Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

 Темниковского муниципального района

№ 4 от 28 февраля 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| УчредительСовет депутатов Темниковскогомуниципального района431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Двадцать четвертая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 « 27 » февраля 2024 года № 123

г.Темников

# «Об отказе в выделении денежных средств для исполнения судебных решений по приобретению специализированных жилых помещений для детей - сирот».

Рассмотрев обращение Главы Темниковского муниципального района о выделении денежных средств для исполнения судебных решений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Темниковского муниципального района решил:

1. В связи с отсутствием лимитов в бюджете муниципального образования Темниковского муниципального района на 2024 год отказать Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия в выделении денежных средств в размере 18 000 000 рублей для приобретения специализированных жилых помещений для детей-сирот согласно решений Темниковского районного суда.

2. Ходатайствовать перед Министерством финансов Республики Мордовия об увеличении дотации бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2024 год в сумме 18 000 000 рублей для исполнения судебных решений.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетени «Темниковский Вестник» муниципального образования Темниковского муниципального района.

Председатель

Совета депутатов А.М. Лебедева

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Темниковскогомуниципального района  |  О.Н. Родайкин  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Двадцать четвертая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 « 27 » февраля 2024 года № 124

г.Темников

# «Об отказе в выделении денежных средств для исполнения судебных решений по сносу аварийных домов в д. Андреевка Темниковского муниципального района

Рассмотрев обращение Главы Темниковского муниципального района о выделении денежных средств для исполнения судебных решений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Темниковского муниципального района решил:

1. В связи с отсутствием лимитов в бюджете муниципального образования Темниковского муниципального района на 2024 год отказать Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия в выделении денежных средств в размере 2 000 000 рублей на проведение работ по сносу аварийных жилых домов в д. Андреевка Темниковского муниципального района согласно решений Темниковского районного суда.

2. Ходатайствовать перед Министерством финансов Республики Мордовия об увеличении дотации бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2024 год в сумме 2 000 000 рублей для исполнения судебного решения.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетени «Темниковский Вестник» муниципального образования Темниковского муниципального района.

Председатель

Совета депутатов А.М. Лебедева

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Темниковскогомуниципального района  |  О.Н. Родайкин  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Двадцать четвертая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 « 27 » февраля 2024 года № 125

г.Темников

# «Об отказе в выделении денежных средств для создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия ».

Рассмотрев обращение Главы Темниковского муниципального района о выделении денежных средств для исполнения судебного решения и создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Темниковского муниципального района решил:

1. В связи с отсутствием лимитов в бюджете муниципального образования Темниковского муниципального района на 2024 год отказать Главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия в выделении денежных средств в размере 10 000 000 рублей на проведение работ по созданию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения согласно решению Темниковского районного суда.

2. Ходатайствовать перед Министерством финансов Республики Мордовия об увеличении дотации бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2024 год в сумме 10 000 000 рублей на проведении работ по созданию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетени «Темниковский Вестник» муниципального образования Темниковского муниципального района.

Председатель

Совета депутатов А.М. Лебедева

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Темниковскогомуниципального района  |  О.Н. Родайкин  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Двадцать четвертая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 « 27 » февраля 2024 года № 126

г.Темников

# «Об утверждении Положения об административной комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия и внесении изменений в состав административной комиссии Темниковского муниципального района».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. № 45-З «Об административных комиссиях в Республике Мордовия»", в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Темниковского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия (Приложение №1).

2. Внести изменения в состав административной комиссии Темниковского муниципального района изложив в новой редакции (Приложение №2).

