложение 2 к настоящему Регламенту);

презентация инвестиционного проекта.

13. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию Темниковского муниципального района Республики Мордовия, несет Инвестор.

14. Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Инвестором документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их оформления.

15. При наличии замечаний Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы Инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

16. После устранения замечаний Инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию Темниковского муниципального района Республики Мордовия для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению по принципу «одного окна».

17. По результатам рассмотрения обращения, в случае отсутствия замечаний, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия может быть принято решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта.

18. Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

подбор площадки для инвестирования;

организацию взаимодействия Инвестора и органов исполнительной власти Республики Мордовия по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;

определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых Инвестору.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  к Регламенту  сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия  по принципу «одного окна» |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название проекта)

по принципу «одного окна».

Приложение:

паспорт проекта на \_\_\_ л.

бизнес-план проекта на \_\_\_л.

презентация проекта на \_\_\_ л.

Дата Подпись

М.П.

|  |
| --- |
| **Приложение 2**  к Регламенту  сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия  по принципу «одного окна» |

**Паспорт инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Значение | | Пояснения и рекомендации к заполнению | |
| 1 | Наименование проекта |  | | Указывается уникальное наименование проекта. | |
| 2 | Дата актуализации информации |  | | Указывается дата, на которую информация, предоставленная в форме, являлась актуальной. | |
| 3 | Описание проекта |  | | Приводится краткое описание проекта с указанием его цели,  задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и  социального эффекта. | |
| 4 | Вид общественной инфраструктуры проекта |  | | Указывается вид общественной инфраструктуры проекта:  транспорт, коммунальное хозяйство, производственная инфраструктура, инфраструктура безопасности, социальная инфраструктура, инфраструктура туризма, информационная инфраструктура. | |
| 5 | Инициатор проекта |  | | Указывается инициатор проекта: федеральный или региональный орган государственной власти, орган местного самоуправления и (или) юридическое лицо. | |
| 6 | Объекты инвестиций |  | | Указывается объект инвестирования. | |
| 7 | Общий объем инвестиций,  млн. рублей | |  | | Указывается общий объем капитальных вложений в рублях, с учетом НДС. |
| 8 | Объем инвестиций,  финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств федерального бюджета, млн. рублей | |  | | Указывается объем капитальных вложений, финансирование  которых предполагается за счет средств федерального бюджета. |
| 9 | Объекты инвестиций,  финансируемые за счет средств федерального бюджета | |  | | Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется  осуществить (осуществляется) за счет средств федерального бюджета. |
| 10 | Объем инвестиций,  финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия,  млн. рублей | |  | | Указывается объем капитальных вложений, финансирование  которых предполагается за счет республиканского бюджета Республики Мордовия. |
| 11 | Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия | |  | | Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия. |
| 12 | Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств внебюджетных  источников, млн. рублей | |  | | Указывается объем капитальных вложений, финансирование  которых предполагается за счет внебюджетных источников (объем средств, необходимый для реализации проекта с привлечением внебюджетных источников). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Объекты инвестиций, финансируемые за счет внебюджетных источников |  | | Указываются объекты инвестиций, согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников. | |
| 14 | Объем фактических инвестиций, млн. рублей |  | | Указывается объем инвестиций, фактически осуществленных  па дату, указанную в пункте 2 настоящей формы, с разбивкой по их источникам в соответствии с пунктами 8, 10, 12 настоящей формы. | |
| 15 | Наличие документации по проекту |  | | Указывается уже имеющаяся документация по проекту:  концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в  эксплуатацию. | |
| 16 | Срок реализации проекта |  | | Указывается планируемая или фактическая начальная дата  инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкция объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию. | |
| 17 | Показатель бюджетной  эффективности |  | | Указываются (при наличии) сведения о планируемых объемах  налоговых и неналоговых доходов федерального и республиканского бюджета Республики Мордовия, внебюджетных фондов. | |
| 18 | Показатель социальной  эффективности |  | | Указывается количество создаваемых рабочих мест, средний  уровень заработной платы. | |
| 19 | Показатель экономической  эффективности |  | | Указываются (при наличии) расчетные значения показателей  экономической эффективности реализации проекта (с указанием принятого значения ставки дисконтирования денежных потоков проекта): чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), простой и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), индекс  доходности (PI), показатели рентабельности, расчет параметров чувствительности проекта. | |
|  |  | |  | | При наличии прикладывается финансовая модель проекта с указанием денежных потоков в разрезе выручки и объема реализации, налогов и платежей в фонды, источников финансирования инвестиций. |
| 20 | Дополнительная  информация | |  | | Указывается дополнительная информация по проекту, которую  инициатор проекта считает существенной для указания. |

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы,

подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного

проекта данные (расчёты, заключения, обоснования).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 января 2024 г. № 40

г. Темников

**О совещательном органе при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов.**

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)», с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение О Совещательном органе при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов (Приложение 1).

