

Закон Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. N 45-З "Об административных комиссиях в Республике Мордовия" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2003 г., 28 ноября 2005 г., 14 июля 2008 г., 12 марта 2010 г., 15 марта, 5 мая 2011 г., 28 марта 2016 г., 3 апреля, 20 сентября 2018 г., 2 декабря 2019 г., 18 августа 2020 г., 26 ноября 2021 г., 5 декабря 2022 г., 25 июня 2024 г.

ГАРАНТ: Настоящий Закон вводится в действие с 1 января 2005 г. в части предоставления местным бюджетам субвенций из республиканского бюджета на реализацию переданных государственных полномочий [Законом](#) от 28 декабря 2004 г. N 101-З

Принят Государственным Собранием 11 октября 2002 г.

Информация об изменениях: [Законом](#) Республики Мордовия от 28 ноября 2005 г. N 86-З в статью 1 настоящего Закона внесены изменения
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 17 декабря 2022 г. - [Закон](#) Республики Мордовия от 5 декабря 2022 г. N 83-З
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции [Законом](#) Республики Мордовия от 15 июня 2015 года N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия" (далее - Закон Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия").

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 26 ноября 2021 г. - [Закон](#) Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З
[См. предыдущую редакцию](#)

2. На территории муниципального района создается одна административная комиссия. На территории городского округа может создаваться одна или несколько административных комиссий. При создании административных комиссий на территории городского округа учитывается число существующих районов городского округа.

Информация об изменениях: [Законом](#) Республики Мордовия от 12 марта 2010 г. N 17-З пункт 3 статьи 1 настоящего Закона изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 31 марта 2010 г.
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в административных комиссиях осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Информация об изменениях: [Законом](#) Республики Мордовия от 14 июля 2008 г. N 54-З в пункт 4 статьи 1 настоящего Закона внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Административная комиссия имеет печать со своими реквизитами, штамп и бланки.

Информация об изменениях: [Законом](#) Республики Мордовия от 5 мая 2011 г. N 15-З в статью 2 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](#) названного Закона
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 2. Правовая основа деятельности административных комиссий

Правовую основу деятельности административных комиссий составляют [Конституция](#)

Российской Федерации, [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, [Конституция](#) Республики Мордовия, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, а также муниципальные правовые акты.

Информация об изменениях: Закон дополнен статьей 2.1 с 14 апреля 2018 г. - [Закон Республики Мордовия от 3 апреля 2018 г. N 14-З](#)

Статья 2.1. Задачи административных комиссий

Задачами административных комиссий являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

*Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 12 марта 2010 г. N 17-З](#) в статью 3 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу с 31 марта 2010 г.](#)
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)*

Статья 3. Создание административных комиссий

1. Административные комиссии создаются представительными органами местного самоуправления.

2. Административные комиссии создаются на срок полномочий представительных органов местного самоуправления.

Административная комиссия должна быть создана в течение одного месяца после первого заседания вновь избранного представительного органа местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления своим решением утверждает персональный состав административной комиссии.

3. Полномочия административной комиссии могут быть прекращены досрочно решением соответствующего представительного органа местного самоуправления.

4. После окончания срока полномочий представительного органа местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления ранее созданная административная комиссия действует до создания нового состава административной комиссии.

*Информация об изменениях: [Статья 4](#) изменена с 21 сентября 2018 г. - [Закон Республики Мордовия от 20 сентября 2018 г. N 77-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Статья 4. Представление кандидатур для утверждения в состав административной комиссии

1. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, постоянно проживающий или работающий на территории соответствующего муниципального образования, давший письменное согласие на утверждение членом административной комиссии.

2. Гражданин не может быть членом административной комиссии, если:

- 1) имеет неснятую или непогашенную судимость;
- 2) признан недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

*Информация об изменениях: [Подпункт 3](#) изменен с 18 августа 2020 г. - [Закон Республики Мордовия от 18 августа 2020 г. N 55-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 3) состоит на учете в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма,

наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. Сообщение о предстоящем создании административной комиссии публикуется в средствах массовой информации не позднее пяти дней со дня первого заседания вновь избранного представительного органа местного самоуправления. В сообщении должен быть указан срок представления кандидатур для утверждения в состав административной комиссии, который не может быть менее десяти дней.