# 3. Решение Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 06 октября 2021 г. № 12 «О создании административной комиссии Темниковского муниципального района, утверждении Положения об административной комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия и об утверждении состава административной комиссии Темниковского муниципального района Республики Мордовия» в части утверждения Положения об административной комиссии (Приложение №1) и состава административной комиссии (Приложение №2) признать утратившим силу.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов А.М. Лебедева

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Темниковскогомуниципального района  |  О.Н. Родайкин  |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

 от «27 » февраля 2024 г. № 126

**Положение**

**Об административной комиссии Темниковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

1. **Правовой статус административной комиссии**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0)Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9062516/0) Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия", [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8910287/0) Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. №45-З "Об административных комиссиях в Республике Мордовия" в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Административная комиссия Темниковского муниципального района (далее - комиссия, административная комиссия) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Кодексом об административных правонарушениях](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Темниковского муниципального района.

**2. Задачи административной комиссии**

 Задачами административной комиссии являются:

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- предупреждение административных правонарушений;

- правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам [административного законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/11)**.**

**3. Порядок создания и состав административной комиссии**

1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым Советом депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия на срок его полномочий.

2. Кандидатуры членов административной комиссии для утверждения Совету депутатов Темниковского муниципального района могут предлагать руководители государственных и муниципальных органов и учреждений, общественных организаций, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также группа депутатов соответствующего представительного органа местного самоуправления численностью не менее одной четвертой от общего числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

3.Полномочия административной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

4.После окончания срока полномочий Совета депутатов Темниковского муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ранее созданная административная комиссия действует до создания нового состава административной комиссии.

5. Членами административной комиссии могут являться дееспособные граждане РФ, постоянно проживающие или работающие на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, достигшие возраста 21 года, не имеющие судимости, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Все лица, входящие в состав административной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах, за исключением секретаря комиссии, который является муниципальным служащим Темниковского муниципального района Республики Мордовия и работает в комиссии на постоянной (штатной) основе.

Численный состав комиссии устанавливается от пяти до девяти человек.

6. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп, содержащую ее полное наименование и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

**4. Полномочия административной комиссии**

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9062516/0) Республики Мордовия от 15.06.2015 г. N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», за исключением дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11, 12, 13, 14, 14.1, 15, 16, 17, 17.1, 17.2 настоящего Закона.

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, в том числе правоохранительных, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции комиссии, то дело передается по подведомственности.

5. Председатель административной комиссии руководит работой комиссии, проводит заседания комиссии, осуществляет контроль за работой секретаря комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию во всех организациях, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления комиссии, готовит отчет о работе комиссии, который должен представляться главе Темниковского муниципального района Республики Мордовия и Совету депутатов Темниковского муниципального района Республики Мордовия не реже одного раза в квартал, обладает иными полномочиями в соответствии с Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

6. Заместитель председателя административной комиссии организует предварительную подготовку материалов дел об административных правонарушениях для последующего рассмотрения на заседании комиссии, выполняет поручения председателя комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

7. Полномочия секретаря административной комиссии:

 1) принимает меры к организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

2) своевременно ведет делопроизводство;

3) отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии;

4) принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

5) извещает членов комиссии о времени проведения заседаний комиссии, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении;

6) осуществляет вызов граждан, проходящих по материалам дела об административном правонарушении;

7) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

8) заблаговременно представляет поступивший в комиссию материал председателю комиссии для ознакомления, исполняет поручения председателя комиссии;

9) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

10) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

11) выполняет иные полномочия, предусмотренные в Уставе Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

В период отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

**5. Полномочия членов административной комиссии:**

1. Члены административной комиссии имеют равные права и обязанности при участии в работе комиссии.

 Члены административной комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, правомочны участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

2. Члены административной комиссии обязаны участвовать при рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях, являться на заседания комиссии, исполнять поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии, и не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

3. При наличии обстоятельств, препятствующих явке члена комиссии на заседание комиссии, член комиссии обязан не менее чем за сутки уведомить об этом председателя комиссии либо секретаря.

4. Член административной комиссии, составивший в соответствии с наделенными полномочиями протокол об административном правонарушении в Порядке, установленном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам рассмотрения данного дела об административном правонарушении.

