Информационный бюллетень

«Темниковский вестник»

Органов местного самоуправления

 Темниковского муниципального района

№ 6 от 19 марта 2024 г.

Официальное издание органов местного самоуправления администрации Темниковского муниципального района

|  |
| --- |
| УчредительСовет депутатов Темниковскогомуниципального района431220, г. Темников, ул. Кирова, д.26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «19» марта 2024 г. |  № 137  |

г. Темников

**Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов**

**проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне**

**чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности**

**и утраты ими (полностью или частично) имущества**

**первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

**на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 03.03.2022 г. № 2-4-71-7-11, Постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 июня 2022 г. № 476 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2022 г. № 69-УГ "Об установлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", на основании Устава Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Темниковского муниципального района Республики Мордовия» (приложение № 1).

2. Утвердить Образцы заключений об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение № 2).

3. Первому заместителю Главы Темниковского муниципального района:

3.1. Назначить уполномоченных лиц для взаимодействия с Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия, Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия в срок до 01.04.2024 г.

3.2. Обеспечить подготовку и предоставление в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

4. Установить, что положения настоящего постановления в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» подлежат применению при наличии технической возможности использования указанной информационной системы, в том числе ее технической готовности к приему и передаче заявлений граждан.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

6. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темниковского

муниципального района О. Н. Родайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации Темниковского муниципального районаот «19» марта 2024 г. № 137 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в целях установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами

**1**. **Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации создана в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, определенных частью 2 статьи 11 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами (далее – комиссия) и во исполнение Постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 июня 2022 г. № 476 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2022 г. № 69-УГ "Об установлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Темниковского муниципального района;

- приказом МЧС России от 10 декабря 2020 г. № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 03.03.2022 № 2-4-71-7-11;

- уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия;

- настоящим положением.

1.3. К полномочиям комиссии относится установление фактов:

- проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

- полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

1.4. Состав комиссии (не менее трех человек) утверждается правовым актом администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрации района).

1.5. Исполнение обязанностей секретаря комиссии возлагается на члена комиссии по решению председателя комиссии.

1.6. Для взаимодействия с Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия, Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия локальным актом назначается уполномоченное лицо.

По решению председателя комиссии функции уполномоченного лица могут быть возложены на секретаря комиссии.

**2**. **Функции и организация работы комиссии**

2.1. Основанием для начала работы комиссии является поступивший в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запрос об установлении фактов, указанных в пункте 1.3 настоящего положения (далее – запрос) или заявление гражданина о назначении единовременной материальной помощи за нарушение условий жизнедеятельности или финансовой помощи за утрату имущества первой необходимости (далее – заявление, ЕМП, ФП соответственно).

2.2. Запрос (заявление) в течение одного рабочего дня со дня поступления:

- принимается в работу уполномоченным лицом;

- регистрируется;

- передается секретарю комиссии для включения в график работы комиссии.

2.3. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в запросе (заявлении), проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса (заявления).

Обследование жилого помещения может быть проведено комиссией и до поступления запроса (заявления) в комитет по управлению районом на основании сведений о границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной нормативным актом Администрации района, в течение пяти рабочих дней.

2.4. Уведомление заявителя о дате прибытия комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем комиссии: лично по телефону, указанному в заявлении, посредством push-уведомлений на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), по адресу электронной почты, указанному в профиле заявителя на ЕПГУ.

2.5. При отсутствии возможности доступа комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в запросе (заявлении), для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы комиссии), данный факт фиксируется в заключении комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя. Комиссией составляется заключение (в одном экземпляре) о невозможности обследования жилого помещения, заверенная копия которого предоставляется заявителю в течение 5 рабочих дней.

В случае, если обследование не проведено по уважительной причине, решением комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения с соблюдением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего положения. Заявитель о повторной дате проведения обследования комиссии уведомляется секретарем комиссии.

2.6. Если обследование провести не представляется возможным по причинам, указанным в пункте 2.5. настоящего положения, заявителю не может быть назначена выплата ЕМП и (или) ФП по следующим основаниям:

- факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, комиссией не установлен;

- факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен;

- факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен.

