Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

 Темниковского муниципального района

№ 48 от 04 декабря 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «25» ноября 2024 г. № 594

г. Темников

**О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов**

**материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

**Темниковского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 «[О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств](http://www.mchs.gov.ru/article.html?id=145)», для обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения при чрезвычайных ситуациях, Администрация Темниковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 1).

2. Утвердить Примерную номенклатуру и объёмы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 2).

3. Начальнику отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации Темниковского муниципального района ежегодно осуществлять организационно-методическое руководство, учёт и контроль за использованием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Финансирование мероприятий по созданию и использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств возложить на Финансовое управление Администрации Темниковского муниципального района и осуществлять за счёт бюджета района.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории Темниковского муниципального района, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6. Признать утратившим силу постановление от 18.02.2024 г. № 80.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «25» ноября 2024 г. № 594 |

**ПОРЯДОК**

**создания и содержания в целях гражданской обороны**

**запасов материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Темниковского муниципального района**

**Республики Мордовия.**

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», и определяет основные принципы создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – запасы) на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а так же спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их Администрацией Темниковского муниципального района (далее – муниципальное образование) и организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися в пределах административных границ муниципального образования (далее – организации), и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

4. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5. Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты и создаются в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени.

6. Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

7. Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива и другие средства.

8. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются:

1) Администрацией муниципального образования – для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Администрация муниципального образования и организации определяют номенклатуру и объемы создаваемых запасов, создают и содержат их, а также осуществляют контроль за их использованием.

9. Номенклатура и объемы запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планом гражданской обороны муниципального образования.

10. Администрация муниципального образования:

1) разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в запасе;

2) представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в запас;

3) в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в запас;

4) заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса;

5) организует доставку материальных ресурсов запаса в районы проведения АСДНР;

6) ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами запаса;

7) осуществляет контроль за поддержанием запаса в постоянной готовности к использованию;

8) осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в запасе;

9) подготавливает предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов запаса.

11. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

12. Отбор организаций на экстренную поставку отдельных видов материальных ресурсов проводится администрацией муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

14. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запаса, производится за счет средств местного бюджета.

15. Информация о накопленных запасах представляется:

а) организациями в администрацию муниципального образования;

б) администрацией муниципального образования – в Республику Мордовия.

16. Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны главы муниципального образования или лица, его замещающего, на основании представления администрации муниципального образования и оформляется письменным распоряжением.

17. Запасы муниципального образования, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы муниципального образования.

18. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «25» ноября 2024 г. № 594 |

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЁМЫ ЗАПАСОВ**

**материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

21328 человек\*5 суток

| №п./п. | Наименование продукции (работ, услуг) | Единицаизмерения | Количество по норме продукции (работ, услуг)  | Стоимость продукции (работ, услуг)(тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.Рекомендуемая номенклатура продовольствие**  |
| 1 | Хлеб, хлебобулочные изделия | кг | 49054,4 | Стоимость продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд уточняется сторонами при заключении основного договора поставки продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд |
| 2 | Консервы мясные | кг | 12796,8 |
| 3 | Консервы рыбные | кг | 10664,0 |
| 4 | Консервы мясорастительные | кг | 15996,0 |
| 5 | Консервы овощные, томатные | кг | 49054,4 |
| 6 | Масло животное | кг | 6398,4 |
| 7 | Крупа гречневая | кг | 4265,6 |
| 8 | Крупа рисовая | кг | 4265,6 |
| 9 | Изделия макаронные | кг | 4265,6 |
| 10 | Молоко цельное сгущенное с сахаром | кг | 6931,6 |
| 11 | Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг | 2666,0 |
| 12 | Сахар | кг | 7998,0 |
| 13 | Чай | кг | 213,3 |
| 14 | Вода питьевая | л | 266600,0 |
| 15 | Сигареты | пачка | 1250,0 |
| 16 | Спички | коробок | 1250,0 |
| 17 | Индивидуальный рацион питания | комплект | 1640,0 |  |
| 18 | Соль поваренная пищевая | кг | 2132,8 |  |
| 19 | Овощи. Грибы. Картофель. Фрукты сушеные | кг | 1599,6 |  |
| 20 | Пряности пищевкусовые, приправы и добавки | кг | 10,664 |  |
| **II. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения** |
| 1 | Палатки | шт. | 5 | Стоимость продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд уточняется сторонами при заключении основного договора поставки продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд |
| 2 | Кровати раскладные | шт. | 156 |
| 3 | Матрасы | шт. | 156 |
| 4 | Подушки | шт. | 156 |
| 5 | Одеяла | шт. | 156 |
| 6 | Постельные принадлежности | комплект | 156 |
| 7 | Спальные мешки | шт. | 380 |
| 8 | Печи длительного горения | шт. | 5 |
| 9 | Тепловые пушки | шт. | 10 |
| 10 | Одежда тёплая | комплект | 156 |
| 11 | Обувь утеплённая | пар | 156 |
| 12 | Обувь резиновая | пар | 156 |
| 13 | Носки, чулки | пар | 650 |
| 14 | Керосиновые лампы | шт. | 20 |
| 17 | Посуда (одноразовая) | комплект | 21328 |
| 18 | Мыло и моющие средства | кг | 3860 |
| **III. Строительные материалы** |
| 1 | Лес строительный | куб.м | 100 | Стоимость продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд уточняется сторонами при заключении основного договора поставки продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд |
| 2 | Пиломатериалы | куб.м | 30 |
| 3 | Доска необрезная | куб.м | 50 |
| 4 | Цемент | тонн | 3500 |
| 5 | Рубероид | кв.м | 5000 |
| 6 | Шифер  | кв.м | 5000 |
| 7 | Стекло | кв.м | 300 |
| 8 | Арматура | тонн | 2,5 |
| 9 | Уголок | тонн | 2,5 |
| 10 | Гвозди | тонн | 1,2 |
| 11 | Скобы строительные | тонн | 0,3 |
| 12 | Проволока крепёжная | тонн | 0,12 |
| 13 | Провода и кабели | км | 350,0 |
| **IV. Медикаменты и медицинское имущество** |
| 1 | Гемодез 400 мл |  фл | 10 |  |
| 2 | Физиологический раствор 0,9% 400 мл | фл | 100 |  |
| 3 | Глюкоза 5% 400 мл | фл | 100 |  |
| 4 | Трисоль 400 мл | фл | 100 |  |
| 5 | Раствор Рингера-Лока 400 мл | фл | 100 |  |
| 6 | Аминокапроновая кислота | фл | 100 |  |
| 7 | Гидрокарбонат натрия | фл | 100 |  |
| 8 | Новокаин 0,25% 200 мл | фл | 100 |  |
| 9 | Нашатырный спирт 400 мл | фл | 20 |  |
| 10 | Лидокаин  | амп | 100 |  |
| 11 | Кальция хлорид | амп | 50 |  |
| 12 | Глюкоза 40% | амп | 50 |  |
| 13 | адреналин | амп | 10 |  |
| 14 | эуфилин | амп | 50 |  |
| 15 | нитроглицерин | уп. | 50 |  |
| 16 | гепарин | амп | 10 |  |
| 17 | преднизолон | амп | 10 |  |
| 18 | Анальгин 50% | амп | 100 |  |
| 19 | Кофеина бензонат | амп | 10 |  |
| 20 | кордиамин | амп | 40 |  |
| 21 | Папаверина гидрохлорид | амп | 50 |  |
| 22 | платифилин | амп | 50 |  |
| 23 | Но-шпа | амп | 50 |  |
| 24 | Магния сульфат  | амп | 50 |  |
| 25 | Прозерин  | амп | 50 |  |
| 26 | церукал | амп | 10 |  |
| 27 | димедрол | амп | 50 |  |
| 28 | окситацин | амп | 20 |  |
| 29 | Сульфацил натрия | тюб | 100 |  |
| 30 | Гидрокортизон 125 мг | тюб | 20 |  |
| 31 | Шприцы одноразовые 5,10,20 мл | шт | 75 |  |
| 32 | Перчатки хирургические №7 | шт | 10 |  |
| 33 | Перчатки резиновые | шт | 10 |  |
| 34 | Бинты стерильные | шт | 25 |  |
| 35 | Бинты нестерильные | шт | 10 |  |
| 36 | Бинты гипсовые | шт | 5 |  |
| 37 | Катетеры уретральные  | шт | 5 |  |
| 38 | Шприцы одноразовые 5,10,20 мл | шт | 75 |  |
| 39 | Носилки медицинские | шт | 3 |  |
| 40 | Стойки для капельниц | шт | 3 |  |
| 41 | Костыли деревянные | шт | 4 |  |
| 42 | Баллоны с кислородом | шт | 5 |  |
| **V. Г С М** |
|  1 | Бензин автомобильный АИ – 92, 95 | л | 500 |  |
| 2 | Дизельное топливо | л | 500 |

Согласовано:

Начальник юридического управления

Администрации Темниковского муниципального района

Царамова Е.Ю.