2. Утвердить состав Совещательного органа при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шачанину И.В. - заместителя главы - начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 26 января 2024г. № 40

**Положение**

**О Совещательном органе при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов.**

**1. Общие положения**

1.1. (далее - Совет) Совещательный орган при главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов является постоянно действующим совещательным органом по экономическому и социальному развитию на территории Темниковского муниципального района.

Совет образован для обеспечения практического взаимодействия органами местного самоуправления в Темниковском муниципальном районе и хозяйствующими субъектами, субъектами предпринимательской деятельности с целью выработки предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития, созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности экономики и развития инвестиционного стандарта и предпринимательства в Темниковском муниципальном районе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [**Конституцией**](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [**Конституцией**](garantF1://8803610.0) Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

1.3. В целях выполнения, поставленных задач Совет взаимодействует республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, общественными организациями, образовательными учреждениями, отдельными специалистами, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации и иными организациями.

**II. Задачи и функции Совета**

Задачами Совета являются:

- улучшение инвестиционного климата в Темниковском муниципальном районе;

- содействие в создании условий для проведения единой политики рационального размещения производительных сил на территории Темниковского муниципального района;

- выработка предложений по организации взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, общественных объединений, кредитных, образовательных, научно-исследовательских организаций, индивидуальных предпринимателей и других представительств, участвующих в инвестиционных процессах.

Совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- вырабатывает рекомендации по государственной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории Темниковского муниципального района;

- рассматривает проект инвестиционной стратегии Темниковского муниципального района и анализирует результаты ее реализации и подготавливает предложения по корректировке;

- вырабатывает единые требования к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств бюджета Темниковского муниципального района;

- рассматривает вопросы о возможности размещения новых производственных сил на территории Темниковского муниципального района;

- рассматривает проект плана создания инвестиционных объектов и необходимой транспортной, энергетической и социальной инфраструктуры Темниковского муниципального района;

- подготавливает рекомендации органам местного самоуправления, организациям, участвующим в инвестиционных процессах, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- вырабатывает рекомендации по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

- рассматривает итоги реализации инвестиционных проектов, в том числе их экономическую и бюджетную эффективность;

- формирует предложения для создания условий для конкуренции и стратегического развития хозяйствующих субъектов на территории Темниковского муниципального района;

- формирует предложения, направленные на стимулирование притока частных инвестиций в экономику Темниковского района;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации инвестиционной политики Темниковского муниципального района;

- взаимодействует с Координационным Советом Республики Мордовия по инновационной деятельности по вопросам совместного ведения.

**III. Права Совета**

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании Совета представителей организаций участников инвестиционного процесса;

- привлекать в качестве экспертов представителей общественных объединений, кредитных, образовательных и других организаций;

**-** запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и иных организаций материалы, необходимые для деятельности Совета;

- обеспечивать взаимодействие инвесторов с органами местного самоуправления и надзорными органами в области инвестиционной политики;

- создать собственный официальный сайт в сети Интернет;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития;

**-** направлять рекомендации органам местного самоуправления и иным организациям по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия в области инвестиционной политики.

Члены Совета имеют право:

- самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для Главы Темниковского муниципального района;

- принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Темниковского муниципального района, с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;

- по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления, иными районными организациями и учреждениями;

- по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

**IV. Организация деятельности Совета**

Состав Совета утверждается Главой Темниковского муниципального района.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается Главой Темниковского муниципального района.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

Председатель Совета:

распределяет обязанности между заместителем, членами и секретарем Совета;

организует выполнение основных задач и функций Совета;

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает письменные поручения членам Совета;

подписывает документы от имени Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;

организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления Темниковского муниципального района, с общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;

обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;

докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;

представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

проект повестки дня заседания;

сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;

информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;

проект решения Совета;

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета направляются заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям.