2.7. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления:

- запрашивает у заявителя документы (сведения), подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации согласно пункту 3.1 настоящего положения (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, выписка из домовой книги, соответствующее судебное решение). В случае непредставления заявителем в течение четырех календарных дней таких документов (сведений), факт проживания не может быть установлен.

- запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, Администрации района и их структурных подразделений, должностных лиц предприятий, организаций и учреждений с целью проверки достоверности документов (сведений), представленных гражданами для подтверждения факта проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.8. После проведения обследования жилого помещения (с фиксацией фото и видео материалов) и на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 1.3. настоящего положения.

2.9. Работа комиссии оформляется протоколом и завершается подготовкой заключения комиссии в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему положению:

- об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Заключения комиссии могут быть подготовлены в отношении одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.10. Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине, секретарем комиссии в заключении комиссии указывается причина отсутствия, при этом количество членов комиссии, подписывающих заключение комиссии, не может быть менее 2/3 ее состава.

2.11. Заявитель (представитель заявителя) обязан ознакомиться с заключением комиссии и зафиксировать это соответствующей записью с личной подписью. Копия заключения комиссии представляется заявителю по требованию.

2.12. Заключение комиссии составляется в одном экземпляре, утверждается главой муниципального образования, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

2.13. По завершению работы комиссии в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего положения, секретарь комиссии в течение одного рабочего дня передает заключение комиссии уполномоченному лицу.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса (заявления) уполномоченное лицо направляет заключение комиссии в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в виде цветной скан-копии в формате pdf с последующим направлением в течение 5 рабочих дней заверенной в установленном порядке копии нарочно или посредством почтовой связи.

После поступления заключения в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, осуществляется его проверка на предмет соответствия форме, утвержденной настоящим положением. В случае необходимости корректировки заключения комиссии секретарь в течение одного рабочего дня вносит необходимые изменения и передает уполномоченному лицу для его направления в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в тот же рабочий день.

В случае наличия объективных причин невозможности подключения к федеральной государственной информационной системе, цветная скан-копия заключения комиссии, заверенная соответствующим образом, направляется в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия посредством СЭД либо нарочно не позднее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего соглашения.

2.15. В случае если обследование жилого помещения проведено комиссией до подачи гражданином заявления о назначении ЕМП, ФП в соответствии с вторым абзацем пункта 2.3 цветная скан-копия заключения комиссии направляется в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в течение одного рабочего дня после его оформления посредством СЭД с последующим предоставлением заверенной комитетом по управлению районом копии нарочно или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней.

2.16. В случае приостановления работы комиссии на основании акта, принятого Администрацией района, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, препятствующих установлению фактов, указанных в пункте 1.3 настоящего положения, дата обследования назначается после возобновления ее работы.

Цветные скан-копии соответствующих актов о приостановке либо возобновлении работы комиссии представляются секретарем комиссии в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия посредством СЭД в течение одного рабочего дня со дня их принятия с последующим представлением оригиналов на бумажном носителе.

**3**. **Установление факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации**

3.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, на момент введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, на момент введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) у гражданина имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) у гражданина имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) имеется выписка из домовой книги;

е) имеется вступившее в законную силу судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Одного из указанных критериев достаточно для установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

3.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей или законных представителей, с которым проживает ребенок.

**4**. **Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации**

4.1. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется порядком, установленным приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (далее – приказ № 795).

4.2. Невозможность проживания граждан в жилых помещениях может констатироваться, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено осуществляемые до чрезвычайной ситуации водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение здания (помещения), что подтверждается справкой, выданной соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

4.3. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, может констатироваться на основании справки, выданной управлением транспорта администрации города или организацией, осуществлявшей пассажирские перевозки граждан, подтверждающей абсолютную невозможность функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

5. **Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации**

5.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, определенный Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.12.2019 № 1928.

5.2. Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных МЧС России 03.03.2022 г. № 2-4-71-7-11.

6. **Права комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия, должностных лиц предприятий, организаций и учреждений, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

6.3. Привлекать для участия в своей работе представителей администрации района, администраций городских и сельских поселений, а также организаций по согласованию с их руководителями.