Исполнитель:

Первый заместитель главы

Темниковского муниципального района

Овчинникова В.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 г. Темников

 от 25 ноября 2024 г. №595

**О внесении изменений в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 12.12.2023г. № 464 «Об утверждении муниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий**

**на 2023-2030 годы»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 09.08.2018 г. № 410 «Об утверждении перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации с 2019 года на территории Темниковского муниципального района», Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 12.12.2023г. № 464 «Об утверждении муниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий на 2023-2030 годы», следующие изменения:

 1). в Паспорте программы позицию, касающуюся ресурсного обеспечения муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы | общий объем финансирования Муниципальной программы составит:за счет всех источников финансирования – 589890,7 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 6661,0 тыс. рублей,2024 год – 55265,6 тыс. рублей,2025 год – 119663,3 тыс. рублей,2026 год –58456,6 тыс. рублей,2027 год – 98243,6 тыс. рублей,2028 год – 109562,6 тыс. рублей,2029 год – 137998,0 тыс. рублей,2030 год – 4040,0 тыс. рублей,в том числе: за счет средств федерального, регионального бюджета – 579164,8 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 4679,0 тыс. рублей, 2024 год – 54106,6 тыс. рублей, 2025 год – 118476,4 тыс. рублей, 2026 год - 57876,6 тыс. рублей, 2027 год – 97269,6 тыс. рублей,2028 год – 108476,6 тыс. рублей,2029 год – 134280,0 тыс. рублей,2030 год – 4000,0 тыс. рублей,за счет средств местных бюджетов – 5827,9 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 67,0 тыс. рублей,2024 год – 527,0 тыс. рублей,2025 год – 1186,9 тыс. рублей,2026 год – 580,0 тыс. рублей,2027 год – 974,0 тыс. рублей,2028 год – 1086,0 тыс. рублей, 2029 год - 1367,0 тыс. рублей, 2030 год – 40,0 тыс. рублейвнебюджетные источники –2547,0 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 1915,0 тыс. рублей,2024 год – 632,0 тыс. рублей,2025 год – 0,0 тыс. рублей,2026 год – 0,0 тыс. рублей,2027 год – 0,0 тыс. рублей,2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год - 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей,в том числе:по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» составляет 48668,4 тыс. рублей;по подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» составляет 519529,0 тыс. рублей; |

2). Приложение 1 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию целей Муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2023-2030 годы», изложить в новой редакции:

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лисина А.С. - начальника управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Темниковского муниципального района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

|  |
| --- |
| **Утверждена**Постановлением Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 13.09.2019 г. № 407 |

# Муниципальная программа Темниковского муниципального района Республики Мордовия«Комплексное развитие сельских территорий на 2023 – 2030 годы»

# ПаспортМуниципальной программы Темниковского муниципального района Республики Мордовия«Комплексное развитие сельских территорий на 2023 -2030 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы | Муниципальная программа Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий на 2023 – 2030 годы» (далее – Муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия |
|  |  |
| Подпрограммы Муниципальной программы | подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»;подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»;подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» |
| Цели Муниципальной программы | Цель 1 – сохранение доли сельского населения в общей численности населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на уровне не менее 55,5 процентов в 2030 г.;в 2023 году (базовый год) –55,5 процентов; в 2024 году – 55,5 процентов;в 2025 году – 55,5 процентов;в 2026 году – 55,5 процентов;в 2027 году – 55,5 процентов;в 2028 году – 55,5 процентов;в 2029 году – 55,5 процентов;в 2030 году – 55,5 процентов.Цель 2 – достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств до 100 процентов в 2030 г.;в 2023 году (базовый год) – 94,5 процента; в 2024 году – 95 процентов;в 2025 году – 96 процентов;в 2026 году – 97 процентов;в 2027 году – 98 процентов;в 2028 году – 99 процентов; в 2029 году – 99,5 процентов;в 2030 году – 100 процентов;Цель 3 – повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах до 64 процентов в 2030 г.;в 2023 году (базовый год) – 40 процентов; в 2024 году – 42 процента;в 2025 году – 48 процентов;в 2026 году – 50 процентов;в 2027 году – 52 процента;в 2028 году – 55 процентов;в 2029 году – 60 процентов;в 2030 году – 64 процента. |
| Задачи Муниципальной программы | улучшение жилищных условий сельского населения на основе развития институтов субсидирования строительства и покупки жилья, а также ипотечного кредитования;обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности за счет:- развития инженерной инфраструктуры на сельских территориях;- развития социальной инфраструктуры на сельских территориях;- развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;- благоустройства сельских территорий;содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | ввод жилых помещений (жилых домов) для граждан, проживающих на сельских территориях – 1224 кв. метров жилья;ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях – 1224 кв. метров жилья;ввод в действие 38 км локальных водопроводов;ввод в эксплуатацию 5,92 км автомобильных дорог;реализация 18 общественно-значимых проектов по благоустройству территорий;реализация 3 инициативных проектов комплексного развития сельских территорий;количество работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации – 0 человека;количество студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики – 0 человека. |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной программы | 1 января 2023 – 31 декабря 2030 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы | общий объем финансирования Муниципальной программы составит:за счет всех источников финансирования –589890,7  тыс. рублей, в том числе:2023 год – 6661,0 тыс. рублей,2024 год – 55265,6 тыс. рублей,2025 год – 119663,3 тыс. рублей,2026 год – 58456,6 тыс. рублей,2027 год – 98243,6 тыс. рублей,2028 год – 109562,6 тыс. рублей, 2029 год – 137998,0 тыс. рублей, 2030 год – 4040,0 тыс. рублей,в том числе:за счет средств регионального бюджета –579164,8 тыс.руб. в том числе:2023 год – 4679,0 тыс. рублей,2024 год – 54106,6 тыс. рублей,2025 год – 118476,4 тыс. рублей,2026 год – 57876,6 тыс. рублей,2027 год – 97269,6 тыс. рублей,2028 год – 108476,6 тыс. рублей, 2029 год – 134280,0 тыс. рублей, 2030 год – 4000,0 тыс. рублей,за счет средств местного бюджета – 5827,9  тыс. рублей, в том числе:2023 год – 67,0 тыс. рублей,2024 год – 527,0 тыс. рублей,2025 год – 1186,9 тыс. рублей,2026 год – 580,0 тыс. рублей,2027 год – 974,0 тыс. рублей,2028 год – 1086,0 тыс. рублей, 2029 год – 1367,0 тыс. рублей, 2030 год – 40,0 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников – 2547,0  тыс. рублей, в том числе:2023 год – 1915,0 тыс. рублей,2024 год – 632,0 тыс. рублей,2025 год – 0,0 тыс. рублей,2026 год – 0,0 тыс. рублей,2027 год – 0,0 тыс. рублей,2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей,в том числе:по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» составляет 48668,4 тыс. рублей;по подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» составляет 519529,0 тыс. рублей;Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | улучшение жилищных условий 17 сельских семей;создание необходимой инженерной инфраструктуры под строительство 17 домов;повышение уровня инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности:газом – с 60% (2018 г.) до 76,2 процентов;водой – с 65% (2018 г.) до 79,5 процента;повышение гражданской активности и участия граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, некоммерческих и общественных организаций, муниципальных образований в реализации:- 18 общественно-значимых проектов по благоустройству территорий;- 3 инициативных проекта комплексного развития сельских территорий;увеличение доли квалифицированных специалистов в сельскохозяйственном производстве до 85%;прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по аграрным направлениям не менее 5 человек ежегодно;увеличение доли молодых специалистов в общей численности квалифицированных специалистов сельскохозяйственных организаций до 10%. |

**Введение**

 Муниципальная программа разработана во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам рабочей поездки в Ставропольский край 9 октября 2018 г. № Пр-2014, на основании [Порядка](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8961567/entry/100000) разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Мордовия, утвержденного [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8961567/entry/0) Правительства Республики Мордовия от 27 июня 2011 г. № 234, Постановления администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия №499 от24.09.2015г «Об утверждении Перечня муниципальных программ предлагаемых к реализации с 2016 года на территории Темниковского муниципального района.