5. Полномочия члена административной комиссии прекращаются по решению Совета депутатов Темниковского муниципального района на основании заявления председателя административной комиссии в случаях:

а) подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

б) переезда к новому месту жительства за пределы муниципального образования;

в)привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, посягающего на права граждан, общественный порядок и общественную безопасность;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

д) смерти члена административной комиссии;

е) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

ж) постановки члена административной комиссии на учет в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

з) систематического неисполнения (уклонения более двух раз подряд без уважительных причин от участия в работе комиссии) членом административной комиссии своих полномочий;

и) увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной профессиональной основе (секретаря).

6. Совет депутатов Темниковского муниципального района, утвердивший члена административной комиссии, который выбыл по обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, обязан утвердить нового члена комиссии в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения о прекращении полномочий указанного члена.

 **6. Форма работы комиссии.**

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях. Заседания являются основной формой работы административной комиссии.

3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от утвержденного числа членов административной комиссии.

5. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании и подписываются председателем административной комиссии (председательствующим в заседании). В случае равенства голосов решающим является голос председателя административной комиссии (председательствующего в заседании административной комиссии). Председатель административной комиссии (председательствующий в заседании административной комиссии) голосует последним.

 **7. Решения, принимаемые административной комиссией**

 1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия принимает решения в форме постановлений и определений. Содержание и виды постановлений и определений должны соответствовать требованиям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Решение комиссии по делу об административном правонарушении (постановление, определение) объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, копия решения по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного решения.

4. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

5. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано либо опротестовано лицами, указанными в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, в сроки и порядке, установленные указанным Кодексом.

 **8. Ведение делопроизводства**

1. Для решения вопросов, отнесенных [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9062516/0)к компетенции административной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

а) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления (определения) административной комиссии и результатов исполнения;

б) протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

в) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

г) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

д) алфавитная книга учета лиц, совершивших административные правонарушения.

2. Протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и постановления по делам об административных правонарушениях должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учета. Журналы учета должны храниться у секретаря и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

**9. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии**

1. Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий производится за счет субвенций, передаваемых органу местного самоуправления муниципального района из бюджета Республики Мордовия.

2. Органу местного самоуправления запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление государственных полномочий, предусмотренных настоящим [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9062516/0)**,** на другие цели.

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 Темниковского муниципального района

Республики Мордовия

 от 27 февраля 2024 г. № 126\_\_

**СОСТАВ**

**административной комиссии**

**Темниковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Председатель комиссии:**

Полшкова И.В. – руководитель аппарата администрации Темниковского муниципального района

 **Заместитель председателя комиссии:**

Симцов А.В. - заместитель главы**-**начальник управления по вопросам строительства и ЖКХ администрации Темниковского муниципального района;

 **Члены комиссии:**

Царамова Е.Ю.- начальник юридического управления администрации Темниковского муниципального района;

 Булгакова Г.В. – заместитель главы – начальник управления по социальной работе администрации Темниковского муниципального района;

 Шачанина И.В. – заместитель главы – начальник экономического управления

администрации Темниковского муниципального района;

 Васин И.П. – председатель районного совета ветеранов;

 Пятыркин В.П. – заместитель начальника ММО МВД России «Темниковский», подполковник полиции.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

 **Двадцать четвертая сессия седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«27» февраля 2024 года № 127

г.Темников

**Об отчете о проделанной работе за 2023 год ММО МВД «Темниковский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Темниковского муниципального района, Совет депутатов Темниковского муниципального района **р е ш и л:**

 1. Принять к сведению информацию Начальника ММО МВД «Темниковский» Н.Н.Шукшина об отчете о проделанной работе за 2023 год

.

1. Настоящее решение вступает в силу после его [подписания](http://internet.garant.ru/document?id=44830925&sub=0).

Председатель Совета депутатов

Темниковского муниципального района А.М.Лебедева

 Глава Темниковского

 муниципального района О.Н. Родайкин

 **Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**