**7. Регламент работы комиссии**

7.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7.2. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей председателем комитета по управлению районом возлагается на лицо его замещающее.

7.3. В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия может исполнять другой член комиссии по решению председателя.

7.4. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

7.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии от общего состава.

7.6. Заседания комиссии оформляется протоколом.

7.7. Решения комиссии по установлению фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами, проживающими в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией района.

7.9. Информация о заседаниях комиссии доводится до сведения ее членов секретарем комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрации Темниковского муниципального районаот «19» марта 2024 г. № 137 |
|  | Образец № 1УТВЕРЖДАЮГлава Темниковского муниципального района Республики Мордовия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. МП |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта Республики Мордовия или Темниковского муниципального района Республики Мордовия об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

 Комиссия, действующая на основании Распоряжения администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_ «О создании Комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в целях установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами», в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

 (дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен

основанияс указанием реквизитов документов

 (договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

| Критерии нарушенияусловийжизнедеятельности | Показатели критериевнарушения условийжизнедеятельности | Состояние |
| --- | --- | --- |
| Невозможностьпроживания заявителя в жилом помещении (месте проживания): | 1) здание (жилоепомещение): |  |
| фундамент | поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
| стены | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перекрытия | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| полы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| крыша | повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| печное отопление | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| электроосвещение | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частичноне разрушено) |
| прочие | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| 2) теплоснабжение здания(жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
| 3) водоснабжение здания(жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
| 4) электроснабжениездания (жилогопомещения) | нарушено/не нарушено |
| 5) возможность использования лифта | возможно/невозможно |
| Невозможностьосуществлениятранспортногосообщения междутерриториейпроживания заявителяи инымитерриториями, гдеусловияжизнедеятельности небыли нарушены: | 1) наличие и составобщественного транспортав районе проживаниязаявителя | доступно/недоступно |
| 2) функционированиеобщественного транспортаот ближайшего кзаявителю остановочногопункта | возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологическогоблагополучиязаявителя |  | нарушено/не нарушено |

 Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

 Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Образец № 2УТВЕРЖДАЮГлава Темниковского муниципального района Республики Мордовия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. МП |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта Республики Мордовия или Темниковского муниципального района Республики Мордовия об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

 Комиссия, действующая на основании Распоряжения администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_ «О создании Комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в целях установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами», в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

 (дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен

основанияс указанием реквизитов документов

 (договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Список утраченного имущества первой необходимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество первой необходимости | Утрачено(ДА или НЕТ) | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«19» марта 2024 г. № 139

г. Темников

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению**

**Администрации Темниковского муниципального района от 18.07.2023 г. № 261 «Об утверждении Положения и состава комиссии по противодействию коррупции в Администрации Темниковского муниципального района»**

В целях приведения в соответствие с законодательством и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Темниковского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Темниковского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести изменения в приложение №2 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Темниковском муниципальном районе» к постановлению Администрации Темниковского муниципального района от 18.07.2023 г. № 261 «Об утверждении Положения и состава комиссии по противодействию коррупции в Администрации Темниковского муниципального района».

Исключить из состава комиссии Жеребцову Л.С., Приезжеву С.И., Шаброву М.Л., Юзвицкову М.В.

 Ввести в состав комиссии:

Полшкову Ирину Вячеславовну руководителя аппарата Администрации Темниковского муниципального района – председатель комиссии

 Овчинникову Валентину Михайловну первого заместителя главы Администрации Темниковского муниципального района – заместитель председателя комиссии

Коршунову Наталию Ивановну начальника организационного отдела Администрации Темниковского муниципального района – секретарь комиссии

Шачанину Ирину Владимировну заместителя главы по экономике Администрации Темниковского муниципального района – член комиссии

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Темниковского муниципального района И.В. Полшкову.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Темниковского муниципального района

№ \_\_\_\_\_ от .03. 2024 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции в**

**Темниковском муниципальном районе**

 **Председатель комиссии:**

Полшкова И.В. – руководитель аппарата Администрации Темниковского муниципального района РМ;