 Главным приоритетом Муниципальной программы является особое внимание социальному и инфраструктурному развитию сельских территорий, решение которого должно качественно изменить жизнь сельских жителей, приблизить условия проживания в сельской местности к уровню городов.

 Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления комплексному развитию сельских территорий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

# Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, основные проблемы и прогноз комплексного развития сельских территорий Темниковского муниципального района Республики Мордовия до 2030 года

 Развитие Темниковского муниципального района Республики Мордовия на современном этапе характеризуется увеличением внимания со стороны государства к комплексному развитию сельских территорий.

 Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, комплексному развитию сельских территорий, предусмотренной Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 151-р, Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р, [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8923600/entry/0) Республики Мордовия от 1 октября 2008 г. № 94-З «О стратегии социально-экономического развития Республики Мордовия до 2025 года», требует пересмотра места и роли сельских территорий в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в районе, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для комплексного развития сельских территорий путем:

 повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;

 повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;

 повышения престижности сельскохозяйственного труда и формирования в обществе позитивного отношения к сельскому образу жизни;

 улучшения демографической ситуации;

 развития в сельской местности местного самоуправления и институтов гражданского общества.

# Глава 1. Общая характеристика состояния и основные проблемы комплексного развития сельских территорий Темниковского муниципального района Республики Мордовия

 В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и планово увеличивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности комплексного развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики, что закреплено в [Федеральном законе](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12151309/entry/0) от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

 Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности районного аграрного сектора экономики во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе: более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров нового формата и в целом решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы демографической ситуации и формирования трудоресурсного потенциала села.

 Основными причинами сложившейся в течение нескольких десятилетий неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог в сельской местности, преобладание дотационности бюджетов на уровне сельских поселений, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

 В результате на селе сложилась неблагоприятная демографическая ситуация, прогрессирует обезлюдение сельских территорий, преобладает низкий уровень развития инженерной и социальной инфраструктуры, автомобильных дорог. Этому способствует также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

 Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня.

 Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

 Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

 Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства Правительством Республики Мордовия было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

 Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях перехода от программно-целевого метода к проектному подходу решения имеющихся на сельских территориях экономических, социальных и экологических задач посредством широкого спектра финансовых инструментов, основными из которых будут выступать концессионные соглашения, контракты жизненного цикла, инструменты по защите и поощрение капиталовложений.

 Показателем результативности использования программно-целевого подхода являются позитивные изменения в комплексном развитии сельских территорий в ходе реализации приоритетных национальных проектов «Развитие агропромышленного комплекса», «Образование», «Здоровье», [Программы](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/1000) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Мордовия на 2008 – 2012 годы, утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/0) Правительства Республики Мордовия от 7 марта 2008 г. № 79, [Республиканской целевой программы](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8910658/entry/1000)«Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8910658/entry/0) Правительства Республики Мордовия от 31 декабря 2002 г. № 620, [Государственной программы](http://mobileonline.garant.ru/#/document/9023015/entry/1000) устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года, утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/9023015/entry/0) Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2013 г. № 373 (далее - Программы), которые создали определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских территорий, способствовали повышению занятости и доходов сельского населения, решению вопросов улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

 В результате реализации программных мероприятий по сравнению с 2018 годом значительно улучшилось инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации увеличился с 60 % до 76,2 %, уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой с 65 % до 79,5 %.

 Эффективность комплексного подхода к формированию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий в контексте взаимосвязи с точками экономического роста аграрного сектора наглядно проиллюстрирована результатами реализации мероприятий по поддержке комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов.

Целесообразность использования проектного подхода при реализации Муниципальной программы, устанавливающей социально-экономические показатели для сельских территорий, обуславливается:

отличительными особенностями территорий и необходимостью выработки отдельных инструментов для решений задач, взаимоувязанных с приоритетами социально-экономического развития Темниковского муниципального района Республики Мордовия в части повышения уровня и качества жизни населения;

необходимостью повышения инициативности местного населения и предпринимательского сообщества для участия в формулировании четких целей развития и обеспечения контроля за их достижением;

высоким уровнем затратности накопившихся проблем села, делающим невозможным их решение только за счёт средств государственной поддержки без софинансирования со стороны местного населения и предпринимателей.

# Глава 2. Прогноз комплексного развития сельских территорий Темниковского муниципального района Республики Мордовия до 2030 года

 Комплексное развитие сельских территорий является одним из наиболее приоритетных направлений социально-экономической политики Правительства Республики Мордовия, администрации Темниковского района в рассматриваемой перспективе.

 Динамика комплексного развития сельских территорий на период до 2030 года будет формироваться под воздействием принятых в последние годы мер. В то же время сохраняется сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса, что усиливает вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития сельских территорий.

 В прогнозном периоде наметятся следующие значимые тенденции:

 увеличение бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

 использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение дополнительных средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Муниципальной программы, включая средства населения и организаций.

 Муниципальная программа носит социально ориентированный характер. Приоритетными направлениями ее реализации являются комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и содействие улучшению жилищных условий сельского населения. В совокупности указанные мероприятия направлены на облегчение условий труда и быта в сельской местности и наряду с другими государственными мерами содействия улучшения демографической ситуации способствуют увеличению продолжительности жизни и рождаемости в сельской местности.

 Прогноз реализации Муниципальной программы основывается на достижении уровней ее основных показателей (индикаторов).

 В части основных показателей Муниципальной программы прогнозируются:

построить 1224 кв. метров оборудованного всеми видами благоустройства жилья для 17 семей, проживающих на сельских территориях;

построить жилье по договорам найма для 17 семей, проживающих на сельских территориях;

создать условия для строительства жилья в населенных пунктах, расположенных на сельских территориях, обеспечив обустройство инженерной инфраструктурой и благоустройство 4 площадок под компактную жилищную застройку;

 ввести в действие 38 км локальных водопроводов;

 ввести в эксплуатацию 5,92 км автомобильных дорог;

 реализовать 18 общественно-значимых проектов по благоустройству территорий;

 реализовать 3 инициативных проекта комплексного развития сельских территорий.

# Раздел 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) реализации Муниципальной программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации.

# Глава 3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы

Несмотря на положительный эффект от реализации Программ, реализация программных мероприятий оказалась недостаточной для полного и эффективного использования в общенациональных интересах экономического потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Без использования проектного подхода сложившаяся на сельских территориях проблемная ситуация усугубится, что ставит по угрозу выполнение стратегических задач социально-экономического развития Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

Целесообразность использования проектного подхода для решения задачи по устойчивому развитию сельских территорий подкреплена:

взаимосвязью целевых установок комплексного развития сельских территорий с приоритетами социально-экономического развития Темниковского муниципального района Республики Мордовия в части повышения уровня и качества жизни на селе, создания социальных основ для экономического роста аграрного и других секторов экономики;

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

высоким уровнем затратности решения накопившихся проблем села, требующим привлечения средств государственной поддержки.

В связи с этим комплексное развитие сельских территорий отнесено к числу приоритетных направлений государственной политики, инструментом реализации которых является настоящая Муниципальная программа.

# Глава 4. Цели и задачи Муниципальной программы

Муниципальная программа разработана для достижения следующих целей:

 сохранение доли сельского населения в общей численности населения Темниковского муниципального района Республики Мордовия на уровне не менее 55,5 процентов в 2030 г.;

 достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств до 100 процентов в 2030 г.;

 повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах до 64 процентов в 2030 г.