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 26 января 2024г. № 40

**Состав**

**Совещательного органа при Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Родайкин Олег Николаевич | Глава Темниковского муниципального района - председатель Совета |
| Овчинникова Валентина Михайловна | первый заместитель главы Темниковского муниципального района - заместитель председателя Совета |
| Очкина Евгения Александровна | заведующая отделом маркетинга анализа и прогнозов управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района- секретарь Совета |
| **Члены совета** | |
| Шачанина Ирина Владимировна | заместитель главы – начальник управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района |
| Вантяева Наталья Петровна | заместитель главы – начальник финансового управления Администрации Темниковского муниципального района |
| Булгакова Галина Васильевна | заместитель главы – начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района |
| Симцов Александр Викторович | Заместитель главы-начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района |
| Лисин Андрей Сергеевич | начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан Темниковского муниципального района |
| Мамаева Светлана Николаевна | начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Темниковского муниципального района |
| Царамова Елена Юрьевна | начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района |
| Федоткина Нина Максимовна | заместитель начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района |
| Петров Александр Владимирович | председатель Совета предпринимателей при Администрации Темниковского муниципального района (по согласованию) |
| Чугунова Эльмира Шайдулловна | заместитель директора ГКУ РМ ЦЗН «Зубово-Полянский»-начальник отдела содействие занятости населения по Темниковскому району (по согласованию) |
| Кочеватов Сергей Васильевич | руководитель Центра сопровождения социальных проектов и туристических программ ООО «Корпорация развития Республики Мордовия» (по согласованию) |
| Чибирев Николай Николаевич | директор МУП КХ «Темников» Темниковского городского поселения (по согласованию) |
| Урусов Федор Николаевич | начальник филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в г. Темникове (по согласованию) |
| Сазонов Василий Александрович | заместитель начальника- мастер Темниковского РЭС Краснослободского производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга»- «Мордовэнерго» (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«26 » января 2024 г. № 43

г. Темников

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации Темниковского муниципального района от 19.02.2019 г. № 65 «Об утверждении состава комиссии и Положения о жилищной комиссии Администрации Темниковского муниципального района»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Темниковского муниципального района от 19.02.2019 г. № 65 «Об утверждении состава комиссии и Положения о жилищной комиссии Администрации Темниковского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению;

2. Признать утратившим силу:

- постановление от 12.10.2023г. № 369 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации от 19.02.2019 № 65 «Об утверждении состава комиссии и Положения о жилищной комиссии при Администрации Темниковского муниципального района»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района А.В. Симцова

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О ВЛ Е Н И Е**

26 января 2024 г.  № 44

г. Темников

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению**

**Администрации от 19.02.2019** **г. № 67 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в Темниковском муниципальном районе»**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата и обеспечения стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности в Темниковском муниципальном районе, Администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации Темниковского муниципального районаот 19.02.2019 г. № 67 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в Темниковском муниципальном районе», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района И.В. Шачанину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Темниковского муниципального района

от 26 января 2024 г. №44

**СОСТАВ  
Совета по улучшению инвестиционного климата в Темниковском муниципальном районе**

**Председатель комиссии:**

Родайкин О.Н. – Глава Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

**Заместитель председателя комиссии:**

Овчинникова В.М. – первый заместитель главы Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

**Секретарь комиссии:**

Очкина Е.А. – заведующая отделом маркетинга анализа и прогнозов управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района.

**Члены комиссии:**

Шачанина И.В. – заместитель главы – начальник управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района;

Вантяева Н.П. – заместитель главы – начальник финансового управления Администрации Темниковского муниципального района;

Булгакова Г.В. – заместитель главы – начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района;

Симцов А.В. – заместитель главы- начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района;

Лисин А.С. – начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан Темниковского муниципального района;

Царамова Е.Ю. – начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района;

Мамаева С.Н. – начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Темниковского муниципального района;

Федоткина Н.М. – заместитель начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района;

Петров А.В.- председатель Совета предпринимателей при Администрации Темниковского муниципального района (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«26» января 2024 г. № 45

г. Темников

**О внесении изменений в Постановление Администрации Темниковского муниципального района №590 от 19.11.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Темниковского муниципального района Республики Мордовия, руководителям муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749 «в целях приведения в соответствии с действующим законодательством нормативно-правового акта, Администрация Темниковского мунипального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Темниковского муниципального района Республики Мордовия, руководителям муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное Постановлением Администрации Темниковского муниципального района от 19.11.2018 г. №590 следующие изменения: в абзаце 5 пункта 27 Раздела 2 цифру «300» заменить цифрой «700»
2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Темников