4. Кандидатуры членов административной комиссии для утверждения представительному органу местного самоуправления могут предлагать руководители государственных и муниципальных органов и учреждений, общественных организаций, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также группа депутатов соответствующего представительного органа местного самоуправления численностью не менее одной четвертой от общего числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

5. Кандидат в члены административной комиссии представляет документы, содержащие сведения о его образовании и месте жительства (месте работы), об отсутствии нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, характеристики по месту жительства (месту работы), согласие на утверждение членом административной комиссии и на обработку его персональных данных.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 7 июля 2024 г. - [Закон Республики Мордовия от 25 июня 2024 г. N 47-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Предварительное рассмотрение кандидатур для утверждения в состав административной комиссии осуществляется руководителем представительного органа местного самоуправления в течение десяти дней со дня окончания срока представления кандидатур для утверждения в состав административной комиссии, установленного в соответствии с [пунктом 3](#) настоящей статьи. Кандидату может быть отказано в вынесении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа местного самоуправления по следующим основаниям:

1) кандидат не соответствует требованиям, установленным [пунктами 1 и 2](#) настоящей статьи;

2) кандидатом не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящей статьи;

3) кандидатом представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) кандидат представил документы с нарушением срока, установленного в соответствии с [пунктом 3](#) настоящей статьи.

Информация об изменениях: Статья 5 изменена с 7 июля 2024 г. - [Закон Республики Мордовия от 25 июня 2024 г. N 47-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 5. Рассмотрение вопроса об утверждении членов административной комиссии на заседании представительного органа местного самоуправления

Рассмотрение вопроса об утверждении членов административной комиссии на заседании представительного органа местного самоуправления начинается с представления руководителем представительного органа местного самоуправления предложенных для утверждения кандидатур.

В ходе обсуждения депутаты представительного органа местного самоуправления вправе задавать вопросы кандидатам, а также высказываться за представленные кандидатуры или против представленных кандидатур. Кандидат отвечает на вопросы депутатов представительного органа местного самоуправления. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов представительного органа местного самоуправления вопросы кандидатам могут не задаваться, обсуждение кандидатур - не проводится.

По предложенным кандидатурам проводится голосование в порядке, предусмотренном регламентом соответствующего представительного органа местного самоуправления.

Статья 6. Порядок принятия решения об утверждении членов административной

комиссии

1. Решение об утверждении членов административной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

2. Если за утверждение кандидатуры не проголосовало необходимое число депутатов представительного органа местного самоуправления, соответствующая кандидатура не утверждается.

Статья 7. Состав административных комиссий

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административные комиссии осуществляют свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии, один из которых должен иметь высшее юридическое образование по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) "Юриспруденция".

Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются членами соответствующей комиссии из своего состава.

Решение членов административной комиссии об избрании председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии оформляется протоколом заседания административной комиссии.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Все лица, входящие в состав административной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах, за исключением секретаря комиссии, который является муниципальным служащим соответствующего муниципального образования и работает в комиссии на постоянной (штатной) основе.

Наименование должности секретаря административной комиссии и отнесение должности муниципальной службы к группе должностей муниципальной службы определяется органом местного самоуправления самостоятельно в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

3. Численный состав административной комиссии устанавливается от пяти до девяти человек.

Информация об изменениях: Статья 8 изменена с 3 декабря 2019 г. - [Закон Республики Мордовия от 2 декабря 2019 г. N 76-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 8. Полномочия председателя административной комиссии

Председатель административной комиссии руководит работой комиссии, проводит заседания комиссии, осуществляет контроль за работой секретаря комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию во всех организациях, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления комиссии, а также письма и запросы, направляемые от имени административной комиссии, готовит отчет о работе комиссии, который должен представляться главе муниципального образования и соответствующему представительному органу не реже одного раза в квартал, обладает иными полномочиями в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя административной комиссии

Заместитель председателя административной комиссии организует предварительную подготовку материалов дел об административных правонарушениях для последующего рассмотрения на заседании комиссии, выполняет поручения председателя комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования.

Информация об изменениях: Статья 10 изменена с 14 апреля 2018 г. - [Закон Республики Мордовия от 3 апреля 2018 г. N 14-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 10. Полномочия секретаря административной комиссии

Секретарь административной комиссии:

- 1) принимает меры к организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
- 2) своевременно ведет делопроизводство;
- 3) отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии;
- 4) принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- 5) извещает членов комиссии о времени проведения заседаний комиссии, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 6) осуществляет вызов граждан, проходящих по материалам дела об административном правонарушении;
- 7) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- 8) заблаговременно представляет поступивший в комиссию материал председателю комиссии для ознакомления, исполняет поручения председателя комиссии;
- 8.1) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- 8.2) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;
- 9) выполняет иные полномочия, предусмотренные в Уставе муниципального образования.