 В рамках Муниципальной программы предлагается решение следующих задач:

 улучшение жилищных условий сельского населения на основе развития институтов субсидирования строительства и покупки жилья, а также ипотечного кредитования;

 обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности за счет:

 - развития инженерной инфраструктуры на сельских территориях;

 - развития социальной инфраструктуры на сельских территориях;

 - развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

 - благоустройства сельских территорий;

содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Достижение целей Муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий и размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог в соответствии с документами территориального планирования (схемами муниципальных районов и генеральными планов поселений);

преимущественное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализуются или имеются планы по реализации инвестиционных проектов;

использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Муниципальной программы, включая средства населения и организаций.

При разработке проектно-сметной документации по созданию объектов инженерной и социальной инфраструктуры, автомобильных дорог будут использоваться современные технологии развития.

# Глава 5. Показатели (индикаторы) реализации Муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации Муниципальной программы оцениваются в целом для Муниципальной программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы.

К общим показателям (индикаторам) Муниципальной программы относятся:

 ввод жилых помещений (жилых домов) для граждан, проживающих на сельских территориях;

 ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях;

 количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам, для строительства (приобретения) жилых помещений (жилых домов) на сельских территориях;

 количество проектов по обустройству инженерной инфраструктурой и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку;

 ввод в действие локальных водопроводов;

 ввод в эксплуатацию автомобильных дорог;

 реализация общественно-значимых проектов по благоустройству территорий;

 реализация инициативных проектов комплексного развития сельских территорий;

 количество работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

 количество студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

# Глава 6. Основные ожидаемые конечные результаты и сроки реализации Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы будет осуществляться в 2023 – 2030 годах и предполагает наращивание темпов комплексного развития сельских поселений согласно прогнозируемому росту потребности в создании комфортных условий проживания в сельской местности.

В рамках Муниципальной программы планируется:

 ввод жилых помещений (жилых домов) для граждан, проживающих на сельских территориях – 1224 кв. метров жилья;

 ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях – 1224 кв. метров жилья;

 реализация 4 проектов по обустройству инженерной инфраструктурой и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку;

 ввести в действие 38 км локальных водопроводов;

 ввести в эксплуатацию 5,92 км автомобильных дорог;

 реализовать 18 общественно-значимых проектов по благоустройству территорий;

 реализовать 3 инициативных проекта комплексного развития сельских территорий.

# Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы

Перечень мероприятий Муниципальной программы сформирован в соответствии с основными направлениями Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года с учетом анализа современного состояния и прогнозов развития сельских территорий, итогов реализации Программ, а также с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципов проектного финансирования и комплексного планирования развития сельских территорий на основе документов территориального планирования.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы предусмотрено в рамках реализации подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы:

 1) подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»;

 2) подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»;

3) подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях».

1. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» предусматривает реализацию следующих основных направлений (мероприятий) Администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия совместно с администрациями сельских поселений:

развитие жилищного строительства на сельских территориях;

обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству, площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

В рамках направления «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» планируется внедрение инструмента льготной сельской ипотеки, предусматривающей предоставление субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, на срок до 25 лет.

Продолжатся мероприятия по строительству жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения, действовавшее ранее в Программах. Данное мероприятие предусматривает предоставление субсидий на цели софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения, с привлечением средств работодателя. При этом по истечении 5 лет работы в сельской местности гражданин имеет право приобрести жилое помещение, полученное по договору найма, в свою собственность по цене, не превышающей 10 % расчетной стоимости строительства, а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 1 % расчетной стоимости строительства.

Отдельным категориям граждан продолжится предоставление социальных выплат на цели улучшения жилищных условий, а именно на приобретение или строительство жилья.

В рамках мероприятия «Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству, площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку» планируется подготовка территорий для осуществления индивидуального жилищного строительства. Предусматривается предоставление органам местного самоуправления субсидий на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

2. Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» предусматривает реализацию следующих основных направлений(мероприятий) администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия совместно с администрациями сельских поселений:

2.1. благоустройство сельских территорий;

2.2. развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях;

2.3. развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

2.4. современный облик сельских территорий.

Мероприятие «Благоустройство сельских территорий» предусматривает реализацию администрацией Темниковского муниципального района совместно с администрациями сельских поселений района мероприятия путем предоставления органам местного самоуправления или территориальным общественным самоуправлениям (ТОСам) субсидий на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих на сельских территориях. Комплекс вопросов, предполагаемых к решению в рамках данного мероприятия, включает создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, организация освещения территории, организация пешеходных коммуникаций, обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию ливневых стоков, обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок, сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

В рамках направления «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» до 31 декабря каждого текущего года должно быть завершено строительство, обеспечен ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, реализация которых начата в рамках мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной [программы](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/1000) Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы, утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/0) Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404.

Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» предусматривает реализацию Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия совместно с администрациями муниципальных образований мероприятия путем предоставления органам местного самоуправления субсидий на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных станций и объекты торговли.

 К объектам производства и переработки продукции относятся объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки продукции всех отраслей экономики, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидии, построенные (реконструированные, модернизированные) на сельских территориях.

В рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий» планируется реализация инициативных проектов комплексного развития сельских территорий, включающий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях, предусматривающий:

строительство, реконструкцию (модернизацию) и капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы, социокультурных и многофункциональных центров (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, учреждения отрасли культуры, спортивные сооружения);

приобретение новых транспортных средств и оборудования для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации новых объектов (автобусы, автомобили скорой медицинской помощи, мобильные медицинские комплексы, оборудование для реализации проектов в области телемедицины, оборудование для предоставления дистанционных услуг);

развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкция систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие жилищно-коммунальных объектов (строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных жилых домов на индивидуальное отопление);

развитие энергообеспечения, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения;

развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к сети «Интернет»).

 3. Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» предусматривает реализацию администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия, совместно с администрациями сельских поселений мероприятия по содействию сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, в рамках которого планируется решение вопроса по содействию занятости и привлечения кадров на село за счет:

возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, проходящих обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

 Исполнителем мероприятий Муниципальной программы и главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию подпрограммы, являются администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия (мероприятие 2.3). Исполнитель осуществляют контроль, за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов, предусмотренных для реализации подпрограммы.

**Раздел 4. Характеристика мер государственного и правового регулирования**

 При выполнении мероприятий Муниципальной программы по мере необходимости ответственный исполнитель Муниципальной программы принимают нормативные акты в соответствии со своими полномочиями.

**Раздел 5. Обоснование выделения подпрограмм**

 Комплексный характер целей и задач Муниципальной программы обусловливает целесообразность использования проектного подхода для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач в целом по Муниципальной программе.

 С 2003 года основными инструментами достижения целей государственной политики в сфере развития сельских территорий являлась Республиканская целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года». С 2014 года реализация мероприятий по социальному обустройству села продолжилась в рамках [Государственной](http://mobileonline.garant.ru/#/document/9023015/entry/1000) программы устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года. С 2018 года мероприятия данной государственной программа вошли в состав подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной [программ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/1000)ы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы.

 В связи с тем, что достижение целей и реализация задач реализуемых ранее Программ вносят существенный вклад в достижение целей и реализацию задач Муниципальной программы мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной [программ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/1000)ы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы включены в состав подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения», а мероприятия «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры» и «Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» включены в состав подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях».

С 2020 года администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия начинается реализация направление (подпрограммы) «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях». В связи с этим, в состав Муниципальной программы включена подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях».

# Раздел 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

 Финансирование мероприятий Муниципальной программы осуществляется за счет средств регионального бюджета местного бюджетов и внебюджетных источников.

 Общий объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2023 – 2030 годах составляет за счет всех источников финансирования – 589890,7 тыс. рублей, в том числе:

 за счет средств регионального бюджета – 579164,8 тыс. рублей;

 за счет средств местных бюджетов – 5827,9 тыс. рублей;

 внебюджетные источники – 2547,0 тыс. рублей.

 Ресурсное обеспечение Муниципальной программы, осуществляемое за счет средств регионального бюджета и местных бюджетов, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной год и плановый период.

 Предполагается, что при софинансировании отдельных мероприятий Муниципальной программы за счет внебюджетных источников будут использоваться, в том числе, различные инструменты государственно-частного партнерства.

 Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведено в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44933910/entry/1900) 1.

# Раздел 7. Анализ рисков реализации Муниципальой программы и меры управлению этими рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Муниципальной программы

 Основными рисками реализации Муниципальной программы являются финансовые риски, вызванные недостаточностью объемов финансирования из регионального бюджета в случае изменения социально-экономического положения в республике.

 К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

 1. Институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Муниципальной программой (например, развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства, финансирование капитального ремонта многоквартирных домов, коммерческий и некоммерческий наем жилья, жилищно-строительная кооперация и другие), что может привести к невыполнению Муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках Муниципальной программы не только в большинстве случаев требует законодательного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения.

 2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный, поскольку опыт реализации Республиканской целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», [Государственной](http://mobileonline.garant.ru/#/document/9023015/entry/1000) программы устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года, подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной [программ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8921364/entry/1000)ы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2023 - 2030 годы показывает возможность успешного управления данным риском.

 3. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации Муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные Муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации Муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

 Реализации Муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Муниципальной программы:

 1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации Муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

 2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных регионах или муниципалитетах, а также потребовать концентрации средств федерального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить как умеренный.

 Меры управления рисками реализации Муниципальной программы основываются на следующих обстоятельствах:

 1. Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию Муниципальной программы может оказать реализация институционально-правового и риска ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы отсутствуют рычаги управления риском ухудшения состояния экономики, наибольшее внимание будет уделяться управлению институционально-правовыми рисками.

 2. Управление рисками реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации Муниципальной программы.

 Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех исполнителей, участвующих в реализации Муниципальной программы.

# Раздел 8. Механизм реализации Муниципальной программы

 Координация деятельности участников Муниципальной программы осуществляется администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

 Формы и методы организации управления и контроля за реализацией Муниципальной программы в целом определяются ответственным исполнителем Муниципальной программы по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Текущее управление и оперативный контроль за выполнением подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы, осуществляет Администрация Темниковского муниципального района.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы, обобщив и проанализировав отчеты, представляет по итогам года в Министерство сельского хозяйства продовольствия Республики Мордовия информацию о ходе реализации Муниципальной программы с внесением предложений по совершенствованию ее реализации и необходимой корректировке намеченных мероприятий.

 Ответственный исполнитель Муниципальной программы ежегодно, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу закона о республиканском бюджете Республики Мордовия, утверждает план реализации и детальный план-график реализации Муниципальной программы, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий.

 Основным критерием участия муниципальных образований в реализации мер, по которым Муниципальной программой и входящих в ее состав подпрограмм предусмотрено финансирование за счет средств местных бюджетов, является наличие софинансирования мероприятий органами местного самоуправления в рамках утвержденных муниципальных целевых программ.

# Раздел 9.Методика оценки эффективности Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы оценивается на основе показателей, значения которых по годам реализации Муниципальной программы приведены в [приложении](#sub_10000) 2 к Муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится ее ответственным исполнителем ежегодно на основе системы целевых индикаторов и показателей путем сравнения текущих значений с их целевыми значениями. При этом результативность мероприятия Муниципальной программы оценивается исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели.

Оценка эффективности реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

, где:

En - эффективность хода реализации отдельного мероприятия Муниципальной программы (в процентах);

Tf1 - фактический показатель выполнения отдельного мероприятия программы, достигнутый в ходе ее реализации;

TN1 - нормативный показатель, утвержденный Муниципальной программой.

3. Интегральная оценка эффективности реализации Муниципальной программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

, где:

Е - эффективность реализации Муниципальной программы (в процентах);

Tf - фактические показатели, достигнутый в ходе реализации Муниципальной программы;

TN - нормативные показатели, утвержденные Муниципальной программой;

М - количество показателей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 26.11. 2024 г № 596

 г. Темников

**План**

**мероприятий («дорожная карта) по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета и муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2024 -2026 годы**

На основании Распоряжения Правительства Республики Мордовия

от 28 марта 2023 года №178-Р

Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета и муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2024 -2026 годы.

 2. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Темниковского муниципального района принять аналогичные правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района – начальника финансового управления.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 30 апреля 2019 г. № 181 «О мониторинге и урегулировании просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия»

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования .

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

Приложение

 к постановлению Администрации

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 2024 г. №

**План**

**мероприятий («дорожная карта) по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета и муниципальных учреждений Темниковского муниципального района Республики Мордовия на 2024 -2026годы**

| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| I Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Темниковского муниципального района |
| 1. | Проведение инвентаризациикредиторской задолженности | ежеквартально | получатели бюджетных средствмуниципальные учрежденияТемниковского муниципального района |
| 2. | Составление актов сверкипросроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | получатели бюджетных средствмуниципальные учрежденияТемниковского муниципального района |
| 3. | Получение от муниципальных учреждений Темниковского муниципального района сведений о просроченной кредиторской задолженности | ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| 4. | Получение от главных распорядителей средств бюджета Темниковского муниципального района и муниципальных образований сведений о просроченной кредиторскойзадолженности | ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным | Финансовое управление администрации Темниковского муниципального районаРеспублики Мордовияво взаимодействии с администрациями поселений Темниковского муниципального района  |
| 5. | Проведение проверкипредставленныхподведомственными муниципальных учреждениями Темниковского муниципального района документов на предмет обоснованностивозникновения просроченнойкредиторской задолженностии достоверности отраженияее в отчетности | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| II Мероприятия, направленные на предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности учреждений Темниковского муниципального района |
| 6. | Подготовка предложенийо мерах, направленных на снижение или ликвидациюпросроченной кредиторской задолженности для каждогоподведомственного муниципальногоучреждения Темниковского муниципального района | до 25 числа месяца,следующего за отчетнымкварталом | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| 7. | Представление в Финансовое управление администрации Темниковского муниципального районаРеспублики Мордовия сведенийо просроченной кредиторской задолженности, прошедшейпроцедуру проверки, в разрезеподведомственных муниципальныхучреждений Темниковского муниципального района | до 25 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального районамуниципальные образования Темниковского муниципального района |
| 8. | Проведение анализапросроченной кредиторскойзадолженности, причинее возникновения | в 15-дневный сроксо дня получениясведенийо задолженности | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| III Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной кредиторской задолженности учреждений Темниковского муниципального района |
| 9. | Погашение просроченнойкредиторской задолженностив пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Темниковского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год | постоянно | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| 10. | Координация работы учреждений с кредиторами по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, если такая реструктуризация допускается законодательством | постоянно | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| 11. | Списание просроченной кредиторской задолженности бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия, не востребованной кредиторами по истечении срока исковой давности | по результатам инвентаризации в соответствии с бюджетной законодательством Российской Федерации | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального районаполучатели бюджетных средствмуниципальные учрежденияТемниковского муниципального района |
| 12. | Осуществление текущегоконтроля за обязательствамимуниципальных учрежденийРеспублики Мордовия,подлежащих исполнению за счет средств бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия | постоянно | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |
| 13. | Соблюдение доли просроченной кредиторской задолженности районного бюджета в расходах консолидированного бюджета Темниковского муниципального района (отношение просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Темниковского муниципального района к показателю на 1 января соответствующего года), %; показатель 2024 год- 2,75; 2025 год -2,70; 2026 год -2,65) | ежеквартально | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального районамуниципальнве образования Темниковского муниципального районаФинансовое управление администрации Темниковского муниципального районаРеспублики Мордовия |
| 14. | Проведение проверокмуниципальных учрежденийТемниковского муниципального района по вопросам принятияобязательств, подлежащихисполнению за счет средствбюджета Темниковского муниципального района | не реже одного раза в год (по отношению к каждомумуниципальному учреждению Темниковского муниципального района) | главные распорядители средств бюджета Темниковского муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 28 ноября 2024 г. № 599

 г. Темников

**О внесении дополнений в Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Темниковского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное постановлением Администрации Темниковского муниципального Республики Мордовия от 08.02.2023г. №48**

 В целях приведения нормативно-правовых актов Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

 1 Внести в Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Темниковского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное постановлением Администрации Темниковского муниципального Республики Мордовия от 08.02.2023г. №48 следующее дополнение:

Перечень субсидий на иные цели дополнить пунктом 10 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | РК-241 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели: на организацию предоставления бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях членам семей военнослужащих, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. |

и пунктом 11 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | РК-241 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели: на организацию предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому. |

 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «29» ноября 2024 г. № 600

г. Темников

**О создании и утверждении Положения**

**пунктов выдачи средств индивидуальной защиты**

**на территории Темниковского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «о гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Пункты выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории Темниковского муниципального района. Назначить Начальником пункта выдачи средств индивидуальной защиты руководителя учреждения, на базе которого он создается (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о пункте выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 2).