05 февраля 2024г № 48

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 29.11.2018 г. №596«Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений Федерального закона от 06.10.2003 г.№ 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 29.11.2018г. №596 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия», следующие изменения:

1). В муниципальной программе «Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия»:

а) в Паспорте программы позицию, касающуюся ресурсного обеспечения муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 541 836,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2019г.- 3 001,8 тыс. рублей;  2020г.- 23 015,4 тыс. рублей;  2021г.- 18 755,0 тыс. рублей;  2022г.- 9 119,9 тыс. рублей;  2023г.- 7 241,5 тыс. рублей;  2024г.- 81 114,4 тыс. рублей;  2025г.- 396 873,4 тыс. рублей;  2026г.- 2 715,5 тыс. рублей.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Темниковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. |

»

б) в приложении 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, республиканского и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы «Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия», мероприятие, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | «ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | к муниципальной программе "Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия" | | | | | |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, республиканского и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | Статус | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Источники финансирования | Прогнозная оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |  |
| 2019 г. | | 2020 г. | 2021 г. | | 2022 г. | | 2023 г. | | | 2024 г. | | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | Муниципальная программа "Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия" | |  | | всего | 3001.8 | | 23015.4 | 18755.1 | | 9118.2 | | 12362,9 | | | 257401.5 | | 212765.0 | 11215.5 |
| республиканский бюджет | 0.0 | | 5479.9 | 2945.2 | | 5827.0 | | 11693,6 | | | 40998.2 | | 60000.0 | 0.0 |
| федеральный бюджет | 0.0 | | 0.0 | 0.0 | | 2835.0 | | 0.0 | | | 213300.0 | | 144000.0 | 0.0 |
| местный бюджет | 0.0 | | 335.5 | 1188.0 | | 456.2 | | 669,3 | | | 1103.3 | | 2065.0 | 15.5 |
| внебюджетные источники | 3001.8 | | 17200.0 | 14621.8 | | 0.0 | | 0.0 | | | 2000.0 | | 6700.0 | 11200.0 |
| в т. ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Подраздел 2 "Формирование благоприятной инвестиционной среды" | |  | | всего | 3000.0 | | 23015.4 | 18755.1 | | 9118.2 | | 11638.8 | | | 257387.0 | | 212750.0 | 11200.0 |
| республиканский бюджет | 0.0 | | 5479.9 | 2945.2 | | 5827.0 | | 6879,5 | | | 5278,7 | | 105012,3 | 0.0 |
| федеральный бюджет | 0.0 | | 0.0 | 0.0 | | 2835.0 | | 0.0 | | | 75600,0 | | 281700.0 | 0.0 |
| местный бюджет | 0.0 | | 335.5 | 1188.0 | | 456,2 | | 362,0 | | | 235,7 | | 3446,1 | 0.0 |
| внебюджетные источники | 3000.0 | | 17200.0 | 14621.8 | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | 6700.0 | 2700.0 |
| 3.1.6 | Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия | | Управление по вопросам строительства и ЖКХ администрации Темниковского муниципального района | | всего | 0.0 | | 5509.50 | 4133.239 | | 5068.2 | | 7241,5 | | | 4714,4 | | 0.0 | 0.0 |
| республиканский бюджет | 0.0 | | 5179.00 | 2945.2 | | 4612.0 | | 6879.5 | | | 4478,7 | | 0.0 | 0.0 |
| федеральный бюджет | 0.0 | | 0.00 | 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | 0.0 | 0.0 |
| местный бюджет | 0.0 | | 330.50 | 1187.995 | | 456.2 | | 362,0 | | | 235,7 | | 0.0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0.0 | | 0.0 | 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | 0.0 | 0.0 |

»

2). В детальном план-графике реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия», мероприятие, изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Приложение №3 |
| Утверждено |
| постановлением Администрации |
| Темниковского муниципального района |
| от 05 февраля 2024 года №48 |