В период отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

Статья 11. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии имеют равные права и обязанности при участии в работе комиссии.

Члены административной комиссии обязаны участвовать в работе комиссии, правомочны участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Члены административной комиссии обязаны участвовать при рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях, являться на заседания комиссии, исполнять поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии, и не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

При наличии обстоятельств, препятствующих явке члена комиссии на заседание комиссии, член комиссии обязан не менее чем за сутки уведомить об этом председателя комиссии либо секретаря.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 7 июля 2024 г. - [Закон Республики Мордовия от 25 июня 2024 г. N 47-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Полномочия члена административной комиссии прекращаются по решению представительного органа местного самоуправления на основании заявления председателя

соответствующей административной комиссии в случаях:

- 1) подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) переезда к новому месту жительства за пределы муниципального образования;
- 3) привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, посягающего на права граждан, общественный порядок и общественную безопасность;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) смерти члена административной комиссии;
- 6) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 6.1) постановки члена административной комиссии на учет в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 7) систематического неисполнения (уклонения более двух раз подряд без уважительных причин от участия в работе комиссии) членом административной комиссии своих полномочий;
- 8) увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной профессиональной основе (секретаря).

Представительный орган местного самоуправления, утвердивший члена административной комиссии, который выбыл из состава административной комиссии по обстоятельствам, предусмотренным [частью первой](#) настоящего пункта, обязан рассмотреть в порядке, предусмотренном [статьей 5](#) настоящего Закона, вопрос об утверждении нового члена административной комиссии в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения о прекращении полномочий выбывшего члена административной комиссии. Представление кандидатуры для утверждения в состав административной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4 - 5 статьи 4](#) настоящего Закона. После поступления в представительный орган местного самоуправления документов, предусмотренных [пунктом 5 статьи 4](#) настоящего Закона, руководитель представительного органа местного самоуправления осуществляет предварительное рассмотрение кандидатуры для утверждения в состав административной комиссии на предмет наличия предусмотренных [пунктом 6 статьи 4](#) настоящего Закона оснований для отказа в вынесении кандидатуры на рассмотрение представительного органа местного самоуправления.

4. Член административной комиссии, составивший в соответствии с наделенными полномочиями протокол об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам рассмотрения данного дела об административном правонарушении.

Статья 12. Форма работы административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы административной комиссии.

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 12 марта 2010 г. N 17-З](#) в пункт 2 статьи 12 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) с 31 марта 2010 г.

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных [законодательством](#) Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от утвержденного числа членов административной комиссии.

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 22 сентября 2003 г. N 51-З](#) статья 13 изложена в новой редакции

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 13. Решения административной комиссии

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений и определений. Содержание и виды постановлений и определений, принимаемых административной комиссией, должны соответствовать требованиям [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление либо определение по делу об административном правонарушении, вынесенные административной комиссией, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и подписываются председателем административной комиссии (председательствующим в заседании административной комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос председателя административной комиссии (председательствующего в заседании административной комиссии). Председатель административной комиссии (председательствующий в заседании административной комиссии) голосует последним.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 14 апреля 2018 г. - [Закон Республики Мордовия от 3 апреля 2018 г. N 14-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано либо опротестовано лицами, указанными в [Кодексе](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, в сроки и порядке, установленные [Кодексом](#).

Статья 14. Утратила силу.

Информация об изменениях: [См. текст статьи 14](#)

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 12 марта 2010 г. N 17-З в статью 15 настоящего Закона внесены изменения и дополнения, вступающие в силу с 31 марта 2010 г.](#)

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 15. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

1. Для решения вопросов, отнесенных законом к компетенции административной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления (определения) административной комиссии и результатов исполнения;

2) протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

3) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

4) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

5) алфавитная книга учета лиц, совершивших административные правонарушения.

Председателем административной комиссии может быть предусмотрено ведение и иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

2. Протоколы и другие материалы об административных правонарушениях направляются в административную комиссию уполномоченными на то лицами.

3. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3](#)

4. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 4](#)

5. Протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и постановления по делам об административных правонарушениях должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учета. Журналы учета должны храниться у секретаря и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

Информация об изменениях: Статья 15 дополнена пунктом 6 с 18 августа 2020 г. - [Закон Республики Мордовия от 18 августа 2020 г. N 55-З](#)

6. Делопроизводство в административной комиссии при наличии технической возможности ведется с использованием программ для электронных вычислительных машин и баз данных (программного обеспечения), обеспечивающего ведение электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства с возможностью последующего вывода документов на бумажный носитель.

При использовании программного обеспечения, указанного в [части первой](#) настоящего пункта, документы, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, формируются и ведутся в электронном виде с возможностью последующего вывода на бумажный носитель.

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 12 марта 2010 г. N 17-3](#) статья 15.1 настоящего Закона изложена в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 31 марта 2010 г.

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 15.1. Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления в области [законодательства](#) об административных правонарушениях

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 15 марта 2011 г. N 8-3](#) в пункт 1 статьи 15.1 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](#) названного Закона

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. В соответствии с настоящим Законом:

1) представительные органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Саранск наделяются государственными полномочиями по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной [Законом](#) Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия";

2) администрации муниципальных районов, городского округа Саранск наделяются государственными полномочиями по:

материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий;

определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия";

Информация об изменениях: Подпункт 2.1 изменен с 7 июля 2024 г. - [Закон Республики Мордовия от 25 июня 2024 г. N 47-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1) администрации городских, сельских поселений наделяются государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия".

2. Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

Информация об изменениях: Статья 15.1 дополнена пунктом 3 с 1 января 2020 г. - [Закон Республики Мордовия от 2 декабря 2019 г. N 76-З](#)

3. Администрации муниципальных районов, городского округа Саранск при реализации государственных полномочий, предусмотренных [абзацем вторым подпункта 2 пункта 1](#) настоящей статьи, осуществляют бюджетные полномочия администраторов доходов республиканского бюджета Республики Мордовия в части денежных взысканий (штрафов), подлежащих зачислению в республиканский бюджет Республики Мордовия и наложенных по результатам рассмотрения административными комиссиями дел об административных

правонарушениях, протоколы по которым составлены должностными лицами органов местного самоуправления или органов внутренних дел (полиции), в порядке, установленном Министерством юстиции Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган).

*Информация об изменениях: Статья 15.2 изменена с 17 декабря 2022 г. - [Закон Республики Мордовия от 5 декабря 2022 г. N 83-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Статья 15.2. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий имеют право:

- 1) принимать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 2) получать от уполномоченного органа и от иных органов государственной власти Республики Мордовия информационную, консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 3) вносить в уполномоченный орган предложения по вопросам осуществления государственных полномочий и совершенствования деятельности, связанной с осуществлением государственных полномочий;
- 4) получать обеспечение осуществления государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;
- 5) получать финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из республиканского бюджета Республики Мордовия;
- 6) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;
- 7) обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченного органа по устранению нарушений требований настоящего Закона.

2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий обязаны:

- 1) осуществлять государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия;
- 2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Мордовия на осуществление государственных полномочий;
- 3) исполнять письменные предписания уполномоченного органа по устранению нарушений требований настоящего Закона;
- 4) представлять в уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля Республики Мордовия информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, в том числе правовые акты органов местного самоуправления, принимаемые по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 5) в случае прекращения осуществления государственных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и переданные, приобретенные материальные ресурсы.

*Информация об изменениях: Статья 15.3 изменена с 17 декабря 2022 г. - [Закон Республики Мордовия от 5 декабря 2022 г. N 83-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Статья 15.3. Права и обязанности органов государственной власти Республики Мордовия при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Органы государственной власти Республики Мордовия имеют право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- 2) устанавливать в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и законодательством Республики Мордовия, требования к содержанию и формам отчетности об осуществлении государственных полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

4) выдавать письменные предписания по устранению нарушений требований настоящего Закона, допущенных органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления.

2. Органы государственной власти Республики Мордовия обязаны:

1) обеспечивать передачу органам местного самоуправления необходимых для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и предоставление финансовых средств;

2) осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием органами местного самоуправления материальных ресурсов и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

3) рассматривать предложения органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий и совершенствования деятельности, связанной с осуществлением государственных полномочий;

4) оказывать через уполномоченный орган информационную, консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий.