3. Установить готовность к работе пунктов выдачи средств индивидуальной защиты – «Ч +6» после получения сигнала на приведение в готовность.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Темниковского муниципального района от 12 июля 2023 года № 252 «Об организации Пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в Темниковском муниципальном районе».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации – начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «29» ноября 2024 г. № 600 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пунктов выдачи средств индивидуальной защиты**

**неработающему населению**

**на территории Темниковского муниципального района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес расположения пункта выдачи СИЗ |
|  | МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.И. Семикова» | РМ, Темниковский район, г. Темников, ул. Интернатская, д. 4 |
|  | БМОУ «Аксельская средняя общеобразовательная школа» | РМ, Темниковский район, с. Аксел., ул. Школьная, д. 2 |
|  | МБОУ «Пурдошанская средняя образовательная школа» | РМ, Темниковский район, с. Пурдошки, ул. Крупской, д. 18 |
|  | МБОУ «Кушкинская основная общеобразовательная школа» | РМ, Темниковский район, с. Кушки, ул. Садовая, д. 12 |
|  | МБОУ «Старогородская основная общеобразовательная школа» | РМ, Темниковский район, с. Старый Город, ул. Центральная, д. 50 б |
|  | Бывшее здание Тархановской основной общеобразовательной школы | РМ, Темниковский район, с. Тарханы, ул. Центральная, д. 18 |
|  | МБОУ «Андреевская основная общеобразовательная школа» | РМ, Темниковский район, д. Андреевка, ул. Школьная, д. 50 |
|  | Бывшее здание Урейской основной образовательной школы | РМ, Темниковский район, с. Урей, ул. Советская, д. 8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «29» ноября 2024 г. № 600 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте выдачи средств индивидуальной защиты**

**Темниковского муниципального района.**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания и организацию работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – Пункт выдачи СИЗ) населению на территории Темниковского муниципального района.

Пункты выдачи СИЗ предназначены для организованной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) личному составу формирований гражданской обороны, рабочим, (служащим) предприятий (организаций) и населению.

Они создаются и размещаются:

- для выдачи СИЗ неработающему населению;

- для выдачи СИЗ работникам органов исполнительной власти и бюджетных организаций, находящихся в их ведении, работникам органов местного самоуправления и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений - в соответствующих организациях.

К неработающему населению относятся неработающие пенсионеры, одинокие инвалиды труда и инвалиды с детства, проживающие с ними неработающие родственники, безработные и несовершеннолетние члены их семей, не посещающих детских учреждений, школ и учебных заведений на день составления списков.

**II. Основные задачи Пункта выдачи СИЗ.**

Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (противогазов) временное формирование гражданской обороны выполняет свои функции в период принятия решения (Правительством) органами исполнительной власти на ввоз средств защиты со складов хранения на пункты выдачи и до полного обеспечения населения.

**III. Состав и структура пункта выдачи СИЗ.**

Количество личного состава, привлекаемого для работы на пунктах выдачи СИЗ, зависит от количества выдаваемых противогазов. Для пункта выдачи СИЗ на 1,5-2 тыс. человек необходимо помещение размером 100-300 кв. м с отдельным входом и выходом. Помещение должно быть официально закреплено как пункт выдачи СИЗ нормативно-правовым документом руководителя ГО.

Обслуживающий персонал пункта выдачи СИЗ назначается из числа работающего персонала объекта, не подлежащего призыву в Вооруженные Силы РФ в военное время. На погрузку и разгрузку СИЗ назначаются наиболее сильные люди. На промышленных объектах, где созданы пункты выдачи СИЗ, должны быть списки на весь личный состав, назначенный для выполнения обязанностей на пунктах выдачи СИЗ.

В составе пункта может быть 3 – 4 звена. Звено технической проверки противогазов создается при условии наличия в организации палатки технической проверки противогазов и хлорпикрина (хлорацетофенона).

**IV. Функциональные обязанности начальника пункта выдачи СИЗ.**

**Начальник пункта выдачи СИЗ обязан:**

1. Знать назначение, место и сроки развертывания, задачи пункта выдачи СИЗ (знать, откуда поступают средства индивидуальной защиты, каким категориям населения выдавать и их количество).

2. Знать личный состав пункта выдачи СИЗ и порядок его оповещения, получив приказ на развертывание пункта выдачи, организовать сбор личного состава согласно схеме оповещения и постановку задачи на выдачу СИЗ.

3. Руководить личным составом пункта выдачи СИЗ при развертывании и в процессе его работы, организовать разгрузку полученных средств, подготовку их к выдаче и обеспечить выдачу всего запланированного имущества.

4. Обеспечить оснащение ПВ необходимым инвентарем и оборудованием.

5. Обеспечить соблюдение техники безопасности личным составом ПВ СИЗ в ходе развертывания пункта выдачи и в процессе работы.

6. Принять под роспись у водителя, доставившего имущество ГО, запланированные для выдачи СИЗ и отчитаться за их выдачу перед вышестоящим начальником (руководителем) ГО.

7. Постоянно быть в курсе хода выдачи СИЗ со своего пункта, проверять (уточнять) ведомости выдачи указанных средств, устранять ситуации, осложняющие работу пункта выдачи и при запросе вышестоящего начальника (руководителя) информировать его о работе пункта выдачи.

8. Своевременно организовать выдачу имущества СИЗ населению;

9. Осуществлять контроль за работой всех звеньев пункта выдачи и организованным получением СИЗ населением;

10. В ходе работы при необходимости производить перестановку личного состава на рабочих точках в целях улучшения пропускной способности пункта выдачи СИЗ.

**V. Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ.**

Командир звена разгрузки СИЗ является непосредственным начальником для личного состава своего звена. Он отвечает за своевременную разгрузку транспорта, подвозящего имущество гражданской обороны на пункт выдачи СИЗ, его правильное складирование и своевременную доставку к месту выдачи. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена разгрузки СИЗ обязан:**

1. Получив приказ на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.

3. Обеспечить своевременную разгрузку транспорта, доставившего имущество гражданской обороны.

4. Складировать полученное имущество в месте временного хранения, исключить попадание на него атмосферных осадков.

5. Своевременно вскрывать ящики с СИЗ, оказывать помощь сортировщикам противогазов по раскладке их на столы выдачи.

6. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

**VI. Функциональные обязанности специалиста по разгрузке.**

Специалист по разгрузке подчиняется командиру звена разгрузки и отвечает за быструю разгрузку и складирование средств индивидуальной защиты.

**Специалист по разгрузке обязан:**

1. Получив приказание срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Быстро разгрузить прибывший транспорт и складировать полученные средства индивидуальной защиты в указанном месте, используя подручные средства малой механизации.

3. Произвести сортировку лицевых частей противогазов по ростам для подготовки к выдаче.

4. Выполнять другие приказания и распоряжения командира звена и начальника пункта выдачи.

**VII. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ.**

Командир звена выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу. При выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена выдачи СИЗ обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой и организовать работу звена по выдаче СИЗ.

3. Организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест:

а) подбора ростов лицевых частей противогаза;

б) выдачи СИЗ по ростам.

4. Организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов и их выдачи.

5. Обеспечить сохранность СИЗ и выдавать противогазы только согласно раздаточной ведомости или талонам (распискам).

6. При организации работы звена предусмотреть взаимозаменяемость личного состава.

7. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

**VIII. Функциональные обязанности инструктора**

**по подбору лицевых частей противогаза.**

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

**Инструктор по подбору лицевых частей противогазов обязан:**

1. Знать правила подбора лицевых частей противогазов.

2. Оборудовать и обеспечить всем необходимым место подбора ростов лицевых частей противогазов:

- сантиметровой лентой, отграфленной согласно ростам противогазов ГП-5, ГП-7;

- штангенциркулем или другим приспособлением для измерения высоты лица детей.