 **Заместитель председателя:**

Овчинникова В.М. – первый заместитель Главы Администрации Темниковского муниципального района

 **Секретарь:**

Коршунова Н.И. – начальник организационного отдела администрации Темниковского муниципального района

 **Члены комиссии:**

Заводова Л.Г. – Начальник отдела бухгалтерии администрации Темниковского муниципального района

Царамова Е.Ю. - начальник юридического управления администрации Темниковского муниципального района;

 Шачанина И.В. – заместитель Главы по экономике Администрации Темниковского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«19» марта 2024 г. № 140

г. Темников

**Об утверждении Временного порядка о выделении средств из бюджета Темниковскогого муниципального района Республики Мордовия**

 С целью упорядочения работы по расходованию средств бюджета Темниковского муниципального района администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Темниковского муниципального района Республики Мордовияпо финансированиюорганизации похорон погибших военнослужащих (участников) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

2. Утвердить Временный порядок о выделении средств из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовияна организацию похорон погибших (умерших) военнослужащих (участников) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования

 Глава Темниковского

муниципального района О.Н.Родайкин

# Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Темниковского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**Временный порядок**

**о выделение средств из бюджета Темниковского муниципального района Республики Мордовия на организацию похорон погибших (умерших) военнослужащих (участников) в ходе специальной военной операции на территории Украины** **Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

 1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств из бюджета Темниковского муниципального района (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения работы по расходованию средств бюджета Темниковского муниципального района.

1.2. Порядок регулирует процедуру финансирования затрат, возникающих при осуществлении погребения погибших (умерших) военнослужащих (участников) специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - на территории Украины) с 01 января 2024 года.

1.3. Военнослужащие (участники), погибшие (умершие) в ходе специальной военной операции подлежат захоронению на территории Темниковского муниципального района.

2. Порядок расходования

за счет средств бюджета муниципального района

2.1. При погребении лиц, указанных в [пункте 1.2](#P37) настоящего Порядка, за счет средств бюджета Темниковского муниципального района оплачиваются следующие ритуальные услуги:

- оформление документов, необходимых для погребения погибшего (умершего);

- приобретение венка, цветов;

- перевозка родственников к месту погребения;

- сухие пайки для сопровождающих погибшего (умершего).

2.2. Оплата услуг, указанных в [пункте 2.1](#P37) настоящего Порядка, производится на основании заключенного муниципального контракта между предпринимателем (учреждением, предприятием) и администрацией Темниковского муниципального района и представленных документов, подтверждающих оказание ритуальных услуг (счет или счет-фактура, товарная накладная или акт оказанных услуг).

2.3. Оплата ритуальных услуг не производится, если похороны лиц, указанных в [пункте 1.2](#P37) настоящего Порядка, произведены за счет государства, а также в случае организации захоронения на территории другого муниципального образования.

2.4. Смета расходов на одно захоронение не может составлять сумму, превышающую 50 000 рублей.

2.5. Использование средств на ритуальные услуги осуществляется в процессе исполнения бюджета Темниковского муниципального района на основании распоряжений администрации Темниковского муниципального района по разделу подразделу «0113» Другие общегосударственные вопросы.

2.6. В случае оплаты ритуальных услуг, указанных в [пункте 2.1](#P37) настоящего Порядка, семьей военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, Администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия выделяется помощь семье погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции на мероприятия, связанные с захоронением, однократно, не более 50 000 рублей на семью.

2.7. Помощь предоставляется члену семьи (далее Заявитель) военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, на основании заявления с приложением копий следующих документов:

- копия паспорта Заявителя;

- банковские реквизиты для перечисления помощи;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождение, о заключении брака);

- копия свидетельства о смерти;

- документы, подтверждающие затраты на организацию похорон.

2.8. Использование средств на оказание помощи осуществляется в процессе исполнения бюджета Темниковского муниципального района на основании распоряжений администрации Темниковского муниципального района по разделу подразделу «1003» Социальное обеспечение населения.

 **Главный редактор информационного бюллетеня «Темниковский Вестник» органов местного самоуправления Темниковского муниципального района**

**Телефон (834-45) 2-60-09**