Информация об изменениях: Статья 15.4 изменена с 18 августа 2020 г. - [Закон Республики Мордовия от 18 августа 2020 г. N 55-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 15.4. Финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий производится за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия.

2. Порядок определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия для осуществления государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий и по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"](#), методика расчета норматива для определения общего объема указанных субвенций, показатели (критерии) и методика распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций определяются в соответствии с приложениями к настоящему Закону.

3. Органы местного самоуправления не вправе использовать финансовые средства, полученные для осуществления государственных полномочий, на иные цели.

Статья 15.5. Передача материальных ресурсов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий

1. В случае необходимости для осуществления государственных полномочий в пользование органам местного самоуправления передаются служебные здания и сооружения и иное имущество (далее - материальные средства).

2. Для передачи материальных средств органам местного самоуправления исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям составляет перечень материальных средств (далее - перечень).

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 21 сентября 2018 г. - [Закон Республики Мордовия от 20 сентября 2018 г. N 77-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Перечень согласовывается с главой муниципального района, городского округа и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям.

После утверждения перечня указанные в нем материальные средства в течение десяти дней передаются органам местного самоуправления.

4. Материальные средства для осуществления государственных полномочий передаются органам местного самоуправления по договору безвозмездного пользования.

Передача материальных средств органам местного самоуправления производится по акту приема - передачи между исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям и органами местного самоуправления.

5. Органам местного самоуправления запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление государственных полномочий, предусмотренных настоящим Законом, на иные цели.

Примечание. В настоящем Законе слова "материальные ресурсы" и "материальные средства" применяются в одном значении.

Информация об изменениях: Статья 15.6 изменена с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 15.6. Порядок осуществления органами государственной власти Республики Мордовия контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий. Порядок предоставления органами местного самоуправления отчетности об осуществлении государственных полномочий

1. Целью контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Мордовия по вопросам осуществления государственных полномочий.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 17 декабря 2022 г. - [Закон Республики Мордовия от 5 декабря 2022 г. N 83-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется уполномоченным органом путем:

направления запросов о предоставлении информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе правовых актов органов местного самоуправления, принимаемых по вопросам осуществления государственных полномочий;

заслушивания отчетов должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий;

проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

анализа и мониторинга деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий.

Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий регулируется положением, утверждаемым уполномоченным органом.

В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления требований настоящего Закона уполномоченный орган вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3. Контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий, осуществляют органы государственного финансового контроля Республики Мордовия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

5. Органы местного самоуправления ежеквартально представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении переданных государственных полномочий (отчет о результатах деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях) в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом, и отчет о расходовании средств, предоставляемых для осуществления государственных полномочий, в соответствии с формой, утвержденной Правительством Республики Мордовия.

Информация об изменениях: [Законом Республики Мордовия от 14 июля 2008 г. N 54-З в статью 15.7 настоящего Закона внесены изменения](#)
[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 15.7. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Осуществление государственных полномочий может быть прекращено законом Республики Мордовия в отношении одного или нескольких муниципальных образований по следующим основаниям:

1) в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий;

2) в случае выявления фактов нарушений органами местного самоуправления требований настоящего Закона;

3) в случае нецелесообразности осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

2. Со дня вступления в силу закона Республики Мордовия о прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий прекращается финансирование осуществления государственных полномочий, а ранее переданные средства, неиспользованные или использованные не по целевому назначению, подлежат возврату.

3. Материальные ресурсы, переданные органам местного самоуправления в безвозмездное пользование для обеспечения осуществления государственных полномочий, подлежат возврату."

Статья 16. [Исключена.](#)

Информация об изменениях: [См. текст \[статьи 16\]\(#\)](#)

Статья 17. Заключительные положения

Рекомендовать соответствующим представительным органам местного самоуправления привести уставы муниципальных образований в соответствие с настоящим Законом в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 18. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его [официального опубликования](#), за исключением [пункта 1 статьи 16](#) настоящего Закона, вступающего в силу с 1 января 2003 г.

Глава Республики Мордовия

Н.И. Меркушкин

г. Саранск
17 октября 2002 г.
N 45-З

Информация об изменениях: [Приложение 1 изменено с 18 августа 2020 г. - \[Закон Республики Мордовия от 18 августа 2020 г. N 55-З\]\(#\)](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1

Порядок
определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам
муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия для
осуществления государственных полномочий Республики Мордовия по созданию,
материально-техническому и организационному обеспечению деятельности
административных комиссий, методика расчета норматива для определения общего
объема указанных субвенций, показатели (критерии) и методика распределения между
муниципальными образованиями общего объема субвенций

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 ноября 2005 г., 15 марта 2011 г., 2 декабря 2019 г., 18 августа 2020 г.

1. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск из республиканского бюджета Республики Мордовия для осуществления государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий (далее - государственные полномочия), определяется по формуле:

$$V = \sum_{j=1}^n K_j, \text{ где:}$$

K_j - размер субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Мордовии# j-му муниципальному образованию, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями;

n - количество муниципальных образований, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями.

2. Размер субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Мордовии# j-му муниципальному образованию, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями, определяется по формуле:

$$K_j = N \times H_j, \text{ где:}$$

N - норматив расходов для осуществления государственных полномочий в расчете на одного жителя Республики Мордовия;

H_j - численность постоянного населения j-го муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями, по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субвенции.

3. Норматив расходов для осуществления государственных полномочий в расчете на одного жителя Республики Мордовия определяется по формуле:

$$N = \frac{\sum_{j=1}^n (Z_j + Pr_j)}{H}, \text{ где:}$$

Z_j - расходы на оплату труда главного специалиста администрации муниципального района (городского округа) с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

Pr_j - сумма прочих расходов, связанных с осуществлением государственных

полномочий (командировочные расходы, затраты на оплату услуг связи, приобретение основных средств и материальных запасов, оплату иных работ, услуг);

H - численность постоянного населения Республики Мордовия по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субвенции;

n - количество муниципальных образований, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями.

4. Распределение между муниципальными образованиями, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями, общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления государственных полномочий, производится пропорционально численности постоянного населения муниципального образования, которая является показателем (критерием) распределения общего объема субвенций.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 26 ноября 2021 г. - [Закон Республики Мордовия от 26 ноября 2021 г. N 58-З](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Закону](#) Республики Мордовия
"Об административных комиссиях
в Республике Мордовия"

Порядок

определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия для осуществления государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия", методика расчета норматива для определения общего объема указанных субвенций, показатели (критерии) и методика распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта 2011 г., 2 декабря 2019 г., 18 августа 2020 г., 26 ноября 2021 г., 5 декабря 2022 г.

1. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия для осуществления государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Республики Мордовия "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия" (далее - государственные полномочия), определяется по формуле:

$$V = \sum_{j=1}^n P_j, \text{ где:}$$

P_j - размер субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Мордовии# j -му муниципальному образованию, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями;

n - количество муниципальных образований, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями.

2. Размер субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Мордовия j -му муниципальному образованию, органы местного самоуправления которого

наделены государственными полномочиями, определяется по формуле:

$$P_j = N \times H_j \times M_j, \text{ где:}$$

N - норматив расходов для осуществления государственных полномочий в расчете на одного жителя Республики Мордовия;

H_j - численность постоянного населения j -го муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями, по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субвенции.

M_j - поправочный коэффициент, применяемый в зависимости от вида муниципального образования:

0,5 - для муниципального района;

1,5 - для городского, сельского поселения;

1 - для городского округа.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 17 декабря 2022 г. - [Закон Республики Мордовия от 5 декабря 2022 г. N 83-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Норматив расходов для осуществления государственных полномочий в расчете на одного жителя Республики Мордовия определяется по формуле:

$$N = R \times K \times Z / V_t + (K \times MP), \text{ где:}$$

R - норматив времени на составление одного протокола об административном правонарушении (устанавливается в размере 0,5 часа);

K - норматив составления количества протоколов об административных правонарушениях в расчете на одного жителя муниципального образования в год (устанавливается 0,00538 единицы);

Z - годовой фонд оплаты труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) специалиста 1-й категории администрации муниципального района 3-й группы по оплате труда;

V_t - годовая норма рабочего времени (при 40-часовой рабочей неделе) в году предоставления субвенции;

MP - норматив материальных затрат на составление одного протокола об административном правонарушении (устанавливается в размере 3 рублей).

4. Распределение между муниципальными образованиями, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями, общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления государственных полномочий, производится пропорционально численности постоянного населения муниципального образования, которая является показателем (критерием) распределения общего объема субвенций.