В случае его отсутствия допускается замена на 1 линейку и два угольника. Один угольник целесообразно к линейке прикрепить наглухо, а второй передвигать строго перпендикулярно одной из сторон линейки.

3. Определять роста противогазов у лиц, прибывших на пункт выдачи СИЗ в случае, если они не знают своих ростов противогазов.

**IX. Функциональные обязанности сортировщика противогазов.**

Сортировщик противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

**Сортировщик противогазов обязан:**

1. Оборудовать место выдачи СИЗ по ростам табличками с указанием ростов лицевых частей противогазов.

2. Проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам на табличках, установленных на столах.

3. Выдавать противогазы только по указанию командира звена выдачи СИЗ согласно списку общей на группу ведомости или по талонам (ведомостям).

4. Весь личный состав звена выдачи СИЗ должен знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослым и детям в короткие сроки.

**X. Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ.**

Командир звена подготовки СИЗ к использованию является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за обучение людей, получивших противогазы, правилам их сборки и пользования, за проверку правильности подбора роста лицевых частей противогазов, проверку противогазов на герметичность простейшими способами. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена подготовки СИЗ обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.

3. Организовать на пункте выдачи СИЗ рабочие места:

- подготовки СИЗ к использованию;

- обучения правилам пользования СИЗ.

4. Организовать обучение прибывших на ПВ СИЗ правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также приемам пользования и проверки их на герметичность.

5. Обеспечить организованную работу звена, чтобы все убывшие с пункта выдачи СИЗ имели достаточные навыки пользования средствами индивидуальной защиты.

**XI. Функциональные обязанности инструктора по сборке и проверке СИЗ.**

Инструктор по сборке и проверке СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также проверки правильности подбора ростов противогазов и испытаний их на герметичность.

**Инструктор по сборке и проверке СИЗ обязан:**

1. Оборудовать рабочее место емкостью с дезинфицирующим раствором (водой) и ветошью для обработки лицевых частей противогазов.

2. Обучать получающих СИЗ правилам сборки противогазов, контролировать качество обработки лицевых частей дезинфицирующим раствором (водой) от талька.

3. Лично убедиться в правильности сборки противогазов и правильном подборе лицевых частей методом проверки их на герметичность.

**XII. Функциональные обязанности инструктора**

**по обучению правилам пользования СИЗ.**

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ в пункте выдачи, правилам пользования ими.

**Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ обязан:**

1. Научить получивших СИЗ правильно надевать противогаз на себя, своего ребенка и показать, как подготовить и использовать камеру защитную детскую (при получении ее на пункте выдачи).

2. Путем многократного (3-4 раза) одевания противогазов обучаемыми убедиться, что приемы одевания противогазов усвоены хорошо. Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его одевания делали резкий выдох.

3. Весь личный состав звена подготовки СИЗ к использованию должен уметь оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять их простейшие неисправности.

**XIII. Функциональные обязанности командир**

**звена технической проверки противогазов.**

Командир звена технической проверки противогазов подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ и отвечает за проведение проверки подбора лицевых частей противогазов и их исправности в помещении (палатке) с хлорпикрином, соблюдении правил техники безопасности при проведении технической проверки.

**Командир звена технической проверки противогазов обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Развернуть палатку с учетом направления ветра (подготовить выделенное помещение), получить хлорпикрин.

3. Контролировать создание в палатке (помещении) и поддержание заданной концентрации хлорпикрина согласно инструкции.

4. Разбивать прибывший личный состав на группы, проводить инструктаж групп.

5. Контролировать соблюдение личным составом правил техники безопасности.

6. Направлять личный состав с неисправными или неподготовленными противогазами для их замены.

7. По окончании выдачи СИЗ, свернуть палатку (проветрить помещение), сдать остатки хлорпикрина на склад.

**XIV. Функциональные обязанности химика – инструктора.**

Химик-инструктор подчиняется командиру звена технической проверки противогазов и отвечает за установку палатки, создание в ней заданной концентрации хлорпикрина, соблюдение личным составом правил техники безопасности при проведении технической проверки.

**Химик-инструктор обязан:**

1. Получив приказание, срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Развернуть палатку (подготовить выделенное помещение), создать и поддерживать в ней заданную концентрацию хлорпикрина согласно инструкции.

3. Руководить прохождением личным составом технической проверки, следить за соблюдением правил техники безопасности.

4. Немедленно удалять из палатки с поврежденными или не подогнанными противогазами.

**XV.Функциональные обязанности медработника.**

Медработник подчиняется командиру звена технической проверки и отвечает за оказание первой медицинской помощи в случае неисправности противогазов при проведении технической проверки.

**Медработник обязан:**

1. Получив приказание, срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Проверить укомплектованность санитарной сумки, при необходимости доукомплектовать ее положенными медицинскими средствами.

3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае технической неисправности противогазов при проведении технической проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «29» ноября 2024 г. № 601

г. Темников

**О создании и утверждении Положения**

**поста радиационно-химического наблюдения**

**на территории Темниковского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «о гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ведения радиационной и химической разведки в зонах радиоактивного и химического заражения (загрязнения), Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать пост радиационно-химического наблюдения на территории Темниковского муниципального района на базе Темниковской районной ветеринарной станции ГБУ «Мордовская республиканская станция по борьбе с болезнями животных».

2. Утвердить Положение поста радиационно-химического наблюдения (приложение № 1).

3. Утвердить функциональные обязанности личного состава поста радиационно-химического наблюдения (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации – начальника управления по вопросам строительства и ЖКХ администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «29» ноября 2024 г. № 601 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посте радиационно-химического наблюдения**

**на территории Темниковского муниципального района.**

**Предназначение и задачи поста радиационно-химического наблюдения.**

Пост радиационного и химического наблюдения (далее - ПРХН) предназначен для получения информации о состоянии радиационной, химической и бактериологической обстановки на территории Темниковского муниципального района, контроль за ее динамикой и своевременного доведения этой информации до начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – начальник отдела ГО и ЧС).

Основные задачи:

- прогнозирование возможной обстановки на территории Темниковского муниципального района в случае применения противником современных средств поражения, возникновения аварий и катастроф на близлежащих радиационно и химически опасных объектах, а также стихийных бедствий, возможных на территории Темниковского муниципального района и планирование соответствующих мер защиты;

- поддержание в готовности средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля;

- организация и учет доз облучения руководящего и личного состава органов управления, командиров и личного состава нештатных формирований, организация учета доз облучения населения;

- планирование и накопление средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), приборов разведки и дозиметрического контроля, поддержание их в готовности, своевременная проверка и замена;

- наблюдение за изменением уровней внешнего гамма-излучения в районе расположения поста;

- обнаружение отравляющих веществ (далее – ОВ) в районе расположения поста;

- ведение визуального наблюдения за направлением движения радиоактивного, химического или бактериологического облака, внешними признаками применения ОВ и бактериальными средствами (далее - БС), изменением обстановки, видимости облачности;

- наблюдение за направлением и скоростью приземного ветра, температурой почвы и воздуха.

**Порядок комплектования личным составом и**

**имуществом, документация.**

ПРХН оснащается измерителем мощности дозы (рентгенметром) типа ДП-5(б, в), войсковым прибором химической разведки ВПХР, дозиметрами ИД-1, ДП-24 (ДКП-50А), метеокомплектом МК-3 (при наличии), простейшими средствами засечки ядерных взрывов: компасом, азимутальным планшетом или другими угловыми приборами, часами с секундной стрелкой или секундомером, средствами защиты глаз от светового излучения ядерного взрыва (защитными очками), средствами индивидуальной защиты (противогазами ГП-7, респираторами, легкими защитными костюмами Л-1, аптечками индивидуальными (АИ-2, АИ-4), индивидуальными противохимическими пакетами (ИПП-11), средствами связи и оповещения.

На ПРХН должна быть следующая документация:

-журнал засечки ядерных взрывов;

-журнал радиационного и химического наблюдения (разведки);

- журнал метеорологического наблюдения;

-схема ориентиров и настоящая Инструкция.

- список личного состава и функциональные обязанности;

- справочные данные о допустимых уровнях радиации, режимах защиты и поведения: на загрязненной, зараженной ОВ, РС и БС территории Кадошкинского муниципального района;

- инструктивные указания поведению наблюдения и передаче информации;

- выписки из инструктивных указаний по пользованию приборами (ДП-5 и ПХР-МВ) (ВПХР);

- журнал (карточки) учета доз облучения личного состава.

**Действия по приведению в готовность ПРХН**

**и управлению в ходе выполнения задач по предназначению.**

Распоряжение на приведение ПРХН в готовность начальник ПРХН получает от начальника отдела ГО и ЧС.

Начальник ПРХН осуществляет сбор личного состава ПРХН (в рабочее время лично, в нерабочее время по общей схеме оповещения и сбора), проверяет наличие личного состава и осуществляет приведение подразделения в готовность.

Время на приведение ПРХН в готовность: 60 минут в рабочее время, 4 часа в нерабочее время.

Управление действиями ПРХН начальник ПРХН осуществляет лично. Донесения о ходе проводимых наблюдений и полученной в результате взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления информации представляются в отдел ГО и ЧС через каждые 2 часа, а в случае резкого изменения обстановки - немедленно.

**Порядок работы.**

Начальник поста наблюдения, получив указание на развертывание поста, обязан:

- уточнить задачу подчиненным наблюдателям;

- получить со склада табельное имущество, проверить исправность приборов;

- своевременно прибыть к месту развертывания поста и подготовить его к ведению наблюдения в установленное время;

- произвести ориентирование личного состава по сторонам света, местным предметам и уточить схему ориентиров;

- проверить у личного состава наличие, исправность и готовность средств индивидуальной защиты;

- сверить часы с официально объявленным временем, а также периодически сверять часы личного состава;

- выставить дежурного наблюдателя.

Начальник поста наблюдения, распределив наблюдателей по сменам, определив продолжительность смены и уточнив задачу на наблюдение, докладывает о начале наблюдения начальнику штаба ГОЧС.

Все данные наблюдения передаются начальником поста в группу контроля и записываются в соответствующий журнал.

Метеоданные в приземном слое атмосферы уточняются каждые 4 часа, а при изменении метеообстановки – немедленно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииТемниковского муниципального района Республики Мордовия от «29» ноября 2024 г. № 601 |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**личного состава поста радиационно-химического наблюдения**

**Темниковского муниципального района.**

**Начальник поста** подчиняется начальнику отдела ГО и ЧС, отвечает за постоянную готовность и четкую работу поста радиационного и химического наблюдения.

Начальник поста обязан:

- тщательно изучить территорию заданного сектора наблюдения, организовать несение службы наблюдателями;

- уметь пользоваться приборами радиационной и химической разведки, документацией, приборами наблюдения, средствами связи и сигнализации;

- знать признаки применения противником ядерного оружия, обычных средств нападения, отравляющих веществ и бактериальных (биологических) средств, уметь определить место, характер возникновения поражений и заражений; своевременно обнаружить и установить район (место) выброски (высадки) диверсионно-разведывательных групп противника в закрепленной территории (секторе наблюдения);

- получив задачу обеспечить готовность поста, контролировать работу наблюдателей, поддерживать связь с группой контроля и докладывать установленным порядком о результатах наблюдения;

- по сигналу “Воздушная тревога” укрыть личный состав поста в защитном сооружении, оставляя одного наблюдателя в светозащитных очках для наблюдения; после нападения противника своевременно обнаружить применение средств поражения и подать сигнал оповещения. Определить места (районы) возникновения поражений (заражений), параметры ядерных взрывов. Немедленно докладывать в соответствующее вышестоящему начальнику о возникновении очагов поражения, указывая при этом место их возникновения и характер поражений;

- следить за состоянием погоды и светомаскировки в заданном секторе наблюдения;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при возникновении и работе в очагах поражения и заражения.

**Разведчик - дозиметрист** обязан:

- знать устройство и порядок работы с дозиметрическими приборами;

- уметь быстро измерять уровни радиации, пользоваться средствами связи (сигнализации), вести записи результатов наблюдения;

- после применения противником ядерного оружия, помогать начальнику поста определять параметры ядерного взрыва, вести непрерывное радиационное наблюдение;

- сообщать начальнику поста о возникновении и изменениях радиационной обстановки, вести контроль за облучением личного состава, результаты наблюдения записывать в журнал;

- контролировать соблюдение личным составом мер безопасности и защиты при работе в условиях радиационного заражения;

- прекращать наблюдения только по распоряжению начальника поста.

**Разведчик - химик** обязан:

- знать устройство и уметь пользоваться приборами химической разведки;

- своевременно обнаруживать применение отравляющих веществ, бактериальных (биологических) средств и определять тип примененного ОВ;

- при обнаружении химического заражения подать сигнал “Химическая тревога”. О результатах наблюдения докладывать начальнику поста;

- соблюдать меры безопасности при действиях на зараженной территории, прекращать наблюдение только по распоряжению начальника поста.

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия»

**Дата проведения: 03 декабря 2024 года**

Время проведения: 15 час. 00 мин.

Место проведения: г. Темников, ул. Кирова, д. 26, актовый зал Администрации Темниковского муниципального района.

В публичных слушаниях приняли участие главы сельских поселений, руководители учреждений, организаций, депутаты Совета депутатов Темниковского муниципального района.

 **Повестка дня:**

1. О принятии решения Совета депутатов Темниковского муниципального района «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия».

 **Слушали**:

Председателя рабочей группы – Полшкову И.В. – руководителя аппарата Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

 Председатель рабочей группы Полшкова И.В. проинформировала присутствующих о том, что постановлением Главы Темниковского муниципального района №3 от 30 октября 2024 г. были назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района», проект решения был обнародован в информационном бюллетене «Темниковский вестник» № 39 от 30 октября 2024 года.

 Члена рабочей группы – Царамову Е.Ю. начальника юридического управления Администрации Темниковского муниципального района, которая сказала, что в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации необходимо привести Устав Темниковского муниципального района в соответствие с действующим законодательством.

Секретаря рабочей группы- Смолякову Я.Е., начальника отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района, которая сказала, что каких-либо замечаний, дополнений, возражений по обсуждению проекта не поступало.

 Председатель рабочей группы Полшкова И.В. по итогам публичных слушаний предложила принять редакцию решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия» и вопрос о принятии решения вынести на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов.

 З а к л ю ч е н и е:

 Проект решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия», опубликованный в Информационном бюллетене «Темниковский вестник» от 30 октября 2024года №39, **рекомендовать** к принятию на очередной сессии Совета депутатов Темниковского муниципального района.

Председатель рабочей группы Полшкова И.В.

Секретарь рабочей группы Смолякова Я.Е.

 ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 Публичные слушания назначены постановлением Главы Администрации Темниковского муниципального района от 30 октября 2024 года № 3.

 Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия «О внесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия».

 Дата и время проведения, место проведения: 03 декабря 2024 года в 15 часов в актовом зале Администрации Темниковского муниципального района по адресу: Республика Мордовия, г. Темников, ул. Кирова, д. 26.

 Состав рабочей группы:

 Полшкова И.В. – руководитель аппарата Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, председатель рабочей группы;

Смолякова Я.Е. – начальник отдела информатизации Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, секретарь рабочей группы;

Лебедева А.М. – председатель Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы;

Васин И.П. - заместитель председатель Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы;

Сметнева Н.А. – депутат Совета депутатов Темниковского муниципального района, член рабочей группы;

Царамова Е.Ю. – начальник юридического управления Администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, член рабочей группы.

|  |
| --- |
| № вопросы, Номер Предложения и Предложение Примечание вынесенные на рекомендации рекомендации внесено обсуждение рабочей группы (поддержано) |
| 1. внесение 1 рекомендовать предложение Голосовали изменений в Совету депутатов рабочей группы единогласно Устав утвердить внести в  Темниковского предложенные повестку дня  муниципального изменения сессии Совета района депутатов   |

Решение рабочей группы, в том числе мотивированное обоснование его принятия направлено в Совет депутатов Темниковского муниципального района с предложением принять на ближайшей сессии решение Совета депутатов Темниковского муниципального района «Овнесении изменений в Устав Темниковского муниципального района Республики Мордовия».

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Полшкова

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Е. Смолякова