**Детальный план-график реализации муниципальной программы "Экономическое развитие Темниковского муниципального района"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия программы | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период (тыс.руб) | всего | в т.ч. по источникам финансирования (тыс. руб.) | | | |
| федеральный бюджет | республиканский бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Экономическое развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия | Шачанина И.В.-заместитель главы- начальник управления по экономике администрации | Создание условий для обеспечения устойчивого роста экономики и улучшения инвестиционной привлекательности муниципального района путем создания комфортных условий для ведения бизнеса и улучшения инвестиционного климата. | 2019 | 2026 | всего, в т.ч. по годам | **541 836,9** | **360 135.0** | **131 424,2** | **6054,2** | **44 223,6** |
| 2019 г | **3 001.80** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **3 001.8** |
| 2020 г | **23 015.44** | **0.0** | **5 479.9** | **335.5** | **17 200.0** |
| 2021 г | **18 755.0** | **0.0** | **2 945.2** | **1 188.0** | **14 621.8** |
| 2022 г | **9 119.9** | **2 835.0** | **5 828.6** | **456.3** | **0.0** |
| 2023 г | **7 241,5** | **0.0** | **6 879,5** | **362,0** | **0.0** |
| 2024 г | **81 114,4** | **75 600.0** | **5 278,7** | **235,7** | **0.0** |
| 2025 г | **396 873,4** | **281 700.0** | **105 012,3** | **3 461,1** | **6 700.0** |
| 2026г. | **2 715,5** | **0.0** | **0.0** | **15.5** | **2 700.0** |
| 9 | Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия | заместитель главы-начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ | х | 2020 | 2024 | всего, в т.ч. по годам | **26 668,5** | **0.0** | **24 096,1** | **2 336,8** | **0.0** |
| 2019 г | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2020 г | 5 509.5 | 0.0 | 5 179.0 | 330.5 | 0.0 |
| 2021 г | 4 133.2 | 0.0 | 2 945.2 | 1 188.0 | 0.0 |
| 2022 г | 5 069.9 | 0.0 | 4 613.6 | 456.3 | 0.0 |
| 2023 г | 7 241,5 | 0.0 | 6 879,5 | 362,0 | 0.0 |
| 2024 г | 4714,4 | 0.0 | 4478,8 | 235,7 | 0.0 |
| 2025 г | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2026 г | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления по экономике Администрации Темниковского муниципального района Шачанину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 06 » февраля 2024 г. № 51

г.Темников

О Комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района.

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Мордовия от 26 марта 2013 г. N 24-З "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями" и в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района, администрация Темниковского муниципального района постановляет:

1. Создать при администрации Темниковского муниципального района Комиссию по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района в следующем составе:

- Булгакова Галина Васильевна - заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Темниковского муниципального района, председатель Комиссии;

- Юзвицкова Мария Викторовна – и.о. заместителя начальника управления по социальной работе

Члены Комиссии:

- Симцов Александр Викторович - заместитель главы - начальник управления ЖКХ и строительства Администрации Темниковского муниципального района;

- Царамова Елена Юрьевна - начальник юридического управления администрации Темниковского муниципального района;

- Мамаева Светлана Николаевна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Темниковского муниципального района;

Глава Темниковского муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 1

к постановлению администрации

Темниковского муниципального района

от 2024 г. N

**Положение**

**о Комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района (далее - Комиссия) межведомственным консультативно-совещательный органом при администрации Темниковского муниципального района. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Темниковского муниципального района и утверждается постановлением администрации муниципального района. Возглавляет Комиссию заместитель главы администрации Темниковского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также Законами Республики Мордовия от 26 марта 2013 года N 24-З "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями", от 23 апреля 2013 года N 32-З "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия регулирует отношения, связанные с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Комиссия организует изучение, сбор, обобщение информации по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района, нуждающихся в жилых помещениях и принимает конкретные меры по оказанию им помощи.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

1) формирование и ведение списков подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, лиц из числа детей-сирот:

а) прием заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

б) установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, утверждаемом Правительством Республики Мордовия;

в) рассмотрение заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

г) принятие решения о включении (об отказе во включении) в список и направление его лицу, подавшему заявление о включении в список;

д) направление списка в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, уполномоченный в сфере образования (далее - уполномоченный орган), для формирования единого списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

2) приобретение и строительство жилых помещений для включения в специализированный жилищный фонд в целях обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями;

3) предоставление жилых помещений детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот на основании заключенных договоров найма специализированного жилого помещения;

4) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть однократно заключен на новый пятилетний срок.

2.2. Для реализации задач Комиссия:

а) участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления и рассмотрении документов, касающихся обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, лиц из числа детей-сирот на территории Темниковского муниципального района.

б) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Темниковского муниципального района необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

в) привлекает по согласованию при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления Темниковского муниципального района, других организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Состав, структура и порядок работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Темниковского муниципального района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председательствует на заседании Комиссии ее председатель или по его поручению заместитель председателя. Председатель:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии в пределах своей компетенции;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии с уведомлением ее членов не менее чем за два дня о дате поведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии, а также выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

4. Порядок проведения заседания Комиссии и принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. После утверждения повестки дня и определения даты заседания Комиссии председатель определяет круг приглашенных лиц, о чем секретарь комиссии ставит их в известность.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседание Комиссии в отсутствие ее председателя проводит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Каждый из членов Комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, обладает одним голосом.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. Заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам направляется копия решения в части, их касающейся.

Глава Темниковского муниципального района О.Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 06 » февраля 2024 г. № 52

г.Темников

Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 21.12.1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 23 апреля 2013 г. N 32-З "О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия и в целях повышения эффективности контроля за приобретением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Темниковского района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа в Темниковском муниципальном районе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района Симцова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Темниковского муниципального района О.Н. Родайкин

Приложение 1

к постановлению администрации

Темниковского муниципального района

от 2024 г. N

Положение

о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Темниковского муниципального района (далее Комиссия) создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2. Комиссия создается при администрации Темниковского муниципального района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Темниковского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия организует приемку жилого помещения в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссия принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие жилого помещения требованиям главы II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

3.1.2. Соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

3.1.4. Отсутствие задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;

3.1.5. Отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

3.1.6. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписываются всеми членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию

4.6. Решения Комиссии оформляются Актом, установленной формы, составленном в 2 экземплярах, одни из которых передается Представителю продавца (застройщику).

4.7. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования и подписывается всеми членами приемочной комиссии, и утверждается заказчиком.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица его замещающего).

4.8. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, то приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

4.9. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.10. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах и утверждается заказчиком, один из экземпляров передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой представителю продавца (застройщику) жилого помещения.

В случае отказа Представителя продавца (застройщика) подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется заказным письмом.

Приложение 2

к постановлению администрации

Темниковского муниципального района

от 2024 г. N

Акт

приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот

и лиц из их числа в Темниковском муниципальном районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, по которому расположено жилое помещение

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Комиссия, действующая на основании постановления администрации

Темниковского муниципального района Республики Мордовия от "\_\_\_\_"

2024 года N\_\_\_\_\_\_ в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и., о.)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и., о.)

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и., о.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального

предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Представитель продавца (застройщик), вместе

именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель продавца (застройщик) представил для приемки Комиссии жилое

помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствие / несоответствие)

жилых помещений требованиям главы II постановления Правительства РФ

от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта

(технического задания), технического паспорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п\п | Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом | Соответствие несоответствие характеристик представленных к приемке жилого помещения условиями муниципального контракта |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Жилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют /не соответствуют) типовому проекту.

Степень готовности приобретаемого жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют / не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Представитель продавца (застройщик) гарантирует, что приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежат ему, Представителю продавца (застройщика), жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имеется или нет).

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории: отделка стен (покраска, обои, кафель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

полы покрыты (линолеумом, деревянные окрашенные, плитка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

потолок (штукатурка, побелка, плитка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отопительная система (исправное центральное отопление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

коммуникации (исправные водопровод и канализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету

расхода электрической энергии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина;

унитаз и сливной бачок; смесители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Показания приборов учета:

электросчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

газосчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водосчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание прилегающей к зданию территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых

помещений в натуре комиссия установила, что жилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют / не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, и., о.)

Приложение 3

к постановлению администрации

Темниковского муниципального района

от 2024 г. N

Состав

комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Овчинникова В.М. – первый заместитель главы Темниковского муниципального района;

Симцов А.В. - заместитель главы - начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ Администрации Темниковского муниципального района;

Мамаева С.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Темниковского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Булгакова Г. В. - заместитель главы-начальник управления по социальной работе Администрации Темниковского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Вантяева Н.П. - заместитель главы-начальник финансового управления Администрации Темниковского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Царамова Е.Ю. - начальник юридического управления администрации Темниковского муниципального района;

Купцов А.Г. - заведующий отделом строительства надзора Управления Госстройнадзора Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия (по согласованию).

